

广西智慧养老综合服务平台操作手册

市级用户

编制单位： 中国—东盟信息港股份有限公司

编制时间： 二〇二一年六月

目 录

一、 系统登录	8
1.1 系统登录.....	8
1.2 系统退出.....	9
二、 机构养老	10
2.1 人员管理.....	10
2.1.1 入住老人.....	10
2.1.2 服务人员管理.....	11
2.2 床位信息.....	12
2.3 护理计划管理.....	13
2.4 服务管理.....	13
2.4.1 服务管理.....	13
2.4.2 护理记录.....	14
2.4.3 护理警示.....	14
2.5 服务提醒.....	15
2.6 服务项目管理.....	16
2.6.1 服务项目管理.....	16
2.6.2 人员资质项目分配.....	16
2.6.3 评估等级项目分配.....	17
2.6.4 手环项目分配.....	18
2.7 行政管理.....	18
2.7.1 部门管理.....	18
2.7.2 班组管理.....	19
2.7.3 岗位管理.....	19

2.8 服务项目统计.....	19
2.9 基础数据.....	20
2.9.1 楼栋管理.....	20
2.9.2 楼层管理.....	21
2.9.3 房间管理.....	22
2.9.4 床位管理.....	24
2.10 报表上报.....	25
2.10.1 报表上报.....	25
2.10.2 数据上报确认.....	26
2.11 人事管理.....	26
2.11.1 职工合同.....	26
2.11.2 人事调度.....	27
2.12 资产管理.....	28
2.12.1 物品管理.....	28
2.12.2 报修管理.....	28
2.12.3 报废管理.....	29
2.12.4 调拨管理.....	30
2.13 系统管理.....	31
2.13.1 菜单管理.....	31
2.13.2 角色管理.....	32
2.13.3 事件日志.....	33
三、高龄津贴.....	34
3.1.1 高龄老人管理.....	34
3.1.2 高龄老人导入.....	37
3.1.3 高龄老人审核.....	38

3.1.4 状态变更记录.....	39
3.2 补贴发放.....	40
3.2.1 补贴生成.....	40
3.2.3 补贴发放.....	41
3.2.4 补贴发放查询.....	42
3.3.1 生存认证周期.....	42
3.3.2 生存认证记录.....	43
3.4 补贴标准管理.....	44
3.5 发放报表.....	46
3.5.1 资金发放表.....	46
3.5.2 银行发放表.....	46
3.5.3 发放花名册.....	47
3.7 系统管理.....	48
3.7.1 菜单管理.....	48
3.7.2 角色管理.....	49
四、 供应主体.....	51
4.1.1 供应主体管理.....	51
4.1.2 等级评估录入.....	53
4.2 从业人员管理.....	55
4.2.1 从业人员管理.....	55
4.2.2 从业人员培训管理.....	56
4.3 基础数据管理.....	58
4.3.1 供应主体类型管理.....	58
4.3.2 供应主体性质管理.....	59

4.3.3 从业人员资质管理.....	60
4.3.4 补贴标准设置.....	61
4.4 补贴管理.....	63
4.4.1 建设补贴受理.....	63
4.4.2 建设补贴审核.....	64
4.4.3 运营补贴受理.....	65
4.4.4 运营补贴审核.....	66
4.5 备案管理.....	67
4.5.1 备案受理.....	67
4.5.2 备案审核.....	68
4.5.3 备案打印回执.....	69
4.6.1 备案注销受理.....	71
4.6.2 备案注销审核.....	72
4.6.3 备案注销打印回执.....	73
4.7 换证管理.....	75
4.7.1 换证受理.....	75
4.7.2 换证审核.....	75
4.7.3 换证打印回执.....	76
4.8 备案变更管理.....	78
4.8.1 备案变更受理.....	78
4.8.2 备案变更审核.....	79
4.8.3 备案变更回执.....	80
4.9 系统管理.....	81
4.9.1 菜单管理.....	81

4.9.2 角色管理.....	82
五、 供应主体统计.....	84
5.1 供应主体统计.....	84
六、 从业人员统计.....	85
6.1 从业人员统计.....	85
七、 服务对象统计.....	87
7.1 服务对象统计.....	87
八、 养老资源地图.....	88
8.1 养老资源地图.....	88
九、 基础库.....	89
9.1 供应主体.....	89
9.2 从业人员.....	91
9.3 服务对象.....	93
十、 门户网站管理.....	96
10.1 首页.....	96
10.2 新闻政策管理.....	96
10.2.1 头条管理.....	96
10.2.2 养老政策管理.....	98
10.2.3 规划报告管理.....	99
10.3 公示管理.....	101
10.4 办事指南.....	102
10.5 系统管理.....	103
10.5.1 菜单管理.....	103
10.5.2 角色管理.....	104

十一、 数据上报	105
11.1 数据管理.....	105
11.2 数据上报.....	106
11.2.1 数据汇总.....	106
11.2.2 数据上报.....	107

一、系统登录

1.1 系统登录

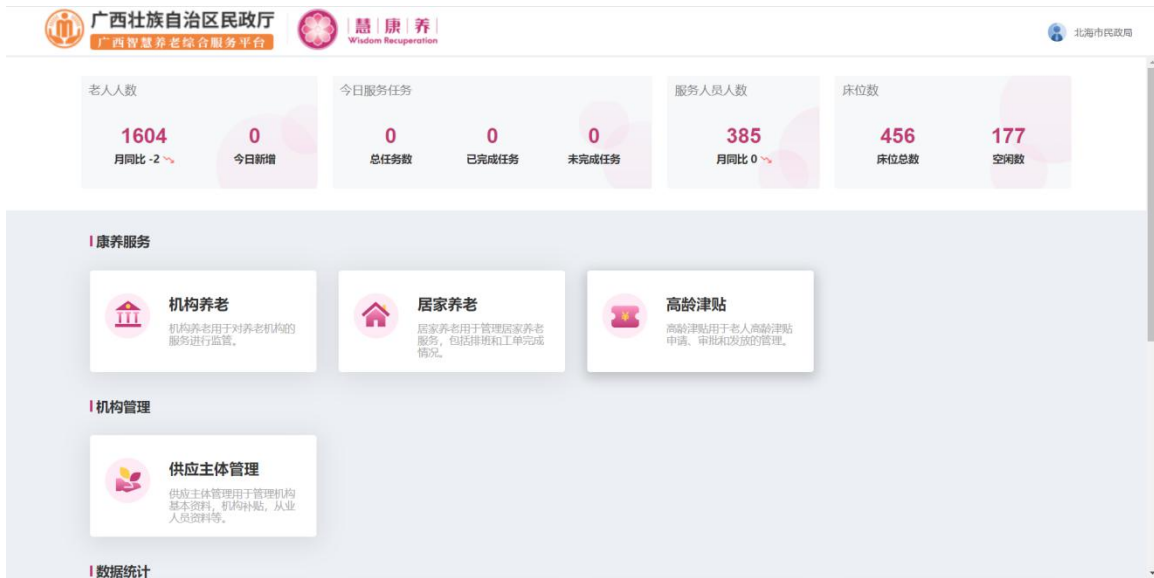
在浏览器中输入广西智慧养老综合服务平台网址打开网站，如下图：



点击右上角的登录，进入登录页面，如下图：

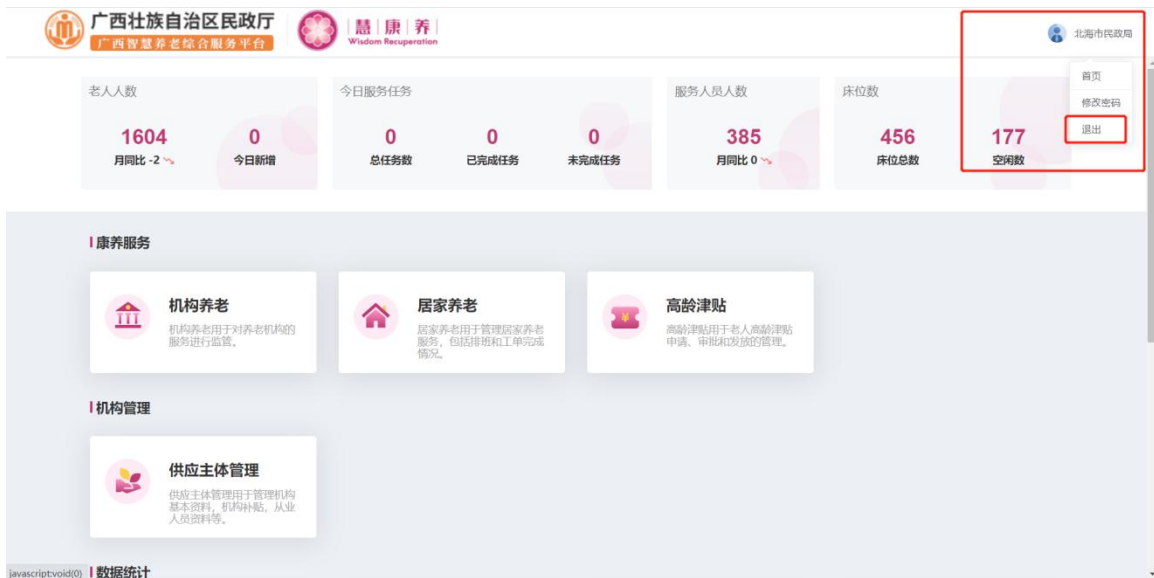


输入用户名、登录密码及验证码，点击登陆按钮后进入后台系统的统一登录页面，如下图：



1.2 系统退出

后台系统的统一登录页面点击头像选择退出即可退出登录，如下图：



二、机构养老

点击机构养老进入机构养老模块，如下图：头部可根据部门、机构进行查询



2.1 人员管理

2.1.1 入住老人

点击人员管理->入住老人，进入入住老人页面，查看入住老人信息，如下图：

序号	用户名	身份证	联系电话	性别	年龄	实体卡面号	楼栋	床位号	住款号	护理等级	户籍地址	入院日期	合同截止日期
1	李	450521*****0940	077****1505	女	57		汇福楼	403-1		重度失能	广西壮族自治区北海市合浦县廉州镇合...	2019-02-15	
2	李	450521*****0922	077****1505	女	68		汇福楼	403-3		中度失能	广西壮族自治区北海市合浦县廉州镇合...	2018-03-18	
3	李	450521*****0966	077****1505	女	29		汇福楼	402-3		重度失能	广西壮族自治区北海市合浦县廉州镇合...	2016-10-11	
4	李	450521*****09...	077****1505	女	36		汇福楼	402-2		重度失能	广西壮族自治区北海市合浦县廉州镇合...	2017-04-14	
5	李	450521*****0929	077****1505	女	45		汇福楼	403-2		重度失能	广西壮族自治区北海市合浦县廉州镇合...	2019-07-13	
6	李	450521*****0927	077****1505	女	36		汇福楼	401-2		重度失能	广西壮族自治区北海市合浦县廉州镇合...	2019-07-23	
7	李	452825*****0021	077****0150	女	54		汇福楼	405-3		轻度失能	广西壮族自治区北海市合浦县廉州镇合...	2016-01-05	
8	李	450521*****0924	077****1505	女	42		汇福楼	406-1		中度失能	广西壮族自治区北海市合浦县廉州镇合...	2019-09-06	
9	李	450521*****0081	077****1505	女	48		颐和楼	206-5		重度失能	广西壮族自治区北海市合浦县廉州镇合...	2020-09-28	
10	李	450521*****00...	077****1505	女	36		颐和楼	201-2		重度失能	广西壮族自治区北海市合浦县廉州镇合...	2020-09-28	
11	李	450521*****0027	077****1505	女	44		颐和楼	201-1		重度失能	广西壮族自治区北海市合浦县廉州镇合...	2020-09-28	
12	李	450521*****0027	077****1505	女	29		颐和楼	206-2		重度失能	广西壮族自治区北海市合浦县廉州镇合...	2020-09-27	
13	李	450521*****0027	077****1505	女	31		颐和楼	206-3		中度失能	广西壮族自治区北海市合浦县廉州镇合...	2020-09-27	
14	李	450521*****0029	077****1505	女	51		颐和楼	203-1		中度失能	广西壮族自治区北海市合浦县廉州镇合...	2020-09-27	
15	李	450521*****0026	077****1505	女	26		颐和楼	203-2		重度失能	广西壮族自治区北海市合浦县廉州镇合...	2020-09-27	

点击老人姓名可查看老人详情，如下图：

个人详情 ×

基本信息
护理档案 护理情况 当日服务详情

姓名 任	手机号	证件类型 内地居民身份证
证件号码 450525	0015 民族 汉	政治面貌
婚姻状况		
户籍地址		
居住地址		

入院信息

急诊医院	入院日期	离院日期
住院号	床位	服务状态
生活能力	护理等级 轻度失能	补贴标准
医保卡号	实体卡卡面号	手环卡面号
合同开始日期	合同终止日期	
诊断		

2.1.2 服务人员管理

点击人员管理->服务人员管理，进入服务人员管理页面，查看服务人员信息，如下图：

广西壮族自治区民政厅

慧康强

北海市民政局

部门 北海市民政局

机构 合浦县社会福利院

北海市民政局

搜索查询

姓名

状态
在岗

搜索
重置

序号	姓名	性别	年龄	身份证	卡面号	联系电话	类型	居住地址	入职日期
1	任	女	49	450521*****		139****	行政管理	广西壮族自治区北海市合浦县园林小区	2020-12-01
2	任	男	46	450521*****		139****	行政管理	广西壮族自治区北海市合浦县0	2020-12-02
3	任	男	43	450521*****		139****	行政管理		2020-11-25
4	任	女	25	450521*****		156****	护士		2020-11-25
5	任	女	38	450521*****		159****	行政管理		2020-11-25
6	黄					152****	行政管理		2020-11-25
7	成					182****	行政管理		2020-11-25
8	任					152****	行政管理		2020-11-25
9	任					158****	行政管理		2020-11-25
10	苏					185****	行政管理		2020-11-25
11	包					130****8	行政管理		2020-11-25
12	吴					139****	医生		2020-11-01
13	李					139****77	医生		2020-11-25
14	李					136****778	医生		2020-11-25
15	李					187****0	医生		2020-11-25

点击服务人员姓名可查看服务人员详情，如下图：

个人详情 ×

基本信息

姓名: [模糊] 手机号: 15[模糊] 证件类型: 内地居民身份证

证件号码: [模糊] 民族: 汉 政治面貌: [模糊]

婚姻状况: [模糊]

户籍地址: 广西合浦县廉州镇东城南路10号

居住地址: 广西合浦县廉州镇东城南路10号

服务人员

卡面号: [模糊] 入职日期: 2020-12-24 离职日期: [模糊]

有健康证: 是 否 评估员: 是 否

职业培训经历: [模糊] 获得技能证书情况: [模糊]

工作经历: [模糊]

备注: 123123123

资质信息

2.2 床位信息

点击床位信息->床位信息，进入床位信息页面，查看床位信息，可根据楼栋进行搜索如下图：

广西壮族自民政府

广西智慧养老综合服务平台

部门: 北海市民政局

机构: 合浦县社会福利院

北海市民政局

搜索查询

楼栋: 汇福楼

4F
5F
6F
7F

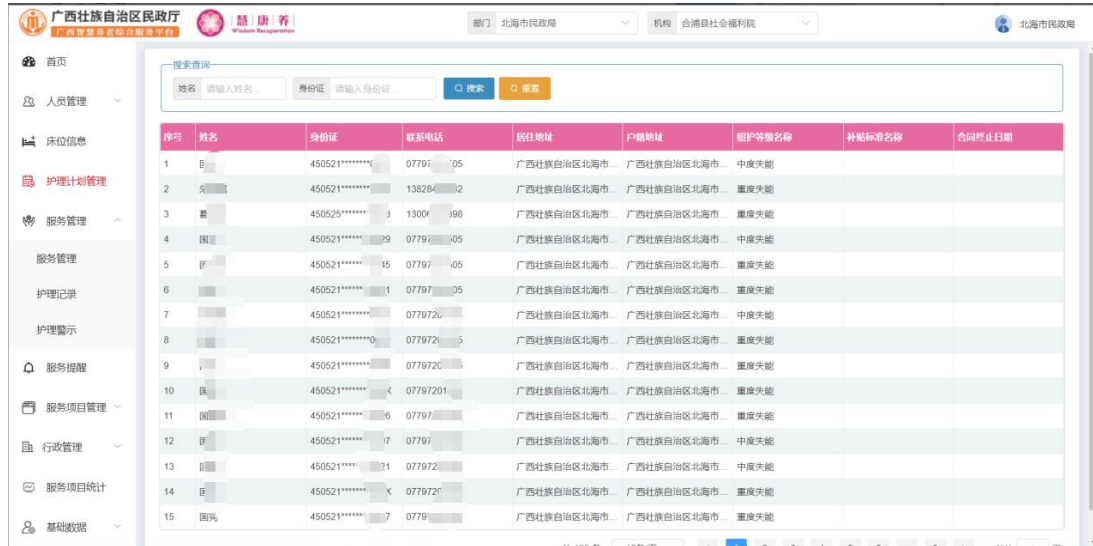
401		401		三人间		东	
床位号	收费(元)	姓名	住院号	评估等级	入住日期		
汇福楼 4F 401-1	750	秦民英	123	轻度失能	2017-12-09		
汇福楼 4F 401-3	750	陆小兰		轻度失能	2017-02-16		
汇福楼 4F 401-2	750	秦民萍		重度失能	2019-07-23		

402		402		三人间		东	
床位号	收费(元)	姓名	住院号	评估等级	入住日期		
汇福楼 4F 402-1	750	秦民思		轻度失能	2016-07-03		
汇福楼 4F 402-2	750	秦民妹		重度失能	2017-04-14		
汇福楼 4F 402-3	750	秦民婷		重度失能	2016-10-11		

403		403		三人间		东	
床位号	收费(元)	姓名	住院号	评估等级	入住日期		
汇福楼 4F 403-1	750	秦民英		重度失能	2019-02-15		
汇福楼 4F 403-2	750	秦民珍		重度失能	2019-07-13		

2.3 护理计划管理

点击护理计划管理，进入护理计划管理信息页面，查看护理计划信息，可根据姓名、身份证进行搜索如下图：

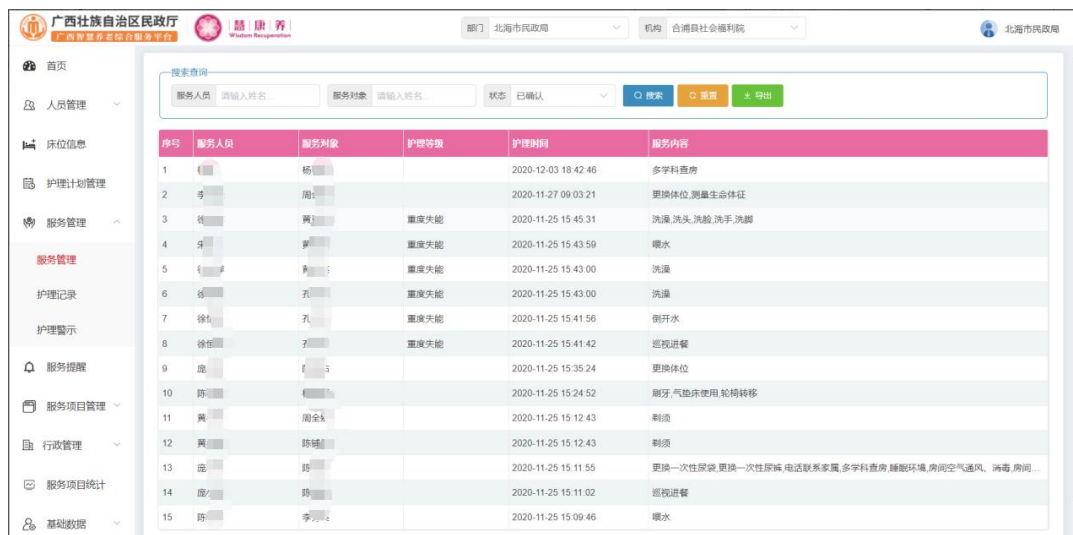


序号	姓名	身份证	联系电话	居住地址	户籍地址	照护等级名称	补贴标准名称	合同起止日期
1	田	450521*****	0779720005	广西壮族自治区北海市...	广西壮族自治区北海市...	中度失能		
2	朱	450521*****	13826000002	广西壮族自治区北海市...	广西壮族自治区北海市...	重度失能		
3	葛	450525*****	1300000098	广西壮族自治区北海市...	广西壮族自治区北海市...	重度失能		
4	田	450521*****	0779720005	广西壮族自治区北海市...	广西壮族自治区北海市...	中度失能		
5	尹	450521*****	0779720005	广西壮族自治区北海市...	广西壮族自治区北海市...	重度失能		
6	田	450521*****	0779720005	广西壮族自治区北海市...	广西壮族自治区北海市...	重度失能		
7	田	450521*****	0779720005	广西壮族自治区北海市...	广西壮族自治区北海市...	中度失能		
8	田	450521*****	0779720005	广西壮族自治区北海市...	广西壮族自治区北海市...	重度失能		
9	田	450521*****	0779720005	广西壮族自治区北海市...	广西壮族自治区北海市...	重度失能		
10	田	450521*****	0779720100	广西壮族自治区北海市...	广西壮族自治区北海市...	重度失能		
11	田	450521*****	0779720006	广西壮族自治区北海市...	广西壮族自治区北海市...	重度失能		
12	田	450521*****	0779720007	广西壮族自治区北海市...	广西壮族自治区北海市...	中度失能		
13	田	450521*****	0779720021	广西壮族自治区北海市...	广西壮族自治区北海市...	中度失能		
14	田	450521*****	0779720000	广西壮族自治区北海市...	广西壮族自治区北海市...	重度失能		
15	田	450521*****	0779720007	广西壮族自治区北海市...	广西壮族自治区北海市...	重度失能		

2.4 服务管理

2.4.1 服务管理

该界面主要展示护理人员的服务记录信息，可以按服务人员、服务对象、状态等条件查询服务记录，如图所示。



序号	服务人员	服务对象	护理等级	护理时间	服务内容
1	杨	田		2020-12-03 18:42:46	多学科查房
2	周	周		2020-11-27 09:03:21	更换体位,测量生命体征
3	黄	黄	重度失能	2020-11-25 15:45:31	洗澡,洗头,洗脸,洗手,泡脚
4	李	李	重度失能	2020-11-25 15:43:59	喂水
5	李	李	重度失能	2020-11-25 15:43:00	洗澡
6	李	李	重度失能	2020-11-25 15:43:00	洗澡
7	徐	李	重度失能	2020-11-25 15:41:56	倒开水
8	徐	李	重度失能	2020-11-25 15:41:42	巡视送餐
9	陈	李		2020-11-25 15:35:24	更换体位
10	陈	李		2020-11-25 15:24:52	刷牙,气垫床使用,轮椅转移
11	黄	周		2020-11-25 15:12:43	剃须
12	黄	陈		2020-11-25 15:12:43	剃须
13	陈	陈		2020-11-25 15:11:55	更换一次性尿袋,更换一次性尿裤,电话联系家属,多学科查房,睡眠环境,房间空气通风、消毒,房间...
14	陈	陈		2020-11-25 15:11:02	巡视送餐
15	陈	李		2020-11-25 15:09:46	喂水

点击列表上方的“导出”按钮，即可将查询的数据导出到本地保存为 excel 表格。

2.4.2 护理记录

该界面主要展示老人的护理记录信息，可以按老人姓名、护理等级、护理日期等条件查询老人的护理记录，并可以查看护理记录详情，如图所示。

序号	用户名	身份证号	联系电话	卡号	住院号	护理等级	护理记录	户籍地址
1	潘	450502*****	136****5411		2017001	重度失能	无	广西北海海城海角前进路无
2	赖	450525*****2	139****2071			重度失能	无	广西壮族自治区北海市合浦县星岛湖镇茶木村委会冲屋寨队24号
3	刘	450525*****	138****8267			中度失能	无	广西壮族自治区北海市合浦县常乐镇那乐村村委会一队1号
4	黄	450525*****5	136****4018			重度失能	无	广西壮族自治区北海市合浦县廉州镇镇民康路28号
5	李	450521*****0	077****1505			重度失能	无	广西壮族自治区北海市合浦县廉州镇合浦县社会福利院
6	李	450521*****1	077****1505			中度失能	无	广西壮族自治区北海市合浦县廉州镇合浦县社会福利院
7	李	450521*****i	077****1505			重度失能	无	广西壮族自治区北海市合浦县廉州镇合浦县社会福利院
8	李	450521*****X	077****1505			重度失能	无	广西壮族自治区北海市合浦县廉州镇合浦县社会福利院
9	李	450521*****i	077****1505			重度失能	无	广西壮族自治区北海市合浦县廉州镇合浦县社会福利院
10	李	450521*****0	077****1505			重度失能	无	广西壮族自治区北海市合浦县廉州镇合浦县社会福利院
11	李	452825*****0	077****0150			轻度失能	无	广西壮族自治区北海市合浦县廉州镇合浦县社会福利院
12	李	450521*****0	077****1505			中度失能	无	广西壮族自治区北海市合浦县廉州镇合浦县社会福利院
13	李	450521*****0	077****1505			重度失能	无	广西壮族自治区北海市合浦县廉州镇合浦县社会福利院
14	李	450521*****0	077****1505			重度失能	无	广西壮族自治区北海市合浦县廉州镇合浦县社会福利院
15	李	450521*****0	077****1505			重度失能	无	广西壮族自治区北海市合浦县廉州镇合浦县社会福利院

2.4.3 护理警示

该界面主要展示服务过程中的警示信息，可根据警示时间条件进行查询，如图所示。

序号	护理人员	护理对象	护理等级	警示时间	服务项目
1	李	赖		2020-12-03 18:42:46	多学科查房
2	李	李		2020-11-27 09:03:21	测量生命体征
3	李	李		2020-11-27 09:03:21	更换体位
4	李	李	重度失能	2020-11-25 15:43:59	喂水
5	李	李	重度失能	2020-11-25 15:41:56	倒开水
6	李	李	重度失能	2020-11-25 15:41:42	巡视进餐
7	李	李		2020-11-25 15:35:24	更换体位
8	李	李		2020-11-25 15:11:55	更换一次性尿垫
9	李	李		2020-11-25 15:11:55	更换体位
10	李	李		2020-11-25 15:11:55	更换一次性尿袋
11	李	李		2020-11-25 15:11:55	房间巡查
12	李	李		2020-11-25 15:11:55	睡眠质量
13	李	李		2020-11-25 15:11:55	巡视进餐
14	李	李		2020-11-25 15:11:55	电话联系家属
15	李	李		2020-11-25 15:11:55	家属探视

2.5 服务提醒

该界面主要展示老人当天的服务进度信息，点击老人姓名查看服务详情，如图所示。

用户姓名	性别	年龄	身份证	手机号	护理等级	服务进度
1 孔	女	88	232303*****6847	159****854	重度失能	0%
2 陈邦	男	86	450521*****8316	135****859	轻度失能	0%
3 潘	男	83	450502*****0315	138****411	重度失能	0%
4 杨	女	93	450512*****1229	139****583	重度失能	0%
5 李	男	85	450512*****0515	暂无	轻度失能	0%
6 陈	男	78	450512*****0010	暂无	轻度失能	0%
7 吴	女	102	450521*****3621	138****592	重度失能	0%
8 张	女	101	450521*****4823	暂无	轻度失能	0%
9 李	女	100	450521*****2126	暂无	轻度失能	0%
10 苏振	女	100	450521*****8745	暂无	轻度失能	0%
11 梁	女	97	450521*****0923	暂无	轻度失能	0%
12 徐	男	97	450521*****4830	暂无	轻度失能	0%
13 李	女	95	450521*****4823	暂无	轻度失能	0%
14 赵	女	94	450521*****7324	暂无	轻度失能	0%
15 周	女	91	450521*****7325	暂无	轻度失能	0%

点击用户姓名可查看用户护理计划详情。

护理情况											
姓名:	孔兰芳	年龄:	88	性别:	女	护理等级	重度失能	房号	507	床号	-3
计划制定日期:	20201127	服务起止时间:	2020-12-01 ~ 2040-12-01		当日实施	2021-06-05					
可选项目	计划天次	计划周次	计划月次	实施天次	明细						
合计	44	5	47	0							
饮食护理											
送开水	0	0	0	0							
送餐	3	0	0	0							
喂水	0	0	0	0							
喂饭	0	0	0	0							
鼻饲	0	0	0	0							
果汁、零食	0	0	0	0							
巡视进餐	3	0	0	0							
整理床铺	2	0	0	0							
整理衣柜、床头柜	2	0	0	0							
收发衣物	0	0	15	0							
更换床上用品	0	2	0	0							
窗帘清洗	0	0	0	0							

2.6 服务项目管理

2.6.1 服务项目管理

该界面主要是对服务项目进行管理，包含添加、编辑、禁用等功能，如图所示。

序号	服务项目名称	服务项目代码	服务项目级别	服务类型	是否显示	操作
1	生活照料	000001	省级	普通服务	是	添加下级服务项目
2	饮食护理	000001000001	省级	普通服务	是	添加下级服务项目
3	送开水	000001000001000001	省级	批量服务	是	
4	送餐	000001000001000003	省级	批量服务	是	
5	喂水	000001000001000004	省级	普通服务	是	
6	喂饭	000001000001000005	省级	普通服务	是	
7	鼻饲	000001000001000006	省级	普通服务	是	
8	果汁、零食	000001000001000007	省级	普通服务	是	
9	巡视送餐	000001000001000013	机构	批量服务	是	
10	内务整理清洁	000001000002	省级	普通服务	是	添加下级服务项目
11	整理床铺	000001000002000001	省级	批量服务	是	
12	整理衣柜、床头柜	000001000002000002	省级	批量服务	是	
13	收发衣物	000001000002000003	省级	批量服务	是	
14	更换床上用品	000001000002000004	省级	批量服务	是	
15	窗帘换洗	000001000002000005	省级	房间服务	是	
16	晒晒被褥枕芯	000001000002000006	省级	批量服务	是	

点击列表后方操作栏中的“添加下级服务项目”按钮，进入添加页面，如下图，输入相应信息后点击确认按钮，可成功添加服务项目信息。

添加下级服务项目

服务项目类型: 生活照料

* 服务项目名称: 请输入服务项目名称

取消 确定

2.6.2 人员资质项目分配

该界面主要展示不同资质的人员可以服务的项目信息，包含项目分配功能，如图所示。



点击左边列表中具体的资质名称，在右边列表中勾选对应的服务项目后，点击页面最底部的“保存”按钮，即可给该资质分配项目

2.6.3 评估等级项目分配

该界面主要展示不同护理等级老人可以服务的项目信息，包含项目分配功能，如图所示。



点击左边列表中具体的评估等级名称，在右边列表中勾选对应的服务项目后，点击页面最底部的“保存”按钮，即可给该评估等级分配项目

2.6.4 手环项目分配

该界面主要分配手环刷卡对应的服务项目信息，如图所示。



在列表中勾选对应的服务项目后，点击页面最底部的“确定”按钮，即可给手环分配项目

2.7 行政管理

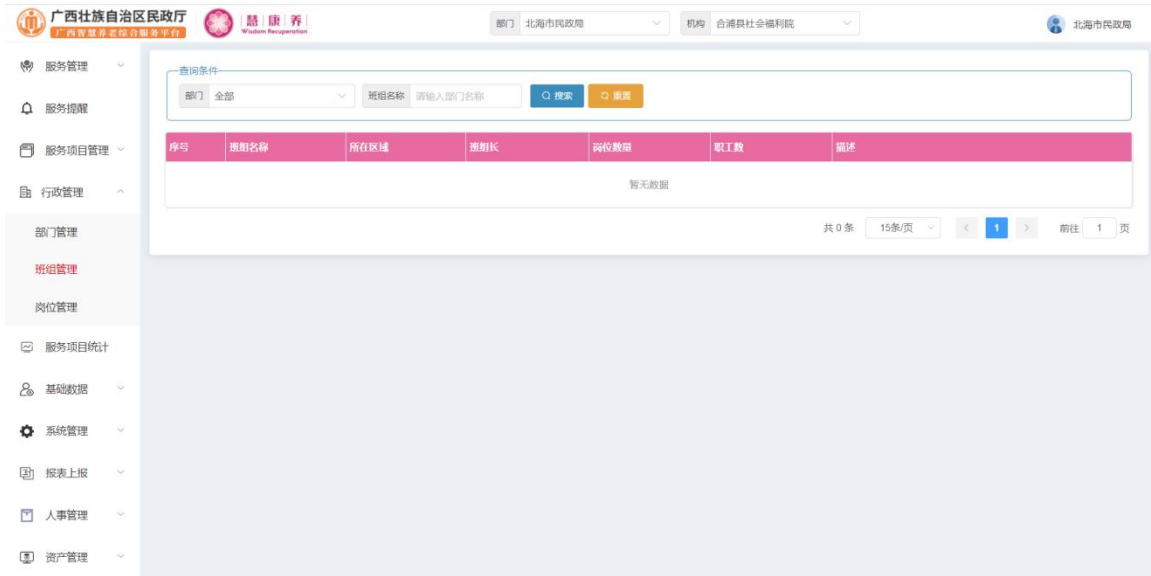
2.7.1 部门管理

点击行政管理->部门管理，进入部门管理页面，查看部门信息，如下图：



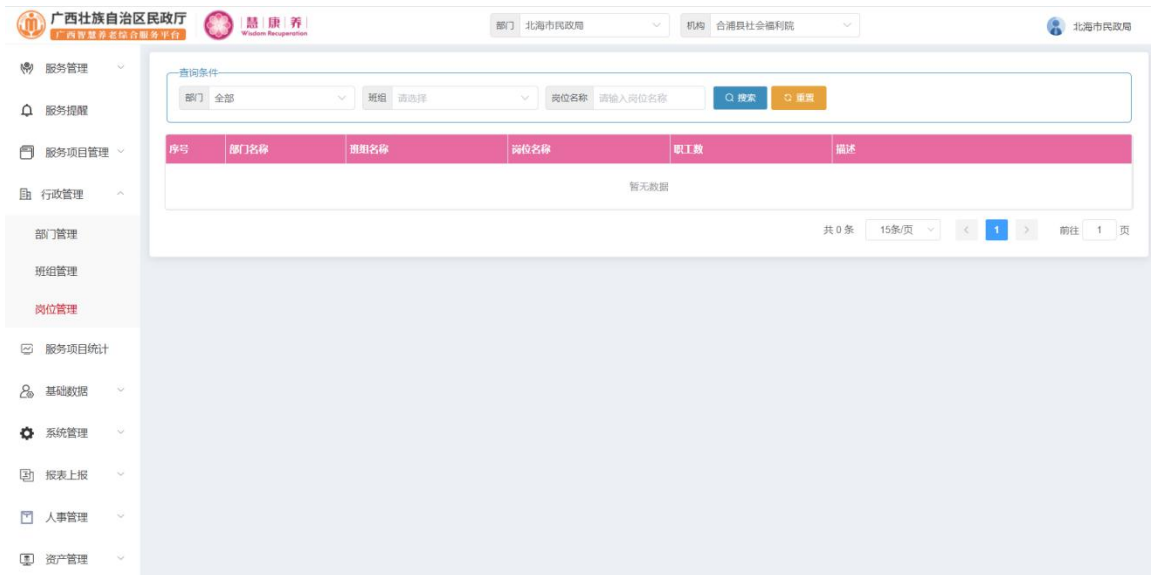
2.7.2 班组管理

点击行政管理->班组管理，进入班组管理页面，查看班组信息，如下图：



2.7.3 岗位管理

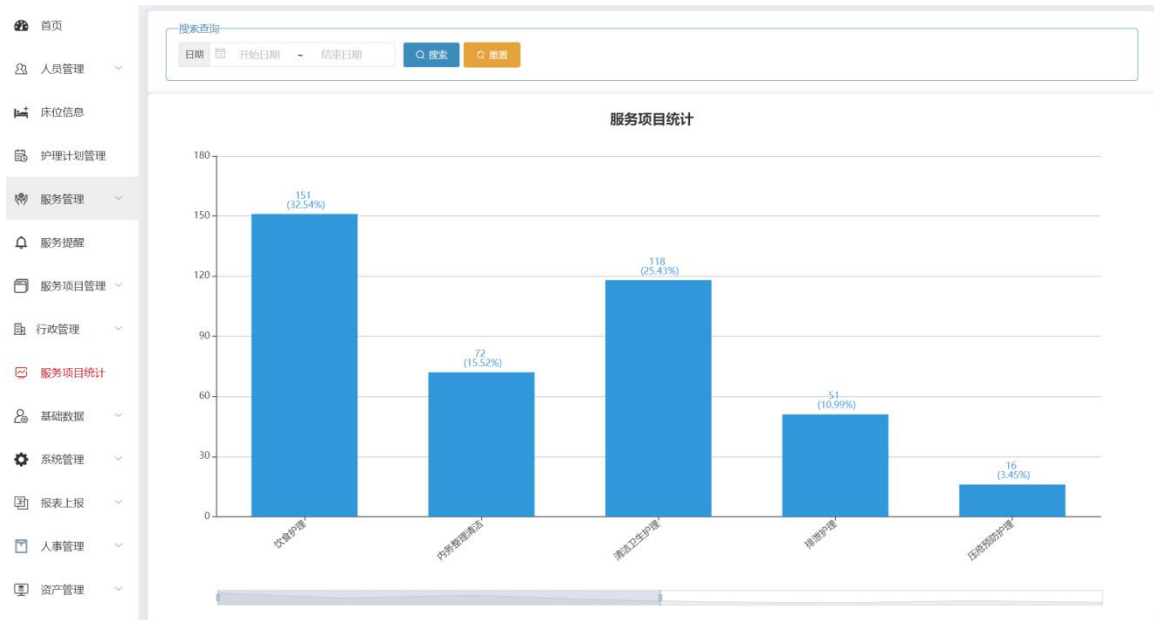
点击行政管理->岗位管理，进入岗位管理页面，查看岗位信息，如下图：



2.8 服务项目统计

该界面主要展示服务项目统计情况，可以按时间条件统计服务项目对应的服务

次数，如图所示。



2.9 基础数据

2.9.1 楼栋管理

基础数据->楼栋管理：该界面主要是对楼栋信息进行管理，包含添加、编辑、禁用等功能，民政用户只包含查看信息，可根据楼栋名称和状态进行搜索，如图所示。

序号	机构名称	楼栋编号	楼栋名称	楼层总数	房间总数	床位总数	楼栋描述
1	合浦县社会福利院	1	汇福楼	4	60	110	
2	合浦县社会福利院	2	颐福楼	7	35	43	

点击“添加”按钮，进入新增页面，输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一条楼栋数据，如下图：

2.9.2 楼层管理

基础数据->楼层管理；该界面主要是对楼层信息进行管理，包含添加、编辑、禁用等功能，但民政用户只包含查看信息，可根据楼栋，楼层名称和状态进行搜索，如图所示。

	机构名称	楼栋名称	楼层编号	楼层名称	房间总数	床位总数	楼层描述
1	合浦县社会福利院	汇福楼	4F	4F	11	33	
2	合浦县社会福利院	汇福楼	5F	5F	11	30	
3	合浦县社会福利院	汇福楼	6F	6F	10	0	
4	合浦县社会福利院	汇福楼	7F	7F	10	0	
5	合浦县社会福利院	颐和楼	2F	2F	5	13	
6	合浦县社会福利院	颐和楼	3F	3F	5	10	
7	合浦县社会福利院	颐和楼	4F	4F	5	10	
8	合浦县社会福利院	颐和楼	5F	5F	5	10	
9	合浦县社会福利院	颐和楼	6F	6F	5	0	
10	合浦县社会福利院	颐和楼	7F	7F	5	0	
11	合浦县社会福利院	颐和楼	8F	8F	5	0	

点击“添加”按钮，进入新增页面，输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一条楼层数据，如下图：

添加楼层信息
×

* 楼栋

* 楼层名称

* 楼层编号

楼层描述

0/255

取消
确定

2.9.3 房间管理

基础数据->房间管理：该界面主要是对房间信息进行管理，包含添加、编辑、批量打印、禁用等功能，但民政用户只包含查看信息也可批量打印，可根据楼栋，楼层、房间名称和状态进行搜索，如图所示。

广西壮族自治区民政厅
智慧养老服务服务平台
慧康养

部门 北海市民政局
机构 合浦县社会福利院

北海市民政局

搜索查询

状态 正常
🔍 搜索
📄 重置
➕ 添加
🖨️ 批量打印

☐	机构名称	楼栋名称	楼层名称	房间编号	房间名称	床位总数	房间描述
☐	1 合浦县社会福利院	汇福楼	2F	201	201	2	
☐	2 合浦县社会福利院	汇福楼	2F	202	202	2	
☐	3 合浦县社会福利院	汇福楼	2F	203	203	2	
☐	4 合浦县社会福利院	汇福楼	2F	205	205	2	
☐	5 合浦县社会福利院	汇福楼	2F	206	206	2	
☐	6 合浦县社会福利院	汇福楼	2F	207	207	2	
☐	7 合浦县社会福利院	汇福楼	2F	208	208	2	
☐	8 合浦县社会福利院	汇福楼	3F	301	301	3	
☐	9 合浦县社会福利院	汇福楼	3F	302	302	3	
☐	10 合浦县社会福利院	汇福楼	3F	303	303	3	
☐	11 合浦县社会福利院	汇福楼	3F	305	305	3	
☐	12 合浦县社会福利院	汇福楼	3F	306	306	3	
☐	13 合浦县社会福利院	汇福楼	3F	307	307	3	
☐	14 合浦县社会福利院	汇福楼	3F	308	308	3	
☐	15 合浦县社会福利院	汇福楼	3F	309	309	3	

勾选数据列表第一列的选中框之后点击列表上方的“批量打印”按钮，即可将选中的房间的二维码打印出来，如下图：



点击“添加”按钮，进入新增页面，输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一条房间数据，如下图：

2.9.4 床位管理

基础数据->床位管理；该界面主要是对床位信息进行管理，包含添加、编辑、批量打印、禁用等功能，但民政用户只包含查看信息也可批量打印、导出，可根据楼栋，楼层、房间、床位名称和状态进行搜索，如图所示。

<input type="checkbox"/>	机构名称	机构楼层名称	机构楼层名称	房间名称	床位编号	床位朝向	床位单价	床位备注
<input checked="" type="checkbox"/>	1 合浦县社会福利院	汇福楼	2F	201	-1	东	900	
<input type="checkbox"/>	2 合浦县社会福利院	汇福楼	2F	201	-2	东	1000	
<input type="checkbox"/>	3 合浦县社会福利院	汇福楼	2F	202	-1	东	1000	
<input type="checkbox"/>	4 合浦县社会福利院	汇福楼	2F	202	-2	东	1000	
<input type="checkbox"/>	5 合浦县社会福利院	汇福楼	2F	203	-1	东	1000	
<input type="checkbox"/>	6 合浦县社会福利院	汇福楼	2F	203	-2	东	1000	
<input type="checkbox"/>	7 合浦县社会福利院	汇福楼	2F	205	-1	东	1000	
<input type="checkbox"/>	8 合浦县社会福利院	汇福楼	2F	205	-2	东	1000	
<input type="checkbox"/>	9 合浦县社会福利院	汇福楼	2F	206	-1	东	1000	
<input type="checkbox"/>	10 合浦县社会福利院	汇福楼	2F	206	-2	东	1000	
<input type="checkbox"/>	11 合浦县社会福利院	汇福楼	2F	207	-1	东	1000	
<input type="checkbox"/>	12 合浦县社会福利院	汇福楼	2F	207	-2	东	1000	
<input type="checkbox"/>	13 合浦县社会福利院	汇福楼	2F	208	-1		900	
<input type="checkbox"/>	14 合浦县社会福利院	汇福楼	2F	208	-2		900	
<input type="checkbox"/>	15 合浦县社会福利院	汇福楼	3F	301	-1	北	750	

勾选数据列表第一列的选中框之后点击列表上方的“批量打印”按钮，即可将选中的床位的二维码打印出来，如下图：



点击“添加”按钮，进入新增页面，输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一条房间数据，如下图：

添加床位信息

* 楼栋 请选择

* 楼层 请选择

* 房间 请选择

* 床位编号 请输入

床位朝向 请选择

* 床位单价 - 请输入 +

床位备注 请输入

0/255

取消 确定

2.10 报表上报

2.10.1 报表上报

报表上报->报表上报，消防统计、医养结合信息展示。如图所示：

广西壮族自治区民政厅

广西智慧养老综合服务平台

部门 广西壮族自治区民政厅 机构 合浦县光荣院

广西壮族自治区民政厅

护理计划管理

服务管理

服务提醒

服务项目管理

行政管理

服务项目统计

基础数据

系统管理

报表上报

数据上报确认

人事管理

资产管理

消防统计

* 法定代表人是否取得国家职业资格培训合格证书 是 否

* 专(兼)职消防管理人员有证人数 - 1 +

* 专(兼)职消防管理人员无证人数 - 1 +

* 喷水灭火系统 有 无

* 火灾自动报警系统 有 无

医养结合

* 服务形式 内设医疗机构(自我医疗保障)

* 服务方式 自办医院

* 机构等级 三级特等

* 医保定点 是 否

* 批复时间 2021-02-22 00:00:00

* 医生人数 - 1 +

* 护士人数 - 1 +

* 康复师人数 - 1 +

* 心理咨询师人数 - 1 +

* 护师人数 - 1 +

* 养老护理员人数 - 1 +

输入相应数据后点击“保存”按钮，即可上报数据。

2.10.2 数据上报确认

报表上报->数据上报确认，消防统计、医养结合提交信息展示。如图所示：

广西壮族自治区民政厅 智慧养老服务综合服务平台

部门：北海市民政局 机构：合浦县社会福利院

数据上报

消防统计

法定代表人是否取得国家职业资格培训合格证书：否
专（兼）职消防管理人员有证人数： 专（兼）职消防管理人员无证人数： 喷水灭火系统：否 火灾自动报警系统：否

医养结合

服务形式： 机构等级： 医保定点：否 批复时间：
服务方式： 护士人数： 康复师人数： 心理咨询师人数：
医生人数： 养老护理员人数：

2.11 人事管理

2.11.1 职工合同

人事管理->职工合同，职工合同信息展示显示，可根据姓名、班组、岗位、员工状态、合同状态进行搜索，如图所示

广西壮族自治区民政厅 智慧养老服务综合服务平台

部门：北海市民政局 机构：合浦县社会福利院

搜索查询

姓名：请输入姓名 班组：请选择 岗位：请选择 员工状态：全部 合同状态：全部 搜索 重置

序号	姓名	部门	班组	岗位	员工状态	合同状态	合同开始时间	合同到期时间
1					在岗	已过期	2020-12-20	2021-02-02
2					在岗	已过期	2021-01-01	2021-01-02
3	陈				在岗	已过期	2021-01-01	2021-01-02
4	庞				在岗	已过期	2020-12-01	2021-01-31
5	陈				在岗	已过期	2020-12-21	2021-01-31
6	李				在岗	已过期	2020-12-21	2021-01-31
7	庞				在岗	已过期	2020-12-21	2021-01-31
8					在岗	已过期	2020-12-21	2021-01-31
9					在岗	已过期	2020-12-21	2021-01-31
10					在岗	已过期	2020-12-21	2021-01-31
11					在岗	已过期	2021-01-01	2021-01-02
12	吴				在岗	已过期	2020-12-21	2021-01-31
13	王				在岗	已过期	2020-12-21	2021-01-31
14	吴				在岗	已过期	2020-12-21	2021-01-31
15	李				在岗	已过期	2020-12-21	2021-01-31

2.11.2 人事调度

人事管理->人事调度，员工人事调度信息展示显示，可根据姓名、状态进行搜索，如图所示

序号	姓名	性别	年龄	身份证	卡面号	联系电话	类型	居住地址	入职日期
1		女	49	450521*****		139****2783	行政管理	广西壮族自治区北海市合浦县园林小区	2020-12-01
2		男	46	450521*****		139****3005	行政管理	广西壮族自治区北海市合浦县0	2020-12-02
3		男	43	450521*****		139****6222	行政管理		2020-11-25
4		女	25	450521*****		156****8201	护士		2020-11-25
5		女	38	450521*****		159****0067	行政管理		2020-11-25
6						152****2159	行政管理		2020-11-25
7						182****9465	行政管理		2020-11-25
8						152****8664	行政管理		2020-11-25
9	龙					158****0711	行政管理		2020-11-25
10						185****6980	行政管理		2020-11-25
11						130****8825	行政管理		2020-11-25
12						139****8107	医生		2020-11-01
13						139****3277	医生		2020-11-25
14						136****3778	医生		2020-11-25
15						187****2580	医生		2020-11-25

点击员工姓名可查看该员工变动详情，入下图：

个人详情

服务人员

卡面号	入职日期 2020-12-01	离职日期
有健康证 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	评估员 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	评估编号 050013
职业培训经历 获得技能证书情况		
工作经历 无		
备注		

资质信息

资质 行政管理	资格证书编号	职业资格证书
---------	--------	--------

合同签约信息

合同开始日期	合同结束日期	状态
2020-12-20	2021-01-20	正常

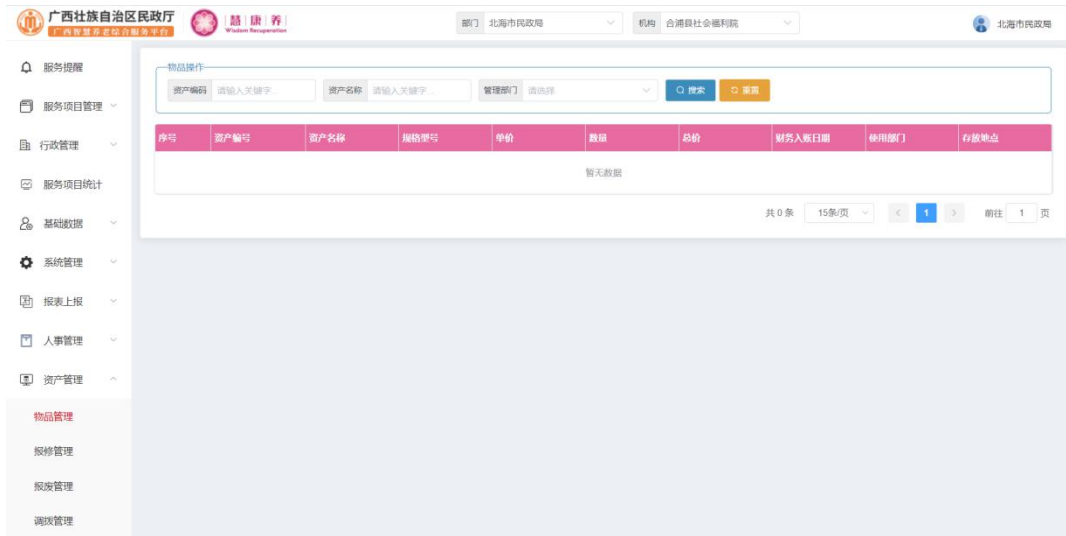
人员岗位调动记录

调动日期	调动前-部门名称	调动前-班组名称	调动前-岗位名称	调动后-部门名称	调动后-班组名称	调动后-岗位名称

2.12 资产管理

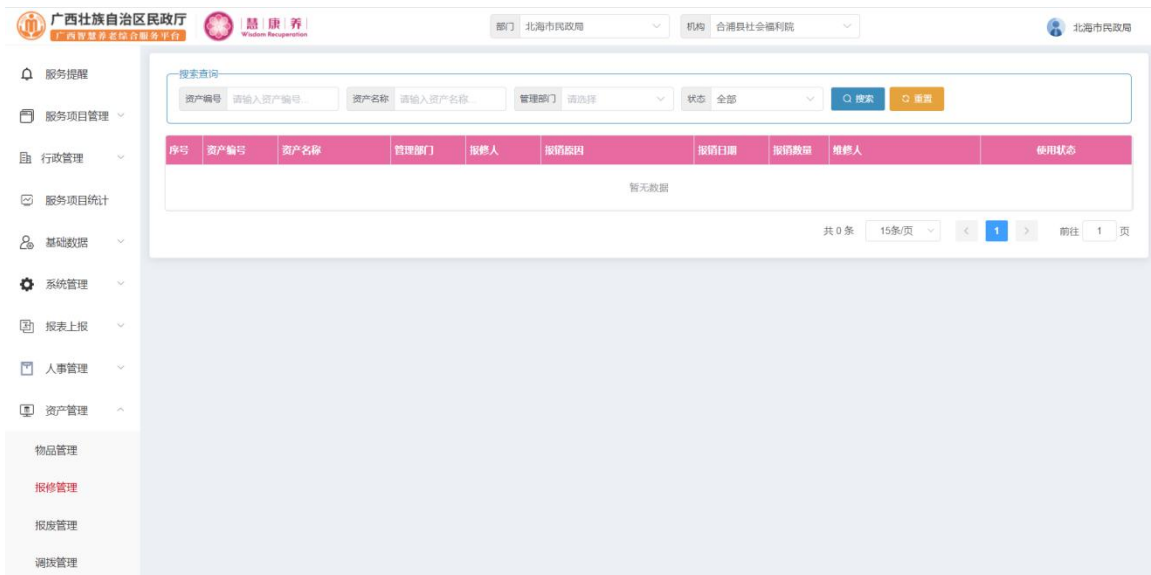
2.12.1 物品管理

资产管理->物品管理，物品管理信息展示，可根资产编码、资产名称、管理部门进行搜索，如图所示：



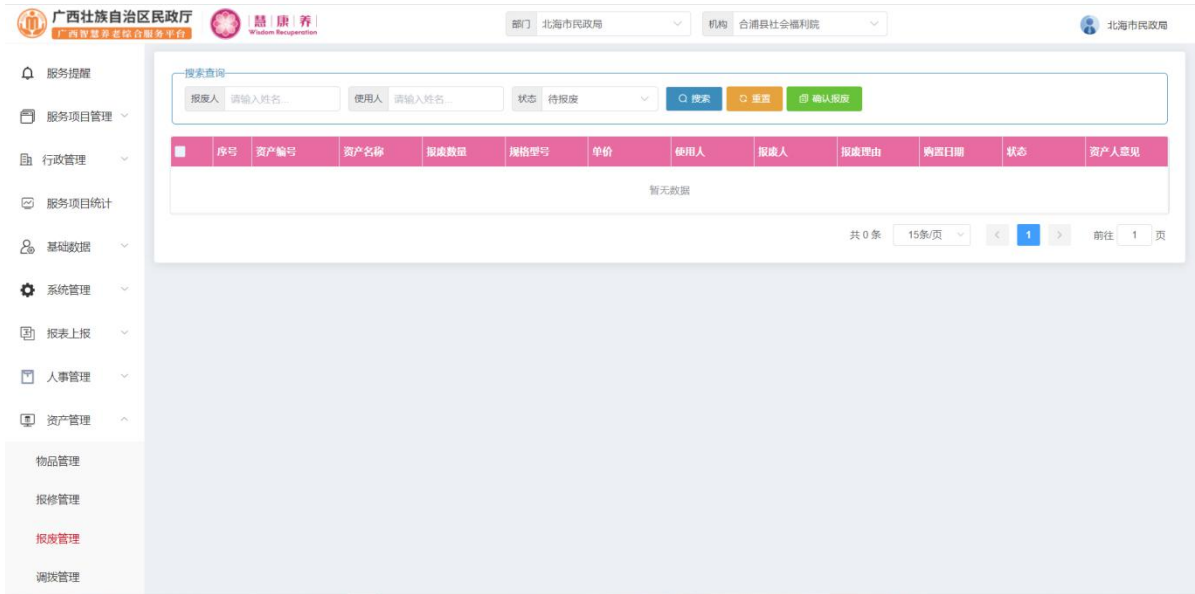
2.12.2 报修管理

资产管理->报修管理，物品报修信息展示，可根资产编码、资产名称、管理部门进行搜索，如图所示：

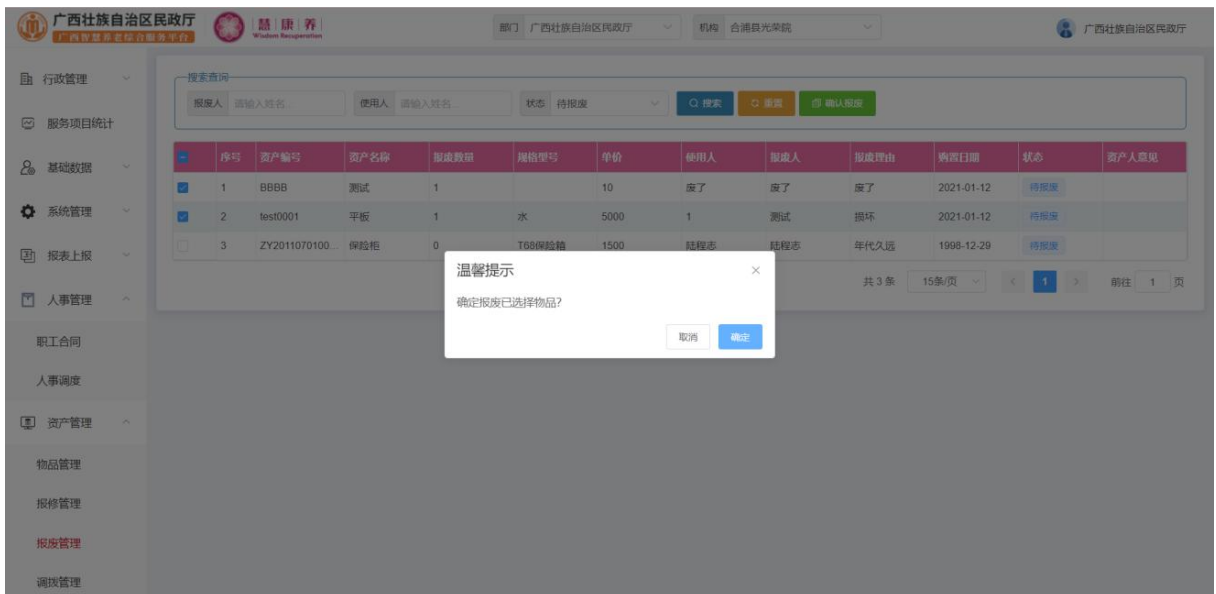


2.12.3 报废管理

资产管理->报废管理，物品报废信息展示，可根据报废人、使用人、状态进行搜索，如图所示

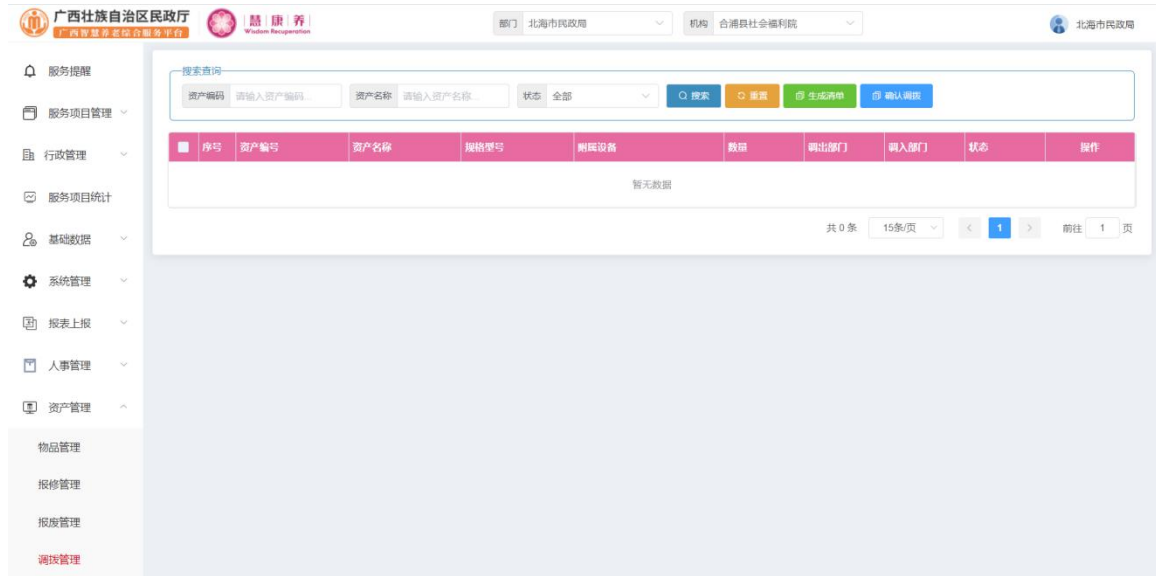


勾选需要确认报废的物品点击“确认报废”按钮即可报废成功，点击“确认”

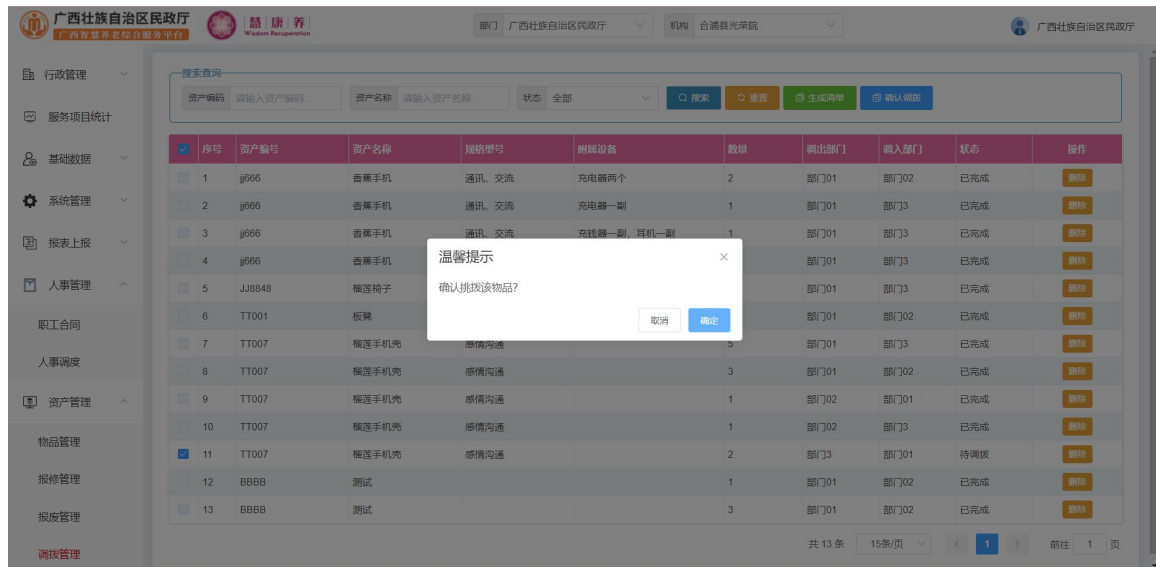


2.12.4 调拨管理

资产管理->调拨管理，物品调拨信息展示，可根据资产编码、资产名称、状态进行搜索搜索，有确认调拨、生成清单等操作，如图所示：



点击“确认调拨”需要勾选表中待调拨的数据，点击确认即可调拨成功，如图所示：



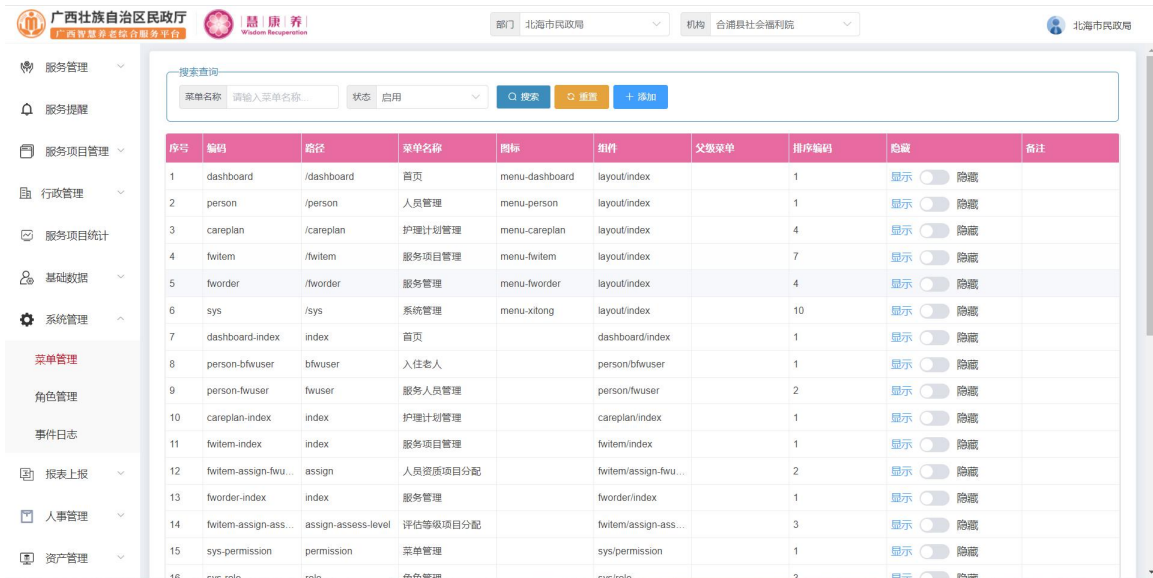
点击“生成清单”，会弹出打印清单点击打印即可打印成功，如图所示：



2.13 系统管理

2.13.1 菜单管理

系统管理->菜单管理，菜单信息展示，可进行对菜单的添加，也可对菜单进行显示与隐藏操作，可根据菜单名称、状态进行搜索，如图所示



点击“添加”按钮，会弹出如下图的界面，输入相应的信息，点击确认按钮，

2.13.3 事件日志

系统管理->日志事件，该界面主要展示用户的操作日志信息，可根据姓名，用户类型，事件状态进行搜索如图所示。

广西壮族自治区民政厅
北海市民政局

部门: 北海市民政局 机构: 合浦县社会福利院

查询条件:
姓名: 请输入姓名 用户类型: 全部 事件状态: 全部 搜索 重置

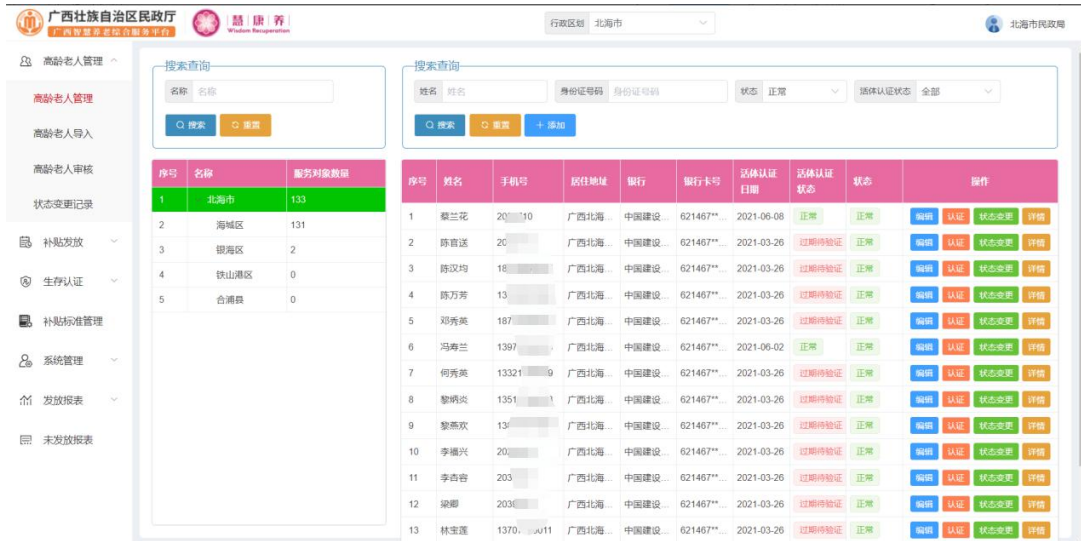
序号	姓名	操作人	日志时间	事件名称	备注
暂无数据					

共 0 条 15 条/页 < 1 > 前往 1 页

系统管理
菜单管理
角色管理
事件日志
报表上报
人事管理
资产管理

三、高龄津贴

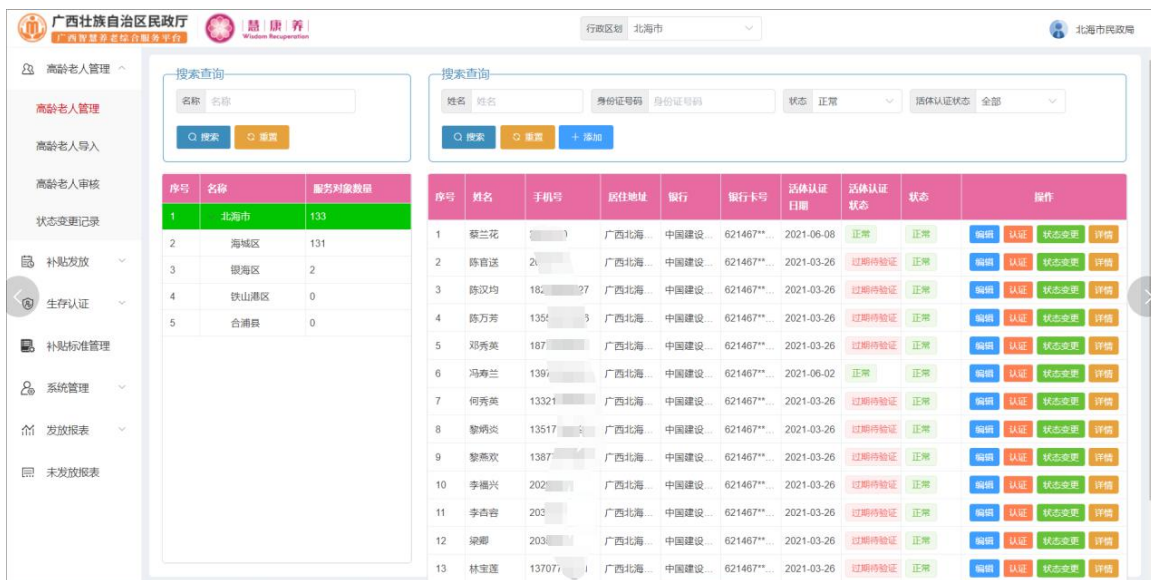
点击“高龄津贴”进入高龄津贴管理模块，选择上方行政区划可查询不同的行政区划数据，如下图：



3.1 高龄老人管理

3.1.1 高龄老人管理

点击高龄老人管理->高龄老人管理，进入高龄老人管理页面，对高龄老人进行添加、编辑、认证等操作，如下图：



点击列表上方的“添加”按钮，进入新增页面，如下图：

The screenshot shows a form titled "添加" (Add) with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into three main sections: "基本信息" (Basic Information), "银行信息" (Bank Information), and "代办人信息" (Agent Information).
1. "基本信息" section includes:

- * 姓名 (Name): 姓名 (0/32)
- * 证件类型 (ID Type): 证件类型 (dropdown)
- 性别 (Gender): 性别 (dropdown)
- 民族 (Ethnicity): 民族 (dropdown)
- 婚姻状况 (Marital Status): 婚姻状况 (dropdown)
- * 手机号 (Mobile Number): 手机号 (0/11)
- * 证件号码 (ID Number): 证件号码 (input)
- 出生年月 (Date of Birth): 选择日期 (calendar icon)
- 政治面貌 (Political Status): 政治面貌 (dropdown)
- * 户籍地址 (Hukou Address): 请选择 (dropdown) and 详细地址 (0/64)
- * 居住地址 (Residence Address): 请选择 (dropdown) and 详细地址 (0/64)

2. "银行信息" section includes:

- * 银行 (Bank): 银行 (0/128)
- * 银行卡号 (Bank Card Number): 银行卡号 (0/64)

3. "代办人信息" section includes:

- * 是否由他人代办 (Is handled by others): 是 否

On the right side of the "基本信息" section, there is a dashed box labeled "请上传头像" (Please upload a portrait).

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一个老人信息。

点击列表后方的“编辑”按钮，进入编辑页面，如下图：

The screenshot shows a form titled "编辑" (Edit) with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into three main sections: "基本信息" (Basic Information), "银行信息" (Bank Information), and "代办人信息" (Agent Information).
1. "基本信息" section includes:

- * 姓名 (Name): 蔡兰花 (3/32)
- * 证件类型 (ID Type): 内地居民身份证 (dropdown)
- 性别 (Gender): 女 (dropdown)
- 民族 (Ethnicity): 民族 (dropdown)
- 婚姻状况 (Marital Status): 婚姻状况 (dropdown)
- * 手机号 (Mobile Number): 2037710 (7/11)
- * 证件号码 (ID Number): 45050119360816032X
- 出生年月 (Date of Birth): 1936-08-16 (calendar icon)
- 政治面貌 (Political Status): 政治面貌 (dropdown)
- * 户籍地址 (Hukou Address): 广西壮族自治区 / 北海市 / 海城区 / 中街街道 / 南珠... (dropdown) and 南珠路 (3/64)
- * 居住地址 (Residence Address): 广西壮族自治区 / 北海市 / 海城区 / 中街街道 / 南珠... (dropdown) and 中街 (2/64)

2. "银行信息" section includes:

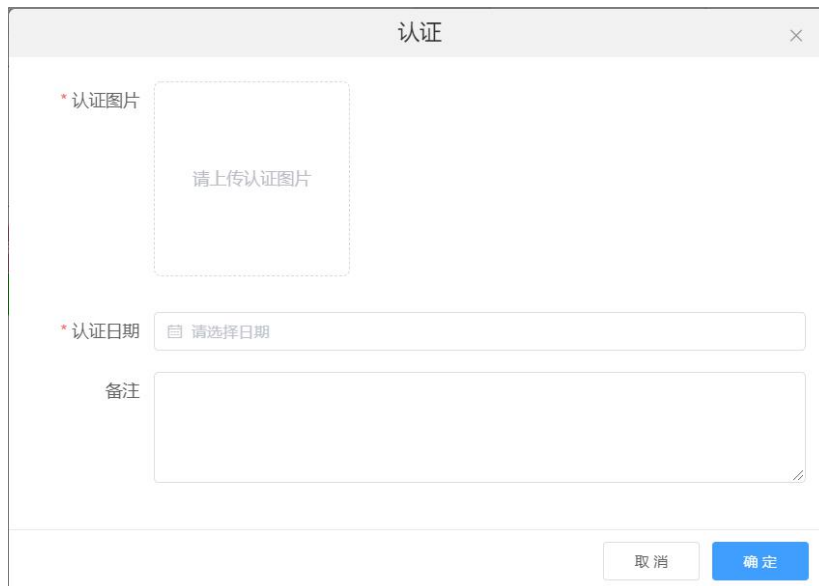
- * 银行 (Bank): 中国建设银行 (6/128)
- * 银行卡号 (Bank Card Number): 6214673410000185924 (19/64)

3. "代办人信息" section is currently empty.

On the right side of the "基本信息" section, there is a dashed box labeled "请上传头像" (Please upload a portrait).

修改相应信息后点击“确定”按钮，即可编辑该老人数据。

点击列表后方的“认证”按钮，进入认证页面，如下图：



认证

*认证图片

请上传认证图片

*认证日期 自 请选择日期

备注

取消 确定

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可认证该老人数据。

点击列表后方的“状态变更”按钮，进入状态变更页面，如下图：



状态变更

当前状态 正常

*状态 过世 正常 暂停 迁出

*变更日期 自 请选择日期

备注

取消 确定

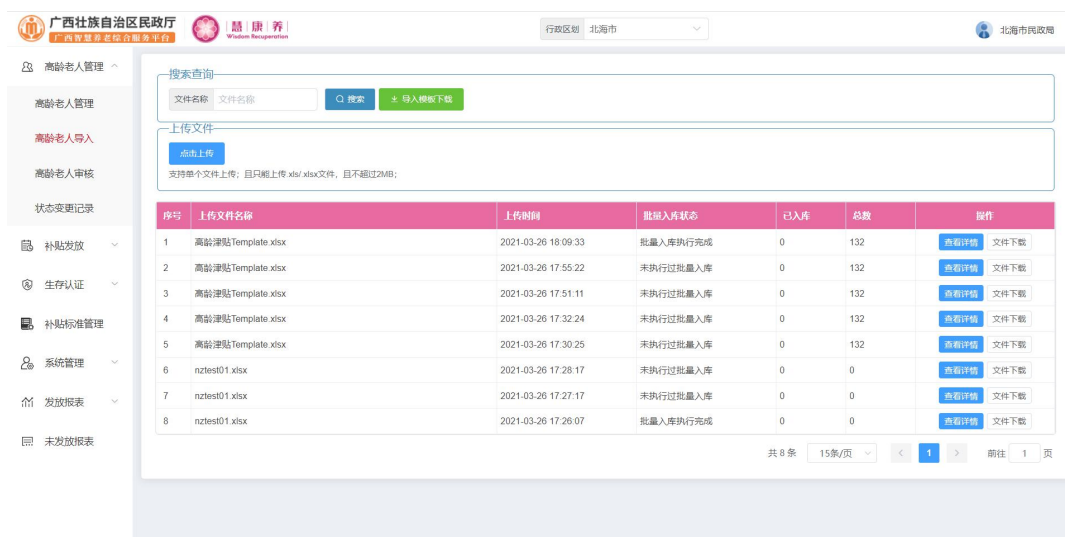
输入相应信息后点击“确定”按钮，即可变更该老人状态

点击列表后方的“详情”按钮，进入详情页面，如下图：



3.1.2 高龄老人导入

点击高龄老人管理->高龄老人导入，进入高龄老人导入页面，导入老人数据，如下图：



点击列表上方的“导入模板下载”下载数据模板，编辑完模板信息后点击“点击上传”选择上传文件完成上传

点击列表后方操作栏中的“查看详情”按钮，进入详情页面，如下图：

序号	姓名	证件类型	身份证	手机号码	居住地址行政区划代码	居住地址详情	户籍地址行政区划代码	户籍地址详情	状态	错误信息	警告信息	操作
1	...	内地居民身...	450501193...	18...	450502001...	中街	450502001...	南珠路	已入库			
2	...	内地居民身...	450501193...	2...	450502001...	中街	450502001...	南珠路	已入库			
3	...	内地居民身...	450501193...	2...	450502001...	中街	450502001...	南珠路	已入库			
4	...	内地居民身...	450501193...	2...	450502001...	中街	450502001...	南珠路	已入库			
5	...	内地居民身...	450501193...	1...	450502001...	中街	450502001...	南珠路	已入库			
6	...	内地居民身...	450501193...	1...	450502001...	中街	450502001...	南珠路	已入库			
7	...	内地居民身...	450501193...	1...	450502001...	中街	450502001...	南珠路	已入库			
8	...	内地居民身...	450501193...	1...	450502001...	中街	450502001...	南珠路	已入库			
9	...	内地居民身...	450501193...	1...	450502001...	中街	450502001...	南珠路	已入库			
10	...	内地居民身...	450501193...	13...	450502001...	中街	450502001...	南珠路	已入库			
11	...	内地居民身...	450502193...	1...	450502001...	中街	450502001...	南珠路	已入库			
12	...	内地居民身...	450501193...	2...	450502001...	中街	450502001...	南珠路	已入库			
13	...	内地居民身...	450501193...	20...	450502001...	中街	450502001...	南珠路	已入库			
14	...	内地居民身...	450501193...	203...	450502001...	中街	450502001...	南珠路	已入库			

点击“批量入库”按钮，即可将所有数据一起入库

点击列表后方操作栏中的“文件下载”按钮，即可将该文件下载到本地。

3.1.3 高龄老人审核

点击高龄老人管理->高龄老人审核，进入高龄老人审核页面，审核老人数据，如下图：

序号	姓名	手机号	居住地址	银行	银行卡号	人脸核身	申请状态	申请时间	审核状态	最后审核时间	操作
1	...	18...	北海市海城区...	招商银行	621483*****9...	通过	待审核	2021-05-27 1...			查看
2	...	18...	北海市海城区...	建设银行	123454*****...	通过	审核通过	2021-05-24 1...		2021-05-24 1...	查看
3	...	18...	北海市海城区...	招商银行	621483*****9...	通过	审核拒绝	2021-05-22 1...		2021-05-24 1...	查看
4	...	13524...	北海市海城区...	上海银行	6224 6*****...	通过	审核通过	2021-05-22 11...		2021-05-31 1...	查看

点击列表后方操作栏中的“查看”按钮，进入详情页面，如下图：

基本信息

姓名: 陆渝 申请时年龄: 116

性别: 男 手机号: [REDACTED]

证件号码: [REDACTED] 13574 政治面貌: 中共党员

婚姻状况: 已婚 家庭成员人数: 0

户籍地址: 南宁市青秀区长虹路7号万科城南区22号楼2单元二-[REDACTED]

居住地址: 北海市海城区中街街道塘仔里社区居-[REDACTED] 18号

家庭成员信息

姓名	手机号	身份证号	关系
暂无数据			

银行信息

是否本人 是 开户人 陆渝

3.1.4 状态变更记录

点击高龄老人管理->状态变更记录，进入状态变更记录页面，查看状态变更记录，如下图：

广西壮族自洽区民政厅 智慧养老综合服务平台 北海市民政局

行政区划 北海市

高龄老人管理

高龄老人管理

高龄老人导入

高龄老人审核

状态变更记录

补贴发放

生存认证

补贴标准管理

系统管理

发放报表

未发放报表

查询条件

姓名 请输入姓名... 状态 全部 搜索 重置

序号	姓名	状态名称	变更日期	操作时间	备注
1	包英才	迁出	2021-04-21	2021-04-21 17:10:34	搬家了
2	包英才	正常	2021-04-21	2021-04-21 17:09:52	复活了
3	陈耀传	暂停	2021-04-05	2021-04-21 17:06:56	222
4	包英才	去世(注销)	2021-04-21	2021-04-21 17:05:25	qushile

共 4 条 15条/页 < 1 > 前往 1 页

3.2 补贴发放

3.2.1 补贴生成

点击补贴发放->补贴生成，进入补贴生成页面，进行补贴生成、撤回、查看等操作，如下图：

序号	月份	发放日期	状态	生成进度	查询进度	操作
1	202112	待发放	已生成待确认	<div><div></div></div>	暂未查询	查看 撤回 批量调用注销接口
2	202111	待发放	撤回	<div><div></div></div>	暂未查询	查看
3	202105	2021-04-21	已发放	<div><div></div></div>	暂未查询	查看
4	202104	待发放	已确认待发放	<div><div></div></div>		查看 批量调用注销接口
5	202104	待发放	撤回	<div><div></div></div>		查看
6	202103	待发放	撤回	<div><div></div></div>	暂未查询	查看
7	202102	2021-04-21	已发放	<div><div></div></div>	暂未查询	查看
8	202101	待发放	已确认待发放	<div><div></div></div>		查看 批量调用注销接口
9	202101	待发放	撤回	<div><div></div></div>		查看
10	202011	待发放	已确认待发放	<div><div></div></div>		查看 批量调用注销接口
11	202011	待发放	撤回	<div><div></div></div>	暂未查询	查看
12	202011	待发放	撤回	<div><div></div></div>	暂未查询	查看
13	202010	待发放	已确认待发放	<div><div></div></div>		查看 批量调用注销接口
14	202010	待发放	撤回	<div><div></div></div>	暂未查询	查看
15	202009	待发放	撤回	<div><div></div></div>	暂未查询	查看

点击列表后方操作栏中的“查看”按钮，进入详情页面，如下图：

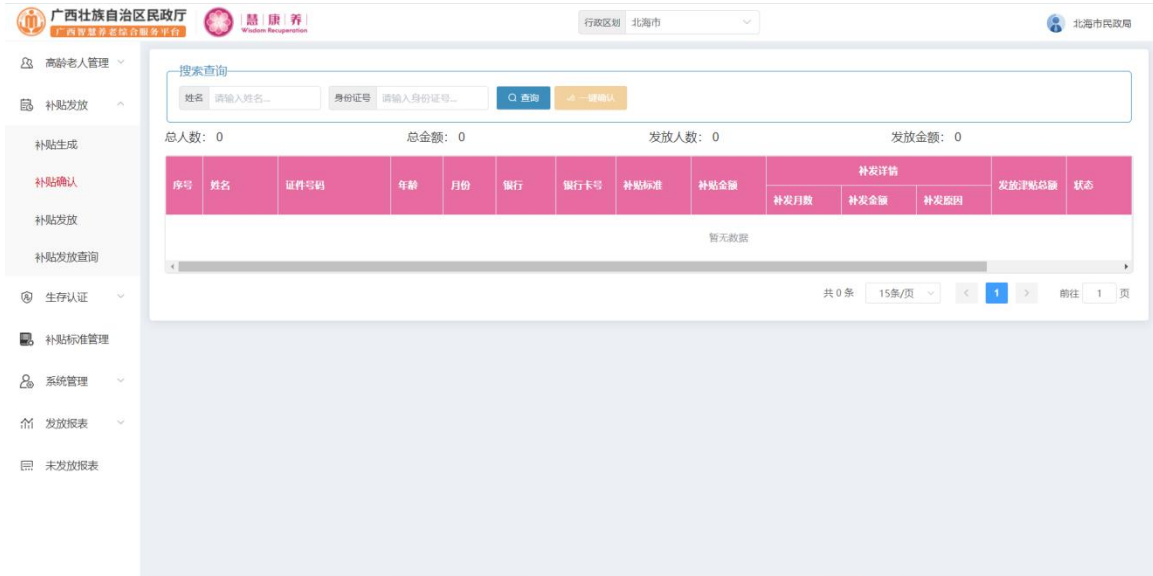
序号	姓名	户籍所在街道	户籍所在村委会(社区)委员会	出生年月	现年龄	联系电话	身份证号	银行名称	银行卡号	银行存折(银行卡)持有人姓名	补贴名称	补贴金额	状态	发放时间	操作
1	陈益南	中街	南珠路	1931-04-26	90	13807...	450501...	中国工商...	62172121070003...	陈益南	90-99周岁高龄...	80	生成待确认	2021-04-2	调用注销接口
2	李金球	中街	南珠路	1924-05-17	96	186...	4505011...	中国建设...	62146734100012...	李金球	90-99周岁高龄...	80	生成待确认	2021-04-2	调用注销接口
3	李果刚	中街	南珠路	1927-09-15	93	203...	450501192...	中国建设...	62146734100014...	李果刚	90-99周岁高龄...	80	生成待确认	2021-04-2	调用注销接口
4	刘际姿	中街	南珠路	1927-06-05	93	13...	450501192...	中国建设...	62146734100013...	刘际姿	90-99周岁高龄...	80	生成待确认	2021-04-2	调用注销接口
5	陈秀芬	中街	南珠路	1927-12-02	93	13...	5050119...	北海市区...	62313303002626...	陈秀芬	90-99周岁高龄...	80	生成待确认	2021-04-2	调用注销接口
6	彭福同	中街	南珠路	1927-07-01	93	13...	50119...	中国工商...	62172121070009...	彭福同	90-99周岁高龄...	80	生成待确认	2021-04-2	调用注销接口
7	朱福芬	中街	南珠路	1927-07-22	93	135...	50119...	中国工商...	62172121070003...	朱福芬	90-99周岁高龄...	80	生成待确认	2021-04-2	调用注销接口
8	李勤英	中街	南珠路	1922-05-29	98	202...	50119...	中国工商...	62172121070009...	李勤英	90-99周岁高龄...	80	生成待确认	2021-04-2	调用注销接口
9	陈亚光	中街	南珠路	1927-11-25	93	13...	50119...	中国工商...	62172121070008...	陈亚光	90-99周岁高龄...	80	生成待确认	2021-04-2	调用注销接口
10	邹秀珍	中街	南珠路	1927-12-12	93	1332...	450501192...	中国工商...	62172121070002...	邹秀珍	90-99周岁高龄...	80	生成待确认	2021-04-2	调用注销接口
11	何淑珍	中街	南珠路	1923-11-16	97	1397...	4505011923...	中国农业...	62282312350475...	何淑珍	90-99周岁高龄...	80	生成待确认	2021-04-2	调用注销接口

点击“调用注销接口”即查询人口库核查人员的注销细信息。

点击列表后方操作栏中的“撤回”按钮，在弹出框中点击“确定”按钮即可撤回该条数据。

3.2.2 补贴确认

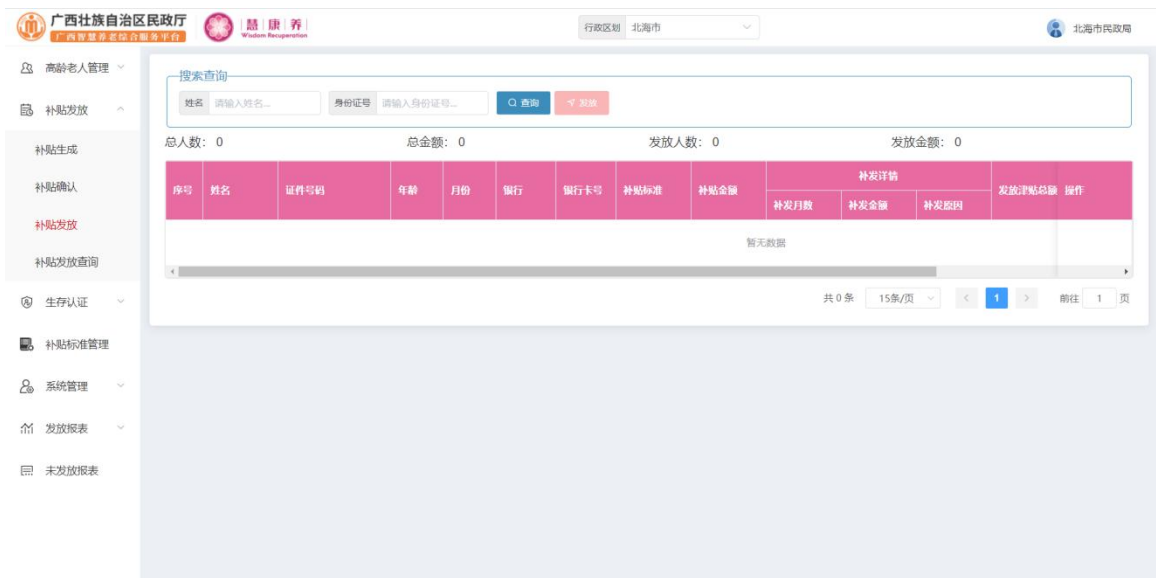
点击补贴发放->补贴确认，进入补贴确认页面，进行补贴确认操作，如下图：



点击“一键确认”即可将所有数据一次性全部确认。

3.2.3 补贴发放

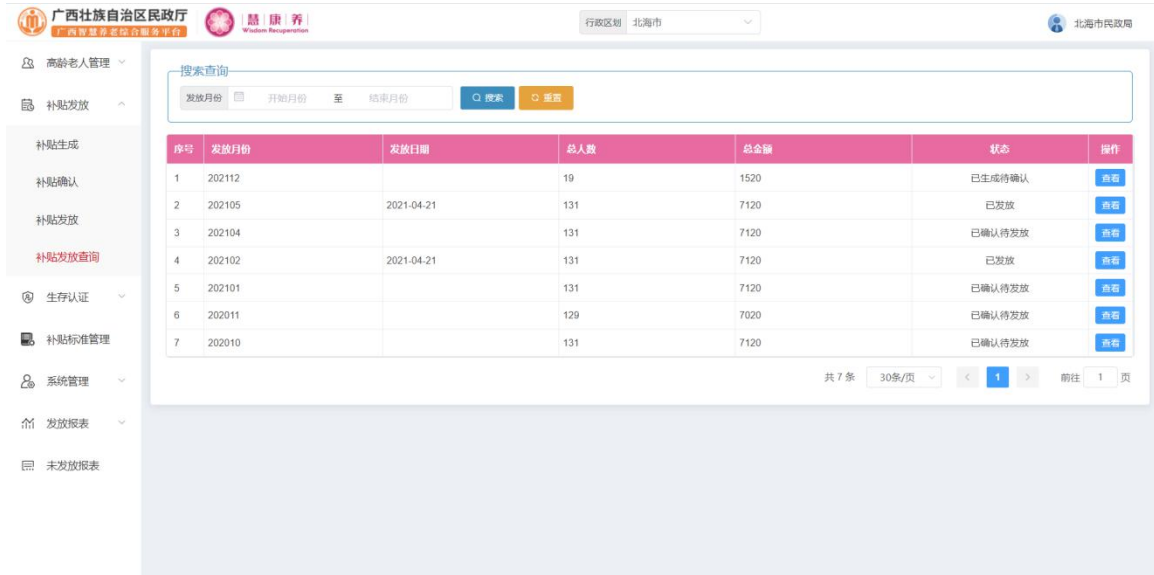
点击补贴发放->补贴发放，进入补贴发放页面，进行补贴发放操作，如下图：



点击“发放”按钮，即可将该补贴完成发放。

3.2.4 补贴发放查询

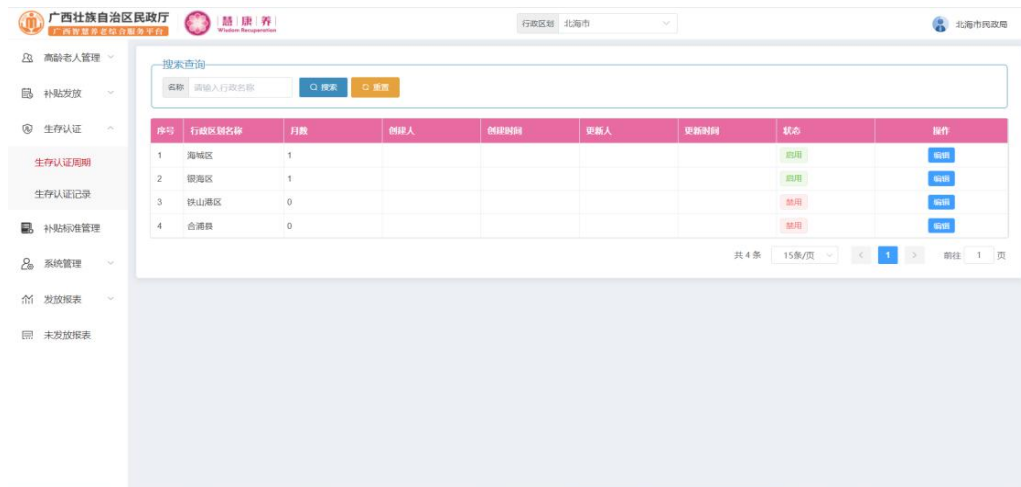
点击补贴发放->补贴发放查询，进入补贴发放查询页面，查看补贴发放情况，如下图：



3.3 生存认证

3.3.1 生存认证周期

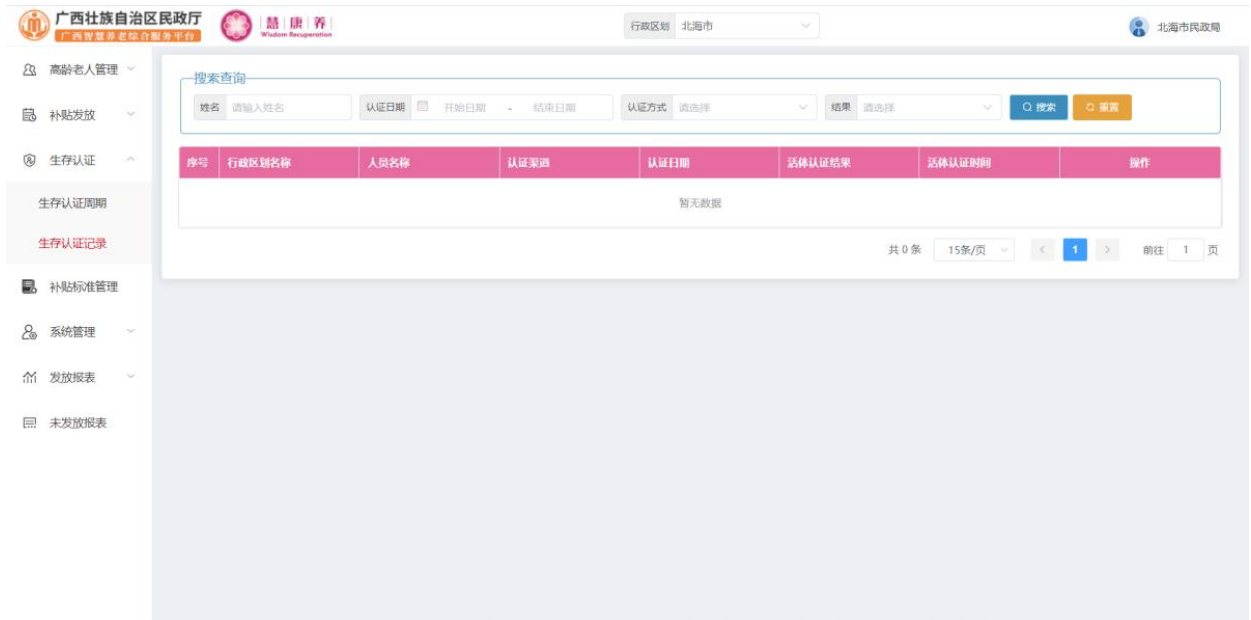
点击生存认证->生存认证周期，进入生存认证周期页面，查看及设置老人的生存认证周期，如下图：



点击列表后方操作栏中的“编辑”按钮，进入编辑页面设置周期，输入相应信息后点击“确定”按钮，即可设置本行政区的高龄津贴老人生存认证周期。

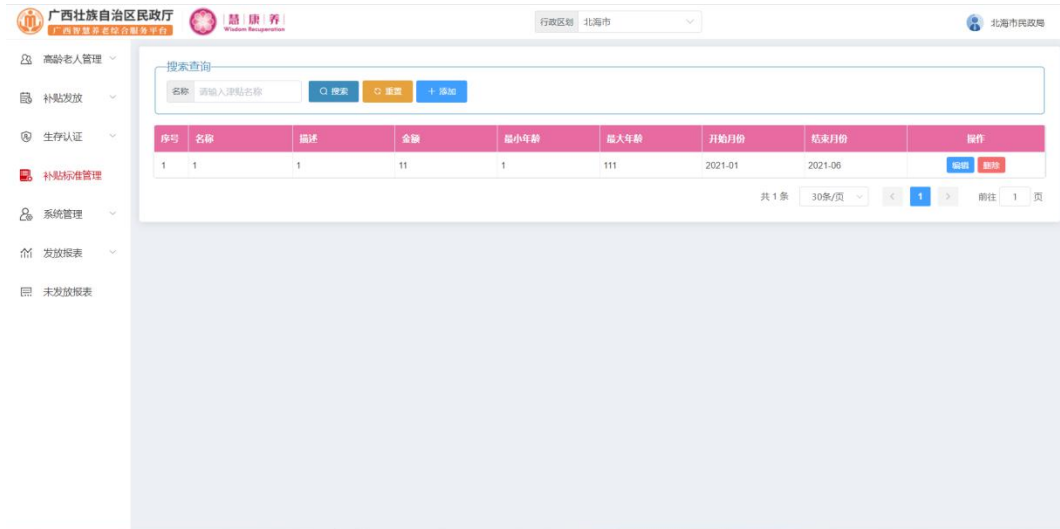
3.3.2 生存认证记录

点击生存认证->生存认证记录，进入生存认证记录页面，查看生存认证记录，如下图：



3.4 补贴标准管理

点击补贴标准管理，进入补贴标准管理页面，对补贴标准进行添加、编辑、删除操作，如下图：



点击“添加”按钮，进入新增页面，如下图：

新增津贴标准

* 名称

* 描述

* 金额

* 最小年龄

* 最大年龄

* 开始月份

* 结束月份

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一条补贴标准。

点击列表后方操作栏中的“编辑”按钮，进入编辑页面，如下图：



修改津贴标准

*名称 1

*描述 1

*金额 11

*最小年龄 1

*最大年龄 111

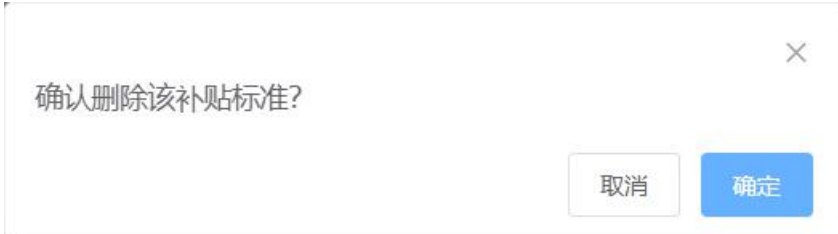
*开始月份 2021-01

*结束月份 2021-06

取消 确定

修改相应信息后点击“确定”按钮，即可编辑该补贴标准。

点击列表后方操作栏中的“删除”按钮，在弹出框中点击“确定”按钮即可删除该补贴标准，如下图：



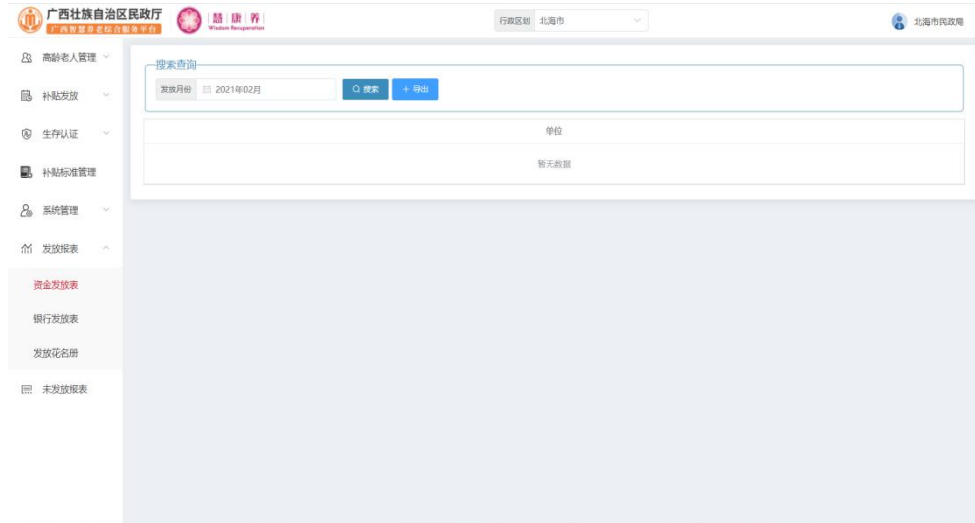
确认删除该补贴标准?

取消 确定

3.5 发放报表

3.5.1 资金发放表

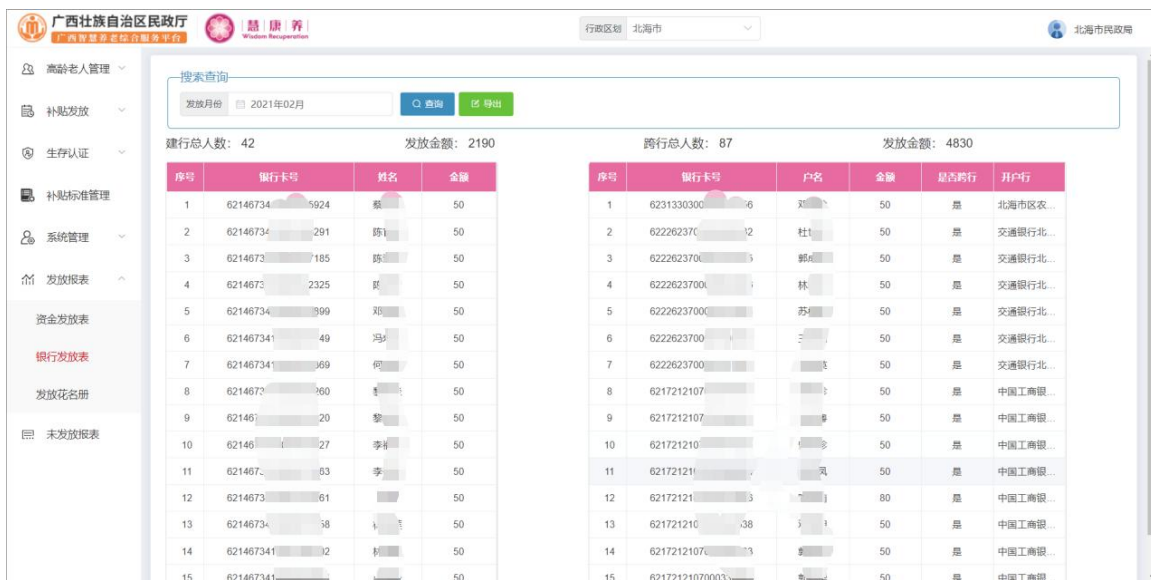
点击发放报表->资金发放表，进入资金发放表页面，导出资金发放表，如下图：



点击“导出”按钮，即可导出相应条件下的资金发放表数据。

3.5.2 银行发放表

点击发放报表->银行发放表，进入银行发放表页面，导出银行发放表数据，如下图：



选择月份点击“查询”之后，点击“导出”按钮，即可导出银行发放表数据。

3.5.3 发放花名册

点击发放报表->银行发放表，进入银行发放表页面，导出银行发放表数据，如下图：

序号	姓名	户籍所在街道	户籍所在村民委员会	身份证号码	出生年月	虚年龄	银行存折账号(银行卡号)	银行存折(银行卡)持有人姓名	联系电话	本月发放津贴金额(元)	补发原因			发放津贴总额
											新申请复核符合条件	年月至月	补发月数(个)	
1	王	中街	南珠路	4505011...	1936-06-16	84	6214673...	北	2037710	50		0	0	50
2	送	中街	南珠路	4505011...	1932-07-01	88	6214673...	民	2033713	50		0	0	50
3	马	中街	南珠路	4505011...	1934-09-05	86	6214673...	海	1827869...	50		0	0	50
4	孙	中街	南珠路	4505011...	1933-12-16	87	6214673...	海	1355809...	50		0	0	50
5	刘	中街	南珠路	4505011...	1936-10-16	84	6214673...	英	1877799...	50		0	0	50
6	丁	中街	南珠路	4505011...	1933-03-05	88	6214673...	英	1397796...	50		0	0	50
7	王	中街	南珠路	4505011...	1939-04-15	82	6214673...	英	1332179...	50		0	0	50
8	黎	中街	南珠路	4505011...	1939-07-08	81	6214673...	炎	1351779...	50		0	0	50
9	黎	中街	南珠路	4505021...	1938-08-25	82	6214673...	次	1387794...	50		0	0	50
10	李	中街	南珠路	4505011...	1935-09-09	85	6214673...	兴	2020910	50		0	0	50
11	李	中街	南珠路	4505011...	1936-10-26	84	6214673...	海	2032327	50		0	0	50
12	李	中街	南珠路	4505011...	1937-10-05	83	6214673...	海	2039613	50		0	0	50
13	王	中街	南珠路	4505011...	1937-04-20	84	6214673...	海	1370779...	50		0	0	50

选择月份点击“查询”之后，点击“导出”按钮，即可导出银行发放表数据。

3.6 未发放报表

点击未发放报表，进入未发放报表页面，导出未发放报表数据，如下图：

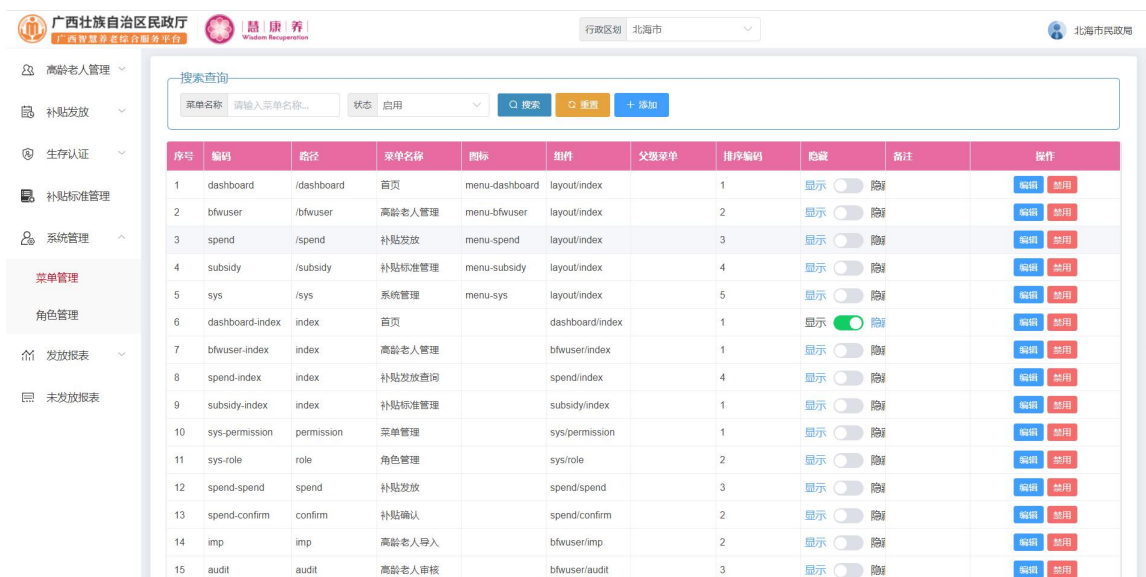
序号	姓名	享受高龄津贴日期	银行开户人姓名	银行	银行卡号	最后发放月份
暂无数据						

选择月份点击“查询”之后，点击“导出”按钮，即可导出银行发放表数据。

3.7 系统管理

3.7.1 菜单管理

点击系统管理->菜单管理，进入菜单管理页面，对菜单进行添加、编辑、禁用等操作，如下图：



序号	编码	路径	菜单名称	图标	组件	父级菜单	排序编码	隐藏	备注	操作
1	dashboard	/dashboard	首页	menu-dashboard	layout/index		1	<input type="checkbox"/>	隐藏	编辑 禁用
2	bfwuser	/bfwuser	高龄老人管理	menu-bfwuser	layout/index		2	<input type="checkbox"/>	隐藏	编辑 禁用
3	spend	/spend	补贴发放	menu-spend	layout/index		3	<input type="checkbox"/>	隐藏	编辑 禁用
4	subsidy	/subsidy	补贴标准管理	menu-subsidy	layout/index		4	<input type="checkbox"/>	隐藏	编辑 禁用
5	sys	/sys	系统管理	menu-sys	layout/index		5	<input type="checkbox"/>	隐藏	编辑 禁用
6	dashboard-index	index	首页		dashboard/index		1	<input checked="" type="checkbox"/>	显示	编辑 禁用
7	bfwuser-index	index	高龄老人管理		bfwuser/index		1	<input type="checkbox"/>	隐藏	编辑 禁用
8	spend-index	index	补贴发放查询		spend/index		4	<input type="checkbox"/>	隐藏	编辑 禁用
9	subsidy-index	index	补贴标准管理		subsidy/index		1	<input type="checkbox"/>	隐藏	编辑 禁用
10	sys-permission	permission	菜单管理		sys/permission		1	<input type="checkbox"/>	隐藏	编辑 禁用
11	sys-role	role	角色管理		sys/role		2	<input type="checkbox"/>	隐藏	编辑 禁用
12	spend-spend	spend	补贴发放		spend/spend		3	<input type="checkbox"/>	隐藏	编辑 禁用
13	spend-confirm	confirm	补贴确认		spend/confirm		2	<input type="checkbox"/>	隐藏	编辑 禁用
14	imp	imp	高龄老人导入		bfwuser/imp		2	<input type="checkbox"/>	隐藏	编辑 禁用
15	audit	audit	高龄老人审核		bfwuser/audit		3	<input type="checkbox"/>	隐藏	编辑 禁用

点击“添加”按钮，进入添加页面，如下图：



添加菜单信息

父级菜单

* 编码

* 路径

* 菜单名称

图标

* 组件路径

* 排序编码

* 是否隐藏 显示 隐藏

备注

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一条菜单。

点击列表后方操作栏中的“编辑”按钮，进入编辑页面，如下图：

编辑菜单信息 ✕

父级菜单 请选择 ▼

* 编码 dashboard

* 路径 /dashboard

* 菜单名称 首页

图标 menu-dashboard

* 组件路径 layout/index

* 排序编码 - 1 +

* 是否隐藏 显示 隐藏

备注 请输入备注

取消
确定

修改相应信息后点击“确定”按钮，即可编辑该菜单信息。

“禁用”按钮，将菜单信息禁用。

“启用”按钮，将禁用的菜单信息重新启用。

3.7.2 角色管理

点击系统管理->角色管理，进入角色管理页面，对角色进行添加、编辑、禁用等操作，如下图：

广西壮族自治区民政厅
民政厅

行政区划 北海市

北海市民政局

查询条件

状态 启用

搜索
重置
+ 添加

序号	名称	描述	操作
1	民政管理员	民政管理员	编辑 禁用 权限分配
2	无权限	无权限	编辑 禁用 权限分配
3	11	123	编辑 禁用 权限分配
4	1	1	编辑 禁用 权限分配
5	街道管理员		编辑 禁用 权限分配
6	社区管理员		编辑 禁用 权限分配

共 6 条
15条/页
<
1
>
前往
1
页

点击“添加”按钮，进入添加页面，如下图：



输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一个角色

点击列表后方操作栏中的“编辑”按钮，进入编辑页面，如下图：



修改相应信息后点击“确定”按钮，即可编辑该角色信息。

点击列表后方操作栏中的“权限分配”按钮，进入权限分配页面，如下图：

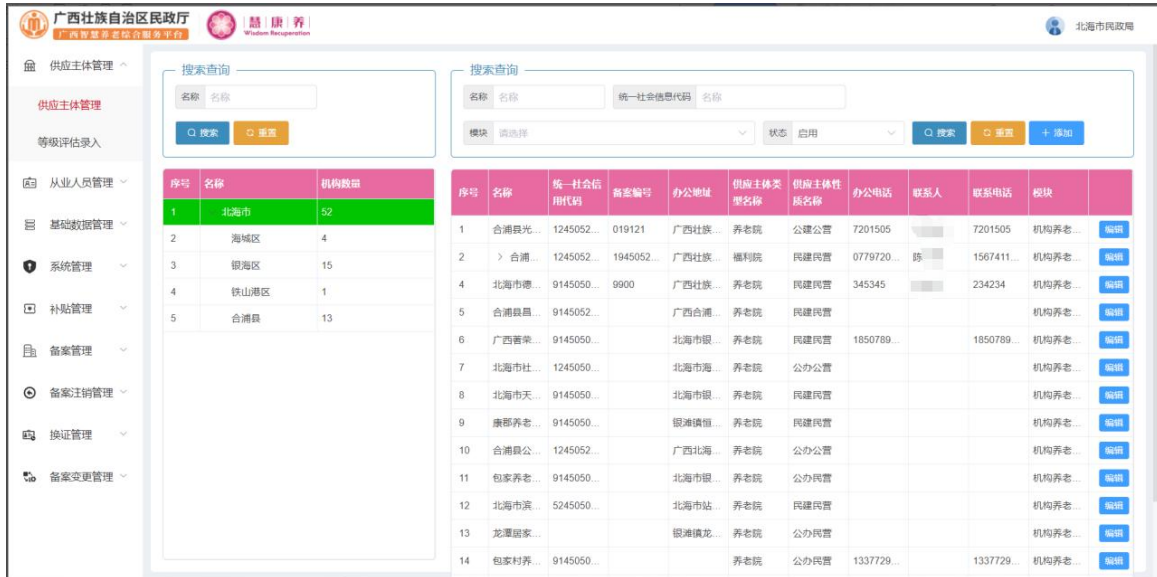


勾选需要的权限后，点击“确定”按钮，即可给该角色分配相应菜单权限。

“禁用”按钮，将菜单信息禁用；“启用”按钮，将禁用的菜单信息重新启用。

四、供应主体

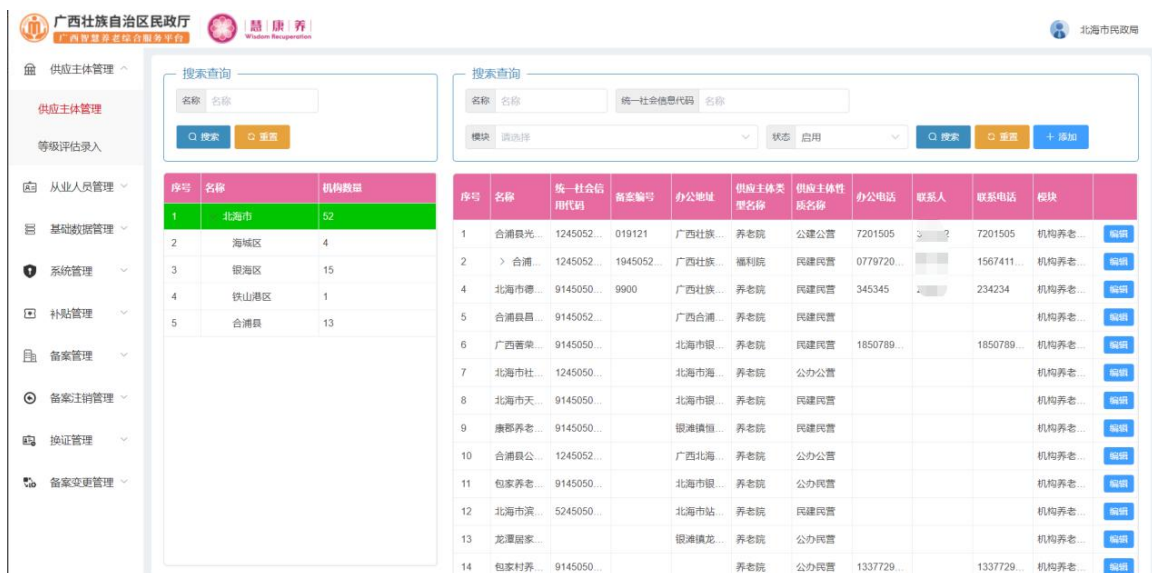
点击“供应主体管理”进入供应主体管理模块，如下图：



4.1 供应主体管理

4.1.1 供应主体管理

点击供应主体管理->供应主体管理，进入供应主体管理页面，对供应主体进行添加、编辑、注销等操作，如下图：



点击列表上方的“添加”按钮，进入新增页面，如下图：

添加供应主体信息

基本信息

* 名称 供应主体名称 0/128 * 社会统一信用代码 社会统一信用代码 0/50 * 供应主体标签 请选择供应主体标签

* 供应主体类型 请选择供应主体类型 * 供应主体性质 请选择供应主体性质 * 开办时间 请选择

* 占地面积(m²) 占地面积(m²) * 建设规模(m²) 建设规模(m²) * 投资总额(万元) 投资总额(万元)

* 办公电话 办公电话 0/64 * 联系人 联系人姓名 0/64 * 联系电话 联系电话 0/64

* 床位数 床位数 * 养老机构许可证号 养老机构许可证号 0/128 * 邮政编码 邮政编码 0/20

* 办公地址 请选择 详细地址 0/128

服务内容 请选择

收费描述 收费描述 0/512

备注 业务范围 0/512

附加信息

* 服务设施面积(m²) 服务设施面积(m²) * 机构等级 请选择机构等级 * 产权性质 请选择产权性质

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一个供应主体。

点击左方列表中的行政区划，然后在右边列表后方的操作栏中点击“编辑”按钮，进入编辑页面，如下图：

编辑供应主体信息

基本信息

* 名称 合浦县光荣院 6/128 * 社会统一信用代码 1245052179684 18/50 * 供应主体标签 请选择供应主体标签
供应主体标签不能为空

* 供应主体类型 养老院 * 供应主体性质 公办公营 * 开办时间 2021-01-03

* 占地面积(m²) 300.00 * 建设规模(m²) 1250.00 * 投资总额(万元) 0.00

* 办公电话 7201505 7/64 * 联系人 342342 6/64 * 联系电话 7201505 7/64

* 床位数 0 * 养老机构许可证号 234243 6/128 * 邮政编码 234234 6/20

* 办公地址 广西壮族自治区 / 北海市 / 合浦县 广西合浦县廉州镇冲口高坡村 13/128

服务内容 12344

收费描述 收费描述 0/512

备注 业务范围 0/512

附加信息

* 服务设施面积(m²) 0.00 * 机构等级 一级 * 产权性质 自有产权

修改相应信息后点击“确定”按钮，即可修改该供应主体信息。

点击左方列表中的行政区划，然后在右边列表后方的操作栏中点击“添加子机构”按钮，进入编辑页面，如下图：

添加供应主体【合浦县光荣院】的子集信息

基本信息

* 名称 供应主体名称 0/128 * 社会统一信用代码 社会统一信用代码 0/50 * 供应主体标签 请选择供应主体标签

* 供应主体类型 请选择供应主体类型 * 供应主体性质 请选择供应主体性质 * 开办时间 请选择

* 占地面积(m²) 占地面积(m²) * 建设规模(m²) 建设规模(m²) * 投资总额(万元) 投资总额(万元)

* 办公电话 办公电话 0/64 * 联系人 联系人姓名 0/64 * 联系电话 联系电话 0/64

* 床位数 床位数 * 养老机构许可证号 养老机构许可证 0/128 * 邮政编码 邮政编码 0/20

* 办公地址 请选择 详细地址 详细地址 0/128

服务内容 请选择

收费描述 收费描述 0/512

备注 业务范围 0/512

附加信息

* 服务设施面积(m²) 服务设施面积(m²) * 机构等级 请选择机构等级 * 产权性质 请选择产权性质

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可添加该供应主体的子机构。

点击左方列表中的行政区划，然后在右边列表后方的操作栏中点击“注销”按钮，在弹出框中点击“确定”按钮即可注销该供应主体。

4.1.2 等级评估录入

点击供应主体管理->等级评估录入，进入等级评估录入页面，对等级评估进行添加、编辑操作，如下图：

广西壮族自治区民政厅 北海市民政局

供应主体管理

等级评估录入

搜索查询

机构名称 合浦县光荣院 评价日期 开始日期 至 结束日期 搜索 重置 清除

序号	机构名称	原机构等级名称	更新机构等级名称	评估日期	备注	操作
1	合浦县光荣院	一级	二级	2021-01-20	xxx	编辑
2	合浦县光荣院	二级	一级	2021-06-05	11	编辑

共 2 条 15条/页 < 1 > 前往 1 页

点击列表上方的“添加”按钮，进入新增页面，如下图：

The screenshot shows a modal window titled "查看详情" (View Details) with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- 机构名称** (Institution Name): 北海市海宁老年公寓
- 行政区划名称** (Administrative Division Name): 北海市
- 机构原等级** (Original Institution Level): 一级
- * 变更等级** (Change Level): 请选择机构等级 (Please select institution level)
- * 评价日期** (Evaluation Date): 自 选择日期 (From select date)
- 备注** (Remarks): 备注 (Remarks) with a character count of 0/1000.

At the bottom right, there are two buttons: "取消" (Cancel) and "确定" (Confirm).

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一条评估信息。

点击列表后方操作栏中的“编辑”按钮，进入编辑页面，如下图：

The screenshot shows a modal window titled "编辑" (Edit) with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- 机构名称** (Institution Name): 北海市海宁老年公寓
- 行政区划名称** (Administrative Division Name): 北海市
- 机构原等级** (Original Institution Level): 二级
- * 变更等级** (Change Level): 一级
- * 评价日期** (Evaluation Date): 自 2021-06-05 (From 2021-06-05)
- 备注** (Remarks): 111 with a character count of 3/1000.

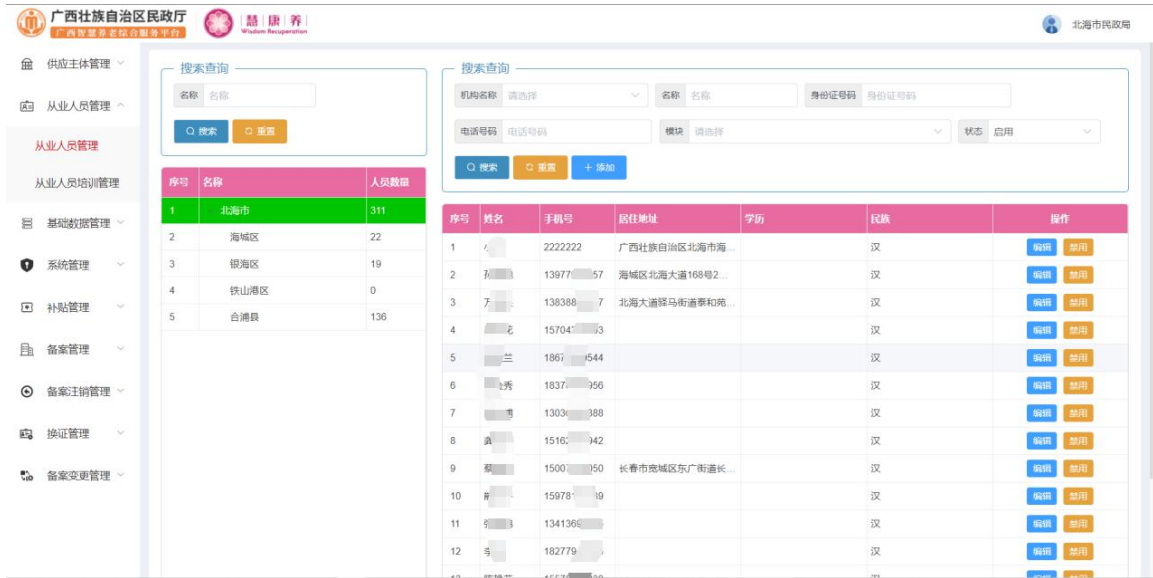
At the bottom right, there are two buttons: "取消" (Cancel) and "确定" (Confirm).

修改相应信息后点击“确定”按钮，即可修改该等级评估信息。

4.2 从业人员管理

4.2.1 从业人员管理

点击从业人员管理->从业人员管理，进入从业人员管理页面，对从业人员进行添加、编辑、禁用等操作，如下图：



点击列表上方的“添加”按钮，进入新增页面，如下图：

添加

基本信息

* 姓名: 姓名 (0/32) * 手机号: 手机号 (0/11)

* 证件类型: 内地居民身份证 * 证件号码: 证件号码

* 性别: 性别 * 出生年月: 选择日期

民族: 民族 政治面貌: 政治面貌

婚姻状况: 婚姻状况

* 户籍地址: 请选择 详细地址: 0/64

* 居住地址: 请选择 详细地址: 0/64

请上传头像

教育信息

学历: 学历 毕业院校: 毕业院校 (0/64)

专业: 专业 (0/64) 毕业日期: 毕业日期

从业信息

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一个从业人员。

点击左方列表中的行政区划，然后在右边列表后方的操作栏中点击“编辑”按钮，进入编辑页面，如下图：

编辑

基本信息

* 姓名 小叶 2/32 * 手机号 2222222 7/11
* 证件类型 内地居民身份证 * 证件号码 130928198905281793
* 性别 男 * 出生年月 选择日期
民族 汉 政治面貌 政治面貌
婚姻状况 婚姻状况
* 户籍地址 广西壮族自治区 / 北海市 / 海城区 11 2/64
* 居住地址 广西壮族自治区 / 北海市 / 海城区 11 2/64

教育信息

学历 学历 毕业院校 毕业院校 0/64
专业 专业 0/64 毕业日期 毕业日期

从业信息

修改相应信息后点击“确定”按钮，即可修改该从业人员信息。

点击左方列表中的行政区划，然后在右边列表后方的操作栏中点击“禁用”按钮，在弹出框中点击“确定”按钮即可禁用该用户。

4.2.2 从业人员培训管理

点击从业人员培训管理->从业人员培训管理，进入从业人员培训管理页面，对从业人员培训进行添加、编辑、删除等操作，如下图：

广西壮族自治区民政厅

搜索查询

人员姓名 输入名称 培训日期 开始日期 结束日期 搜索 重置 添加

序号	姓名	身份证号	培训名称	培训内容	培训日期	享受补贴	补贴金额	备注	操作
1	覃玲玲	410222197311140...	测试培训	测试培训	2021-02-21	否		测试培训	编辑 删除

共 1 条 15条/页 1 前往 1 页

点击列表上方的“添加”按钮，进图新增页面，如下图：



The screenshot shows a form titled "添加服务人员培训信息" (Add Service Staff Training Information). The form contains the following fields and controls:

- * 人员姓名: 请输入姓名 (Please enter name) with a green "选择" (Select) button.
- 身份证号: 请输入身份证号 (Please enter ID number).
- * 培训名称: 请输入培训名称 (Please enter training name) with a character count of 0/32.
- * 培训内容: 请输入培训内容 (Please enter training content) with a character count of 0/255.
- * 培训日期: 选择日期 (Select date).
- * 享受补贴: 是 (Yes) / 否 (No) radio buttons.
- 备注: 其他说明 (Other remarks) with a character count of 0/255.

At the bottom right, there are two buttons: "取消" (Cancel) and "确定" (Confirm).

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一个培训。

点击列表后方操作栏中的“编辑”按钮，进入编辑页面，如下图：



The screenshot shows a form titled "编辑服务人员培训信息" (Edit Service Staff Training Information). The form contains the following fields and controls:

- * 人员姓名: 常玲玲 (Chang Lingling) with a green "选择" (Select) button.
- 身份证号: 410222197311140041.
- * 培训名称: 测试培训 (Test training) with a character count of 4/32.
- * 培训内容: 测试培训 (Test training) with a character count of 4/255.
- * 培训日期: 2021-02-21.
- * 享受补贴: 是 (Yes) / 否 (No) radio buttons, with "否" (No) selected.
- 备注: 测试培训 (Test training) with a character count of 4/255.

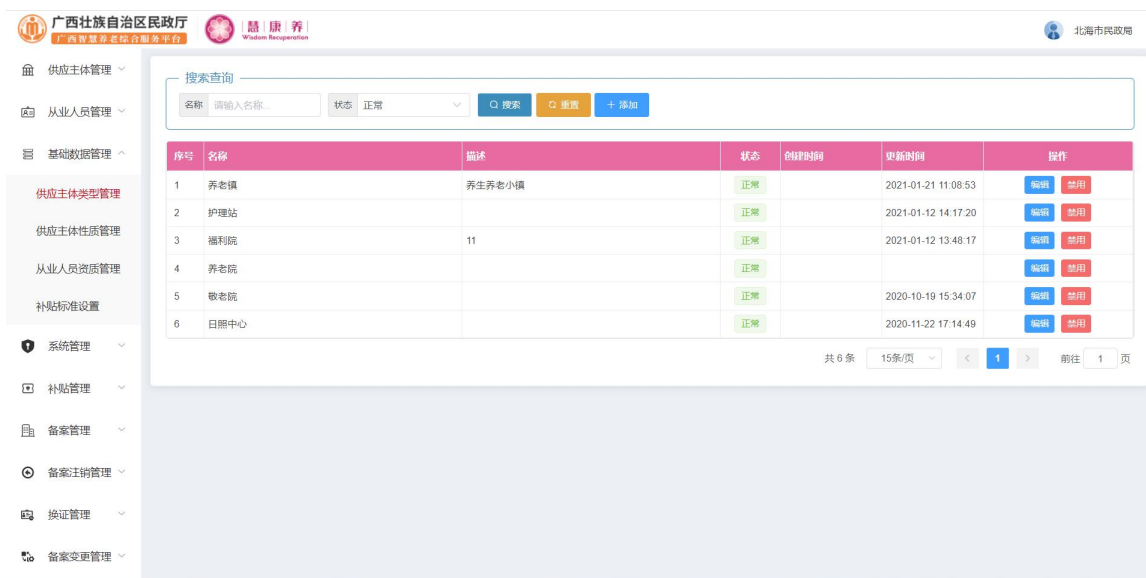
At the bottom right, there are two buttons: "取消" (Cancel) and "确定" (Confirm).

修改相应信息后点击“确定”按钮，即可编辑该次培训。

4.3 基础数据管理

4.3.1 供应主体类型管理

点击基础数据管理->供应主体类型管理，进入供应主体类型管理页面，对供应主体类型进行添加、编辑、禁用等操作，如下图：



点击列表上方的“添加”按钮，进入新增页面，如下图：

添加供应主体类型

* 名称 请输入名称 0/32

描述 请输入描述 0/128

取消 确定

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一个供应主体类型。

点击列表后方的操作栏中点击“编辑”按钮，进入编辑页面，如下图：

编辑供应主体类型

* 名称 养老镇 3/32

描述 养生养老小镇 6/128

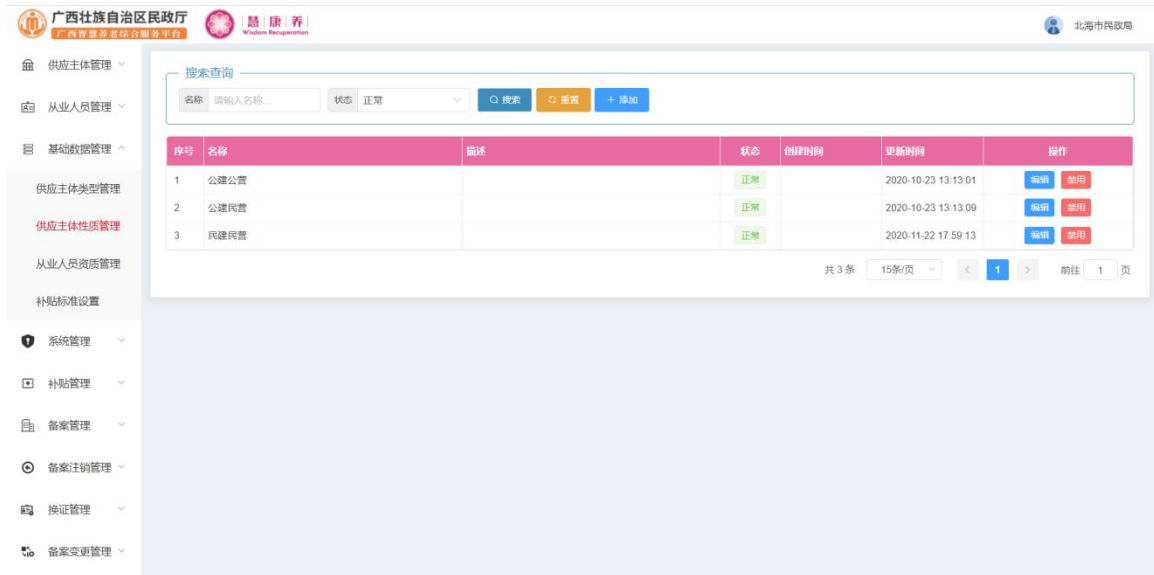
取消 确定

修改相应信息后点击“确定”按钮，即可修改该供应主体类型。

点击列表后方的操作栏中的“禁用”按钮，在弹出框中点击“确定”按钮即可禁用该类型。

4.3.2 供应主体性质管理

点击基础数据管理->供应主体性质管理，进入供应主体性质管理页面，对供应主体性质进行添加、编辑、禁用等操作，如下图：



点击列表上方的“添加”按钮，进入新增页面，如下图：

添加供应主体性质

* 名称 请输入名称 0/32

描述 请输入描述 0/128

取消 确定

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一个供应主体性质。

点击列表后方操作栏中的“编辑”按钮，进入编辑页面，如下图：

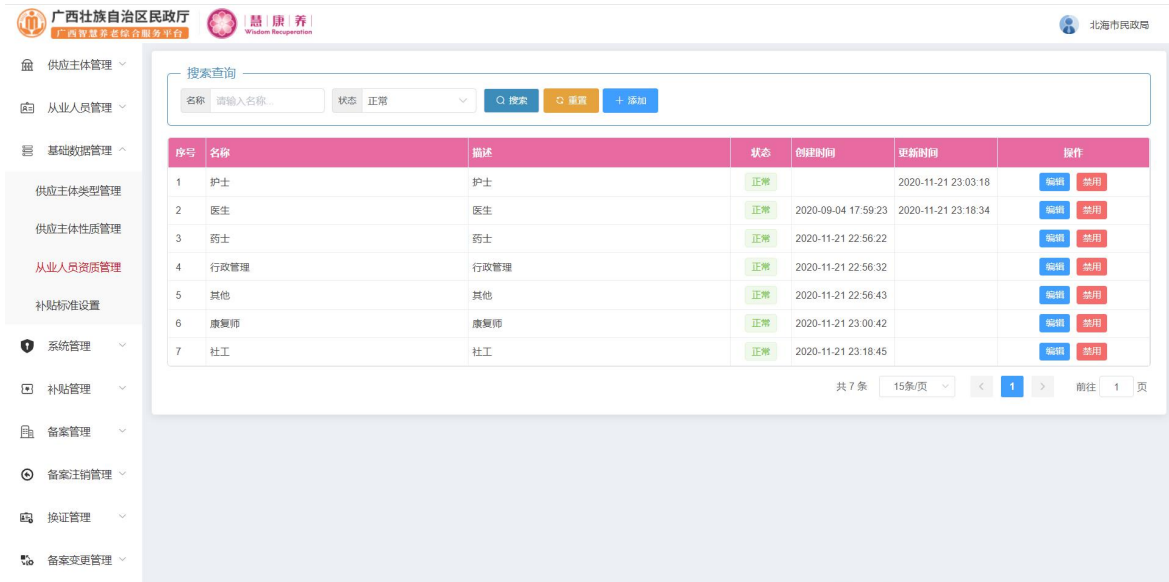


修改相应信息后点击“确定”按钮，即可编辑供应主体性质。

点击列表后方操作栏中的“禁用”按钮，在弹出框中点击“确定”即可禁用该供应主体性质。

4.3.3 从业人员资质管理

点击基础数据管理->从业人员资质管理，进入从业人员资质管理页面，对从业人员资质类型进行添加、编辑、禁用等操作，如下图：



序号	名称	描述	状态	创建时间	更新时间	操作
1	护士	护士	正常		2020-11-21 23:03:18	编辑 禁用
2	医生	医生	正常	2020-09-04 17:59:23	2020-11-21 23:18:34	编辑 禁用
3	药士	药士	正常	2020-11-21 22:56:22		编辑 禁用
4	行政管理	行政管理	正常	2020-11-21 22:56:32		编辑 禁用
5	其他	其他	正常	2020-11-21 22:56:43		编辑 禁用
6	康复师	康复师	正常	2020-11-21 23:00:42		编辑 禁用
7	社工	社工	正常	2020-11-21 23:18:45		编辑 禁用

点击列表上方的“添加”按钮，进入新增页面，如下图：

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一个从业人员资质类型。

点击列表后方操作栏中的“编辑”按钮，进入编辑页面，如下图：

修改相应信息后点击“确定”按钮，即可编辑从业人员资质类型。

点击列表后方操作栏中的“禁用”按钮，在弹出框中点击“确定”即可禁用该从业人员资质类型。

4.3.4 补贴标准设置

点击基础数据管理->补贴标准设置，进入补贴标准设置页面，对补贴标准进行添加、编辑、禁用等操作，如下图：

序号	开始日期	结束日期	产权性质	床位补贴金额(元/床)	状态	操作
1	2021-01-01	2023-01-12	自有产权	100	正常	编辑 禁用
2	2021-01-01	2021-12-31	租赁	50	正常	编辑 禁用
3	2021-02-23	2022-02-25	合作使用	200	正常	编辑 禁用

点击列表上方的“添加”按钮，进图新增页面，如下图：



The screenshot shows a dialog box titled "添加建设补贴标准" (Add Construction Subsidy Standard). It contains four input fields: "开始日期" (Start Date) with a calendar icon and the text "开始日期"; "结束日期" (End Date) with a calendar icon and the text "结束日期"; "产权性质" (Property Nature) with a dropdown menu showing "请选择产权性质"; and "床位补贴金额" (Bed Subsidy Amount) with a numeric input field containing "床位补贴金额, (元/张)" and minus/plus buttons. At the bottom, there are "取消" (Cancel) and "确定" (Confirm) buttons.

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一个补贴标准。

点击列表后方操作栏中的“编辑”按钮，进入编辑页面，如下图：



The screenshot shows a dialog box titled "编辑建设补贴标准" (Edit Construction Subsidy Standard). It contains four input fields: "开始日期" (Start Date) with a calendar icon and the value "2021-01-01"; "结束日期" (End Date) with a calendar icon and the value "2023-01-12"; "产权性质" (Property Nature) with a dropdown menu showing "自有产权"; and "床位补贴金额" (Bed Subsidy Amount) with a numeric input field containing "100" and minus/plus buttons. At the bottom, there are "取消" (Cancel) and "确定" (Confirm) buttons.

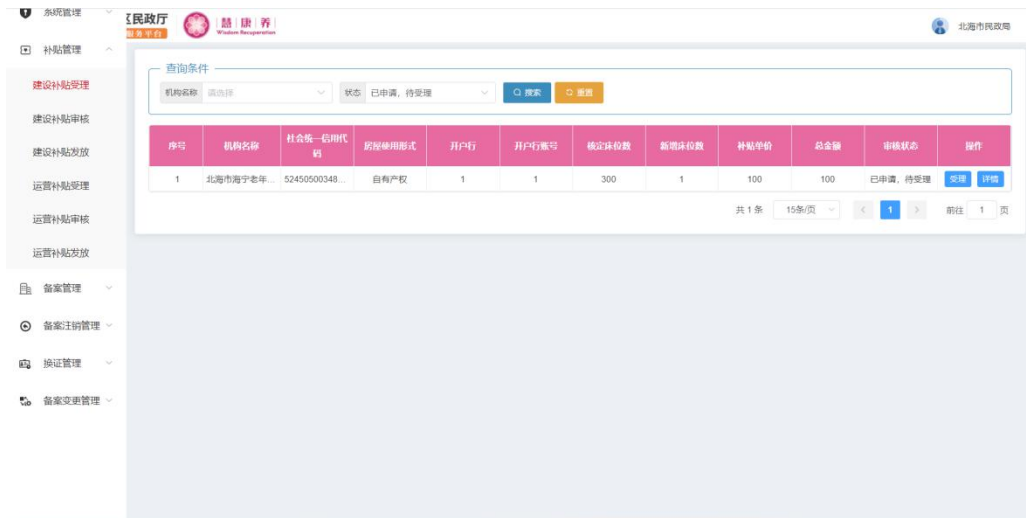
修改相应信息后点击“确定”按钮，即可编辑补贴标准。

点击列表后方操作栏中的“禁用”按钮，在弹出框中点击“确定”即可禁用该补贴标准。

4.4 补贴管理

4.4.1 建设补贴受理

点击补贴管理->建设补贴受理，进入建设补贴受理页面，对建设补贴进行受理操作，如下图：



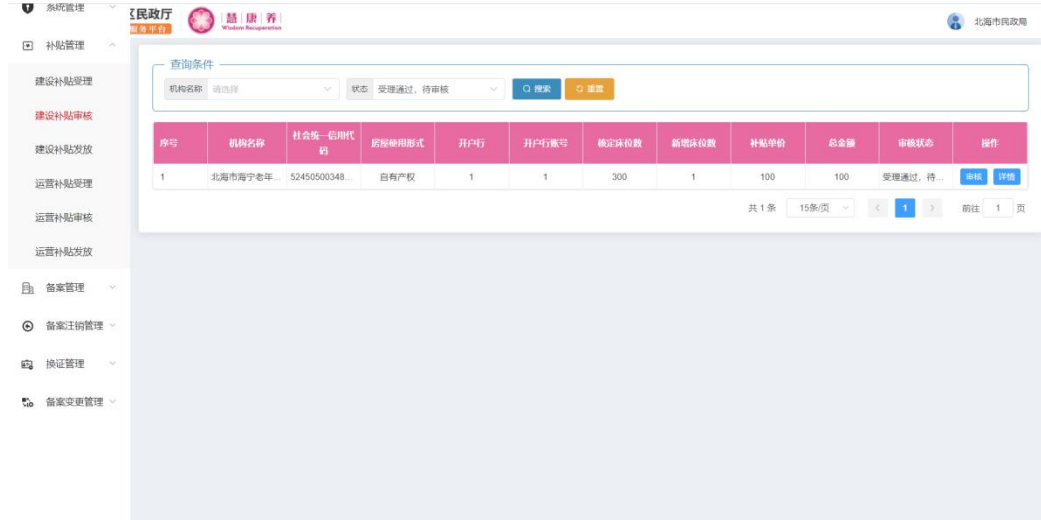
点击列表后方的操作栏中的“受理”按钮，进入受理页面，如下图：

受理			
机构名称	北海市海宁老年公寓	法定代表人(负责人)	徐志
详细地址	北海市海宁老年公寓	联系电话	1231231231
开户行、账号	1、1		
养老机构设立许可证书编号	524505003485616263	民办非企业单位登记证书或企业法人营业执照编号	暂无
占地面积(m ²)	60000	建筑面积(m ²)	20600
从业人员总数	1	正式运营时间	2021-01-27
管理人员	1	房屋使用形式	自有产权
护理人员	1	核定总床位数	300
医务人员	1	核定新增床位数	1
本机构保证以上信息完全真实，并严格遵守使用规定，否则自愿承担相关责任。现申请新增床位建设补贴100元。 1床*100元/床 = 100元。			
上传附件			
2021-06-05 15:01:57 暂存 北海市海宁老年公寓管理局			

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可受理该申请。

4.4.2 建设补贴审核

点击补贴管理->建设补贴审核，进入建设补贴审核页面，对建设补贴进行审核操作，如下图：



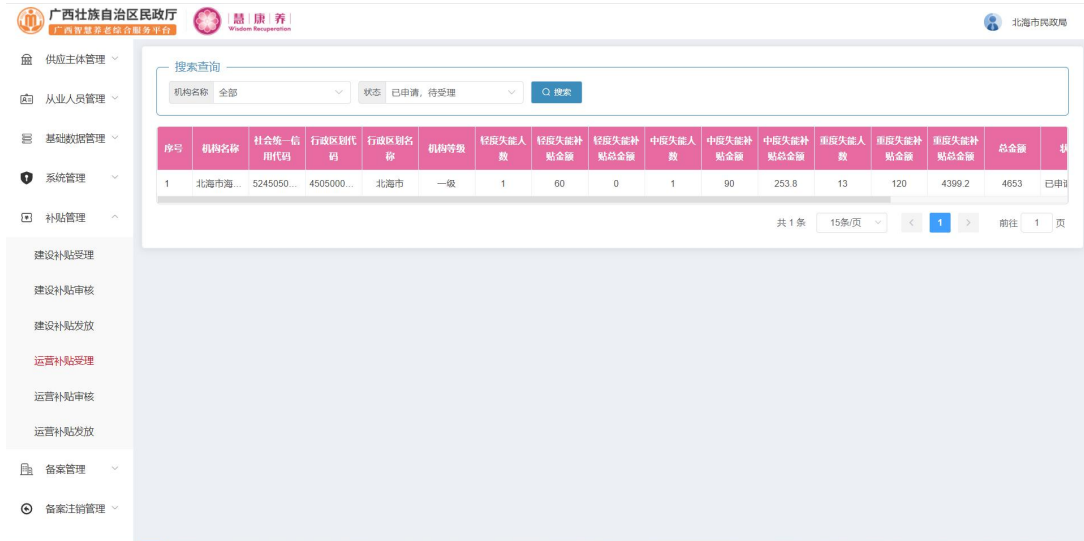
点击列表后方的操作栏中的“审核”按钮，进入审核页面，如下图：

审核			
机构名称	北海市海宁老年公寓	法定代表人(负责人)	徐志
详细地址	北海市海宁老年公寓	联系电话	1231231231
开户行、账号	1、1		
养老机构设立许可证书编号	524505003485616263	民办非企业单位登记证书或企业法人营业执照编号	暂无
占地面积(m ²)	60000	建筑面积(m ²)	20600
从业人员总数	1	正式运营时间	2021-01-27
管理人员	1	房屋使用形式	自有产权
护理人员	1	核定总床位数	300
医务人员	1	核定新增床位数	1
本机构保证以上信息完全真实，并严格遵守使用规定，否则自愿承担相关责任。现申请新增床位建设补贴100元。 1床*100元/床 = 100元。			
上传附件			
2021-06-05 15:01:57			

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可审核该申请。

4.4.3 运营补贴受理

点击补贴管理->运营补贴受理，进入运营补贴受理页面，对运营补贴进行受理操作，如下图：

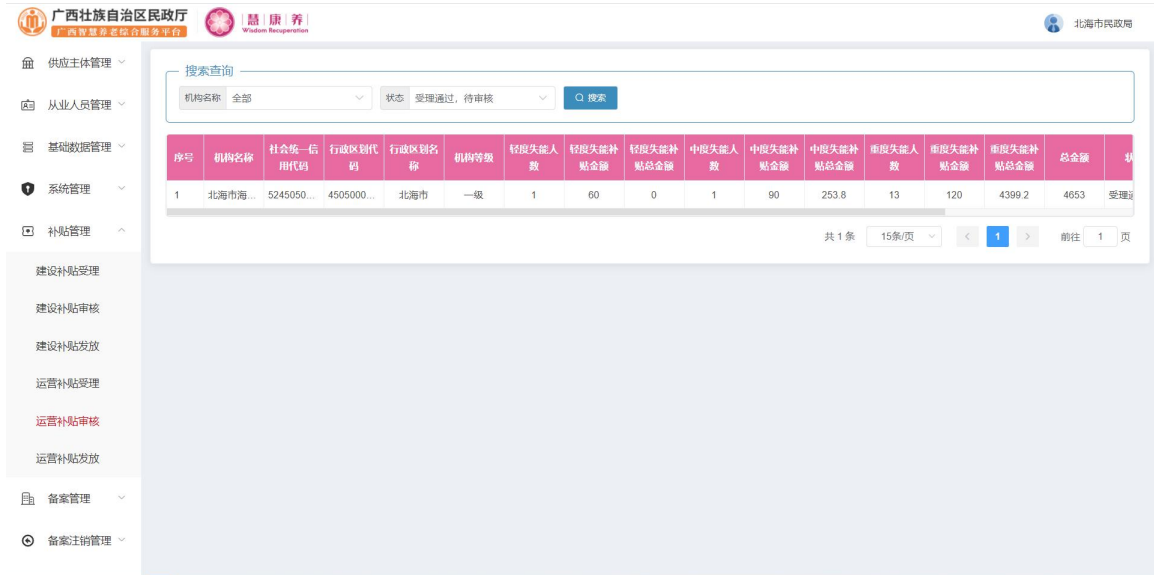


点击列表后方的操作栏中的“受理”按钮，进入受理页面，如下图：

受理			
机构名称	北海市海宁老年公寓	法定代表人(负责人)	徐志
详细地址	北海市海宁老年公寓	联系电话	1231231231
开户行	1	账号	1
养老机构设立许可证书编号	1213	社会统一信用代码	524505003485616263
占地面积	60000m ²	建筑面积	20600m ²
从业人员总数	1	管理人员	1
医务人员	1	护理人员	1
正式运营时间	2021-01-27	核定总床位数	300
机构星级	一级	房屋使用形式	自有产权
申请起止日期	2021-02-15 ~ 2021-05-10		查看明细
入住老年人总数	轻度失能	中度失能	重度失能
15	1	1	13
<p>本机构保证以上信息完全真实，严格遵守补贴资金使用规定，否则自愿承担相关责任。现申请运营补贴4653元。</p> <p>轻度失能：共有1人，补贴标准为60元/人月，补贴钱数为0元 中度失能：共有1人，补贴标准为90元/人月，补贴钱数为253.8元 重度失能：共有13人，补贴标准为120元/人月，补贴钱数为4399.2元</p>			
上传附件			
<p>● 2021-06-05 19:13:36</p>			

4.4.4 运营补贴审核

点击补贴管理->运营补贴审核，进入运营补贴审核页面，对运营补贴进行审核操作，如下图：



点击列表后方的操作栏中的“审核”按钮，进入审核页面，如下图：

审核			
机构名称	北海市海宁老年公寓	法定代表人(负责人)	徐志
详细地址	北海市海宁老年公寓	联系电话	1231231231
开户行	1	账号	1
养老机构设立许可证书编号	1213	社会统一信用代码	524505003485616263
占地面积	60000m ²	建筑面积	20600m ²
从业人员总数	1	管理人员	1
医务人员	1	护理人员	1
正式运营时间	2021-01-27	核定总床位数	300
机构星级	一级	房屋使用形式	自有产权
申请起止日期	2021-02-15 ~ 2021-05-10		查看明细
入住老年人总数	轻度失能	中度失能	重度失能
15	1	1	13
本机构保证以上信息完全真实，严格遵守补贴资金使用规定，否则自愿承担相关责任。现申请运营补贴4653元。 轻度失能：共有1人，补贴标准为60元/人月，补贴钱数为0元 中度失能：共有1人，补贴标准为90元/人月，补贴钱数为253.8元 重度失能：共有13人，补贴标准为120元/人月，补贴钱数为4399.2元			
上传附件			
2021-06-05 19:13:36			

4.5 备案管理

4.5.1 备案受理

点击备案管理->备案受理，进入备案受理页面，对备案进行受理操作，如下图：



点击列表后方的操作栏中的“审核”按钮，进入审核页面，如下图：



4.5.2 备案审核

点击备案管理->备案审核，进入备案审核页面，对备案申请进行审核操作，如下图所示：

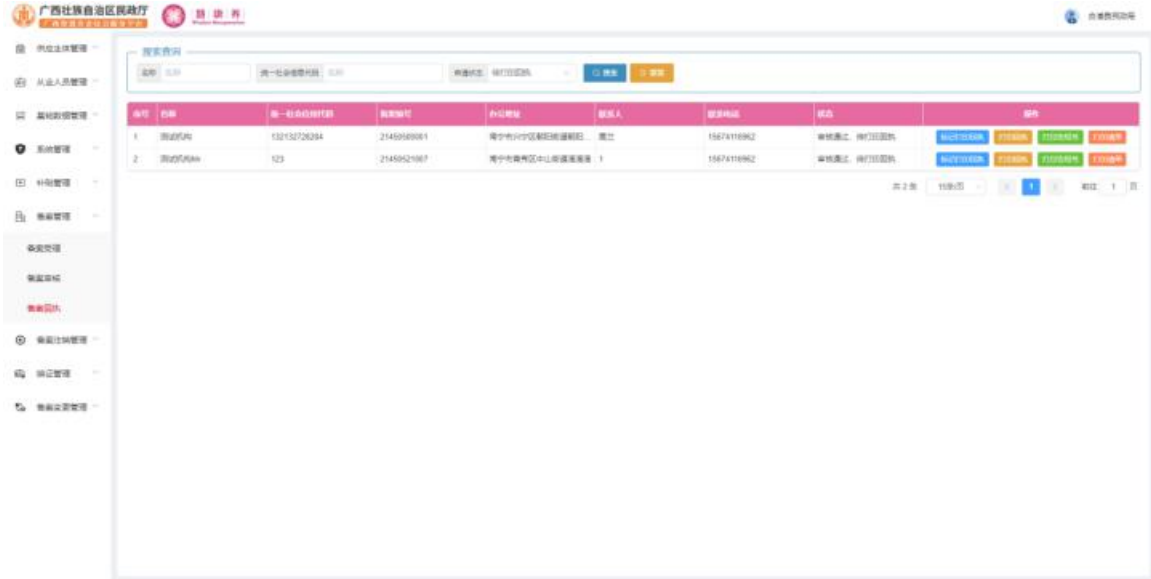


点击列表后方的操作栏中的“审核”按钮，进入审核页面，如下图所示：

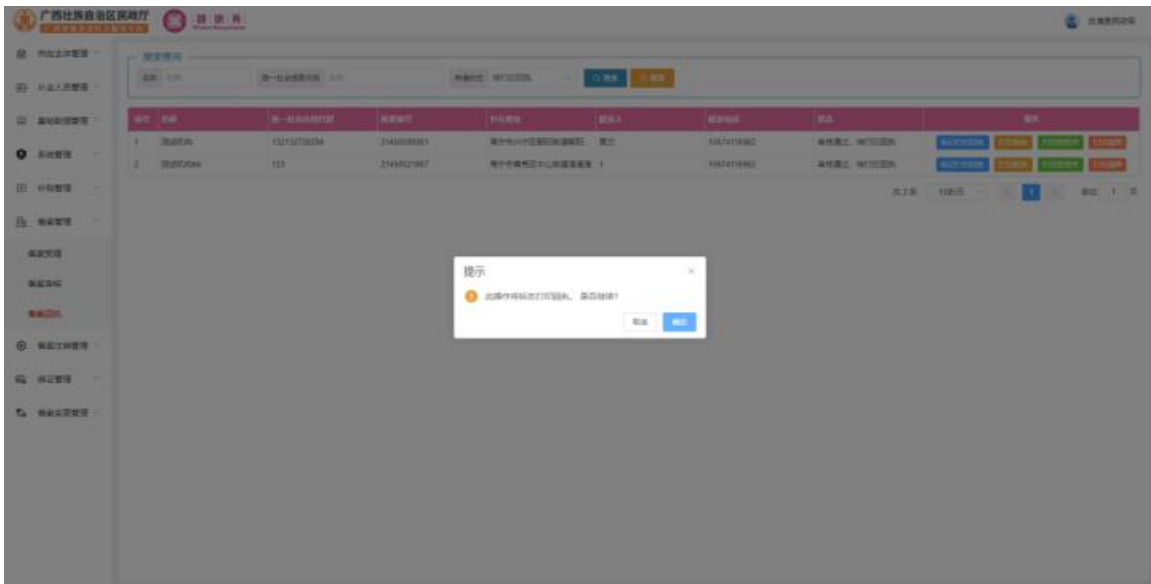


4.5.3 备案打印回执

点击备案管理->备案打印回执，进入备案打印回执页面，对备案进行打印回执操作，如下图：



点击列表后方的操作栏中的“标记打印回执”按钮，在弹出框中点击“确定”按钮即可打印该回执，如下图：



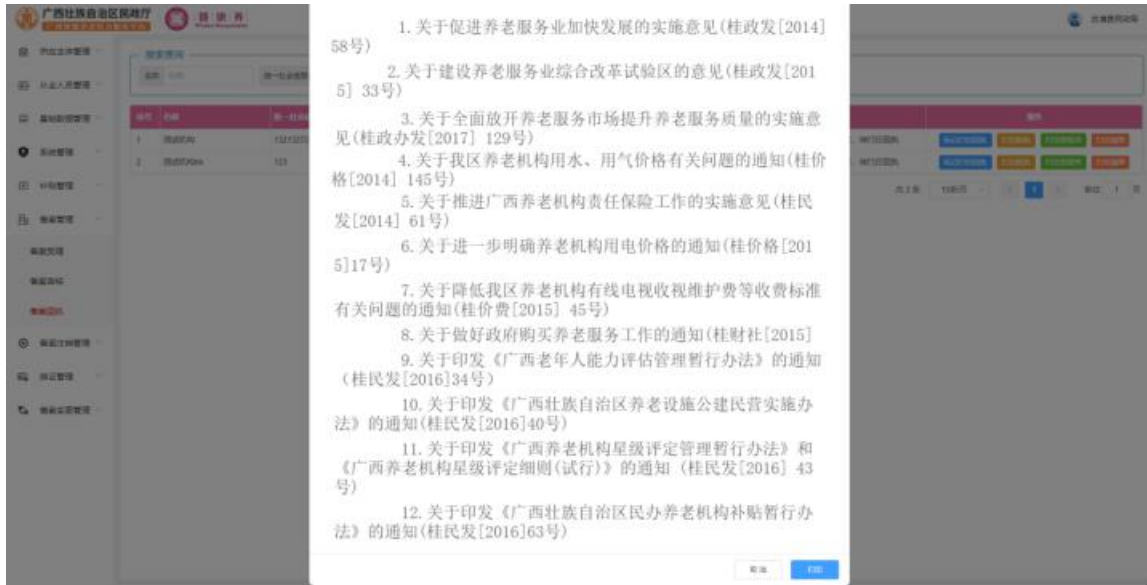
点击列表后方的操作栏中的“打印回执”按钮，进入回执打印页面，点击“打印”按钮，即可打印该回执，如下图：



点击列表后方的操作栏中的“打印告知书”按钮，进入回执打印页面，点击“打印”按钮，即可打印该回执，如下图：



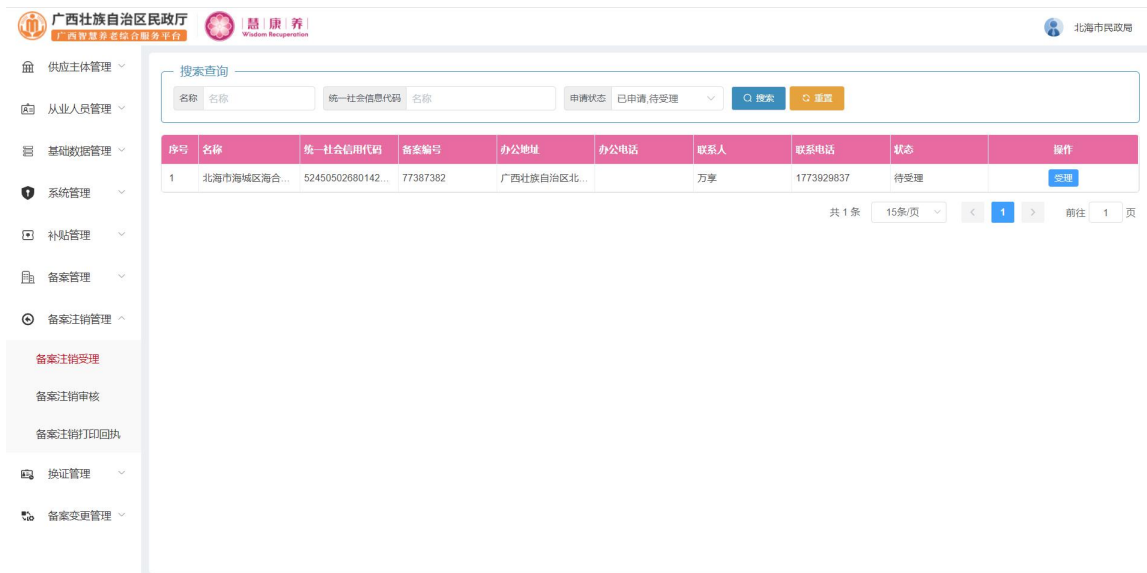
点击列表后方的操作栏中的“打印清单”按钮，进入回执打印页面，点击“打印”按钮，即可打印该回执，如下图：



4.6 备案注销管理

4.6.1 备案注销受理

点击备案注销管理->备案注销受理，进入备案注销受理页面，对备案注销申请进行受理操作，如下图：



点击列表后方的操作栏中的“受理”按钮，进入受理页面，如下图：



审核供应主体信息

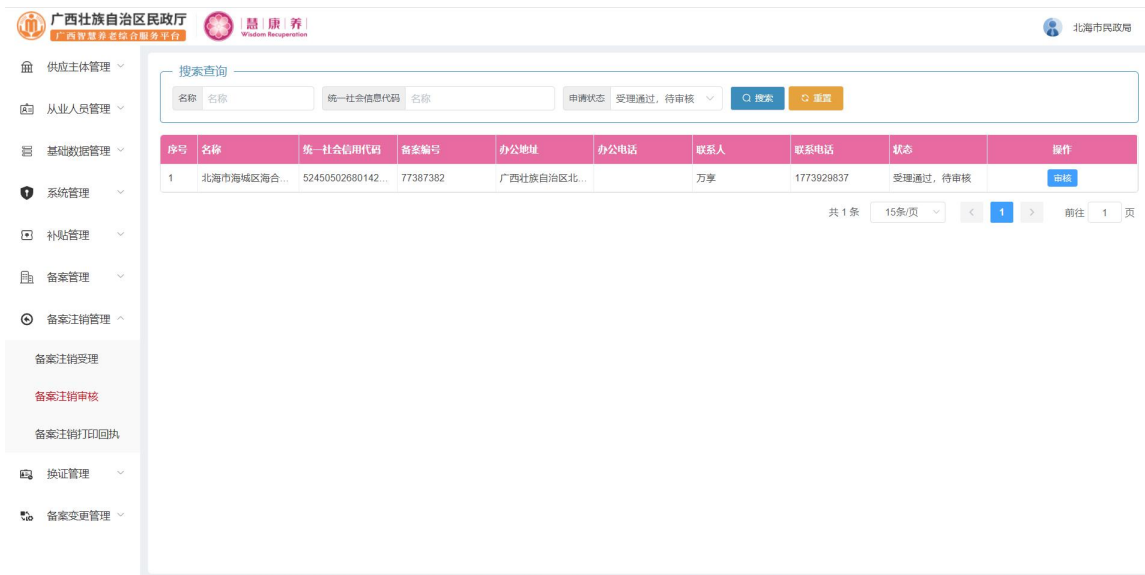
受理备注

* 审批备注

取消 受理通过 受理不通过

4.6.2 备案注销审核

点击备案注销管理->备案注销审核，进入备案注销审核页面，对备案注销申请进行审核操作，如下图：



广西壮族自治区民政厅 广西智慧养老综合服务平台 慧康养 Wisdom Resurrection 北海市民政局

搜索查询

名称 名称 统一社会信用代码 名称 申请状态 受理通过, 待审核 搜索 重置

序号	名称	统一社会信用代码	备案编号	办公地址	办公电话	联系人	联系电话	状态	操作
1	北海市海城区海合...	52450502680142...	77387382	广西壮族自治区北...		万享	1773929837	受理通过, 待审核	审核

共 1 条 15条/页 < 1 > 前往 1 页

供应主体管理 从业人员管理 基础数据管理 系统管理 补贴管理 备案管理 备案注销管理 备案注销受理 备案注销审核 备案注销打印回执 按证管理 备案变更管理

点击列表后方的操作栏中的“审核”按钮，进入审核页面，如下图：

审核供应主体信息
×

受理备注

* 审批备注

取消
受理通过
受理不通过

输入相应信息后点击“审核通过”按钮，即可审核该备案注销申请

4.6.3 备案注销打印回执

点击备案注销管理->备案注销打印回执，进入备案注销打印回执页面，对备案注销进行打印回执操作，如下图：

The screenshot shows the '备案注销打印回执' (Print Return Receipt for Cancellation of Filing) page. The page header includes the Guangxi Zhuang Autonomous Region Government logo and the '慧康养' (Hui Kang Yang) logo. The sidebar on the left contains navigation options such as '供应主体管理', '从业人员管理', '基础数据管理', '系统管理', '补贴管理', '备案管理', '备案注销管理', '换证管理', and '备案变更管理'. The main content area features a search bar with fields for '名称' (Name) and '统一社会信用代码' (Unified Social Credit Code), and a dropdown for '申请状态' (Application Status) set to '待打印回执' (Awaiting Return Receipt). Below the search bar is a table with the following data:

序号	名称	统一社会信用代码	备案编号	办公地址	办公电话	联系人	联系电话	状态	操作
1	北海市海城区海合...	52450502680142...	77387382	广西壮族自治区北...		万享	1773829837	待打印回执	标记打印回执 打印回执

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '共 1 条' (Total 1 item), '15条/页' (15 items per page), and '前往: 1 页' (Go to page 1).

点击列表后方的操作栏中的“标记打印回执”按钮，在弹出框中点击“确定”按钮即可打印该回执。

设置养老机构换证注销

编号:77387382

北海市海城区海合老年公寓:

2021年06月05日报我局的《设置养老机构换证注销》及相关材料收到并已备案。

备案项目如下:

名称:北海市海城区海合老年公寓

地址:北海市海城区马栏小岭村

北海市民政局(章)

2021年06月05日

取消

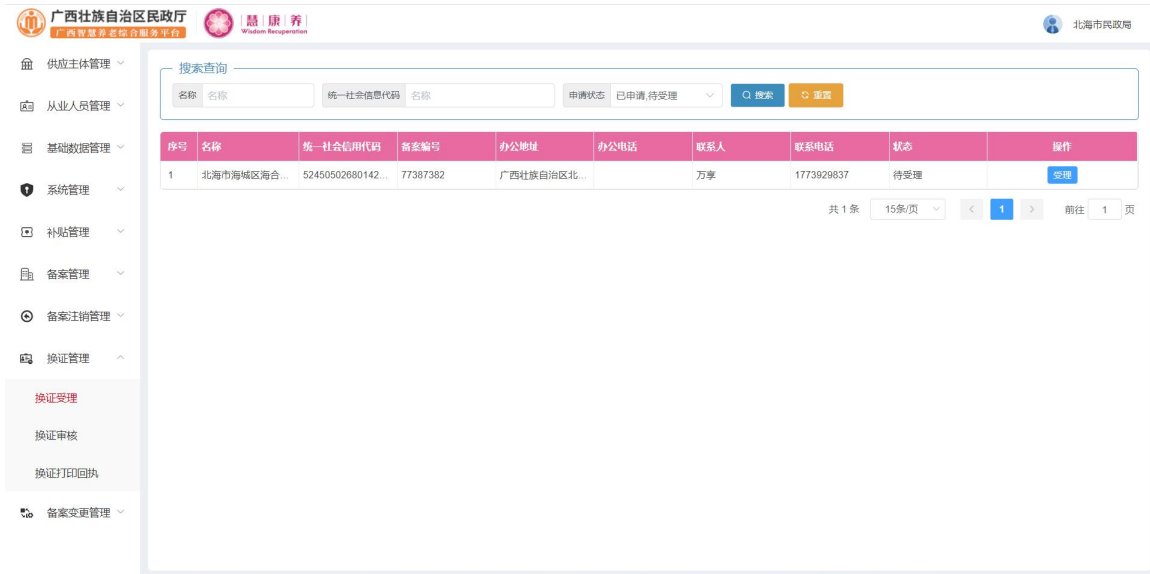
打印

点击“打印”按钮,即可打印该回执。

4.7 换证管理

4.7.1 换证受理

点击换证管理->换证受理，进入换证受理页面，对换证申请进行受理操作，如下图所示：



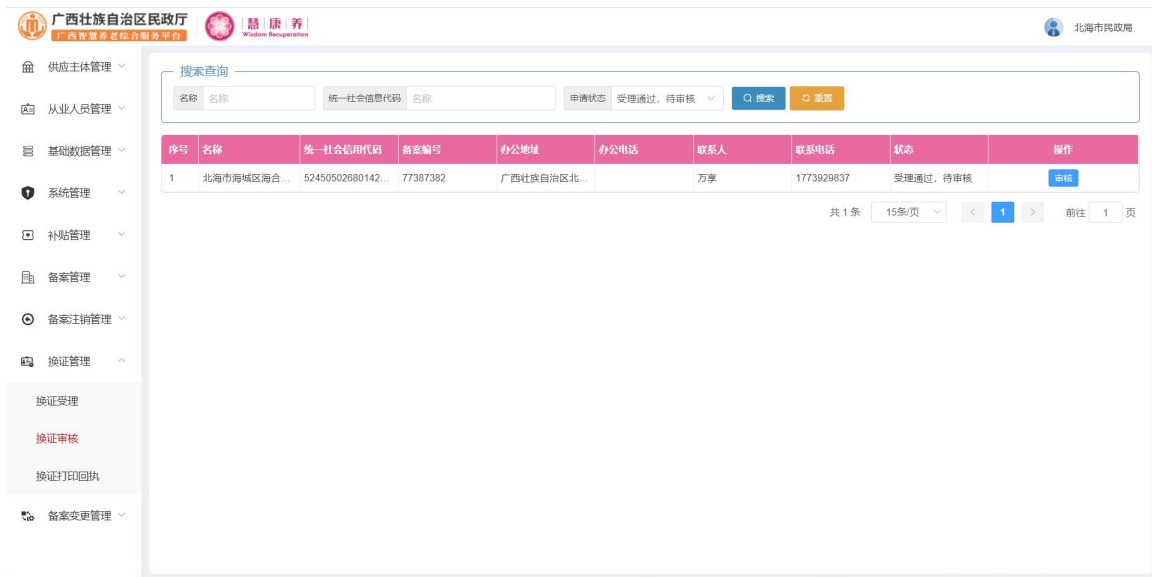
点击列表后方的操作栏中的“受理”按钮，进入受理页面，如下图所示：



4.7.2 换证审核

点击换证管理->换证审核，进入换证审核页面，对换证申请进行审核操作，如

下图：



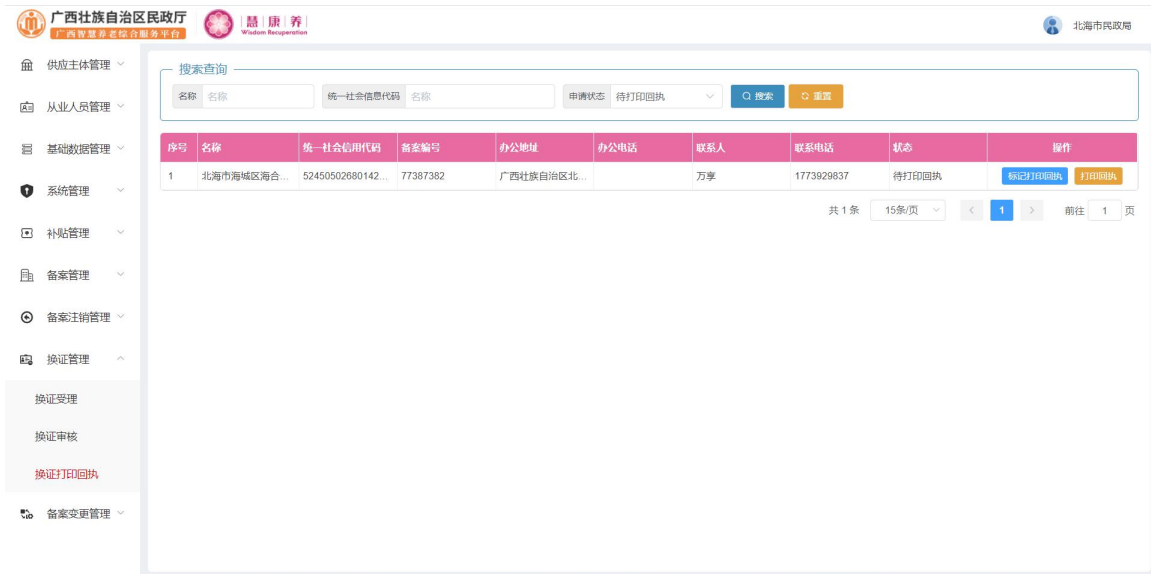
点击列表后方的操作栏中的“审核”按钮，进入审核页面，如下图：



输入相应信息后点击“确定”按钮，即可审核该备案注销申请。

4.7.3 换证打印回执

点击换证管理->换证打印回执，进入换证打印回执页面，对换证申请进行打印回执操作，如下图：



点击列表后方的操作栏中的“标记打印回执”按钮，在弹出框中点击“确定”按钮即可打印该回执，如下图：

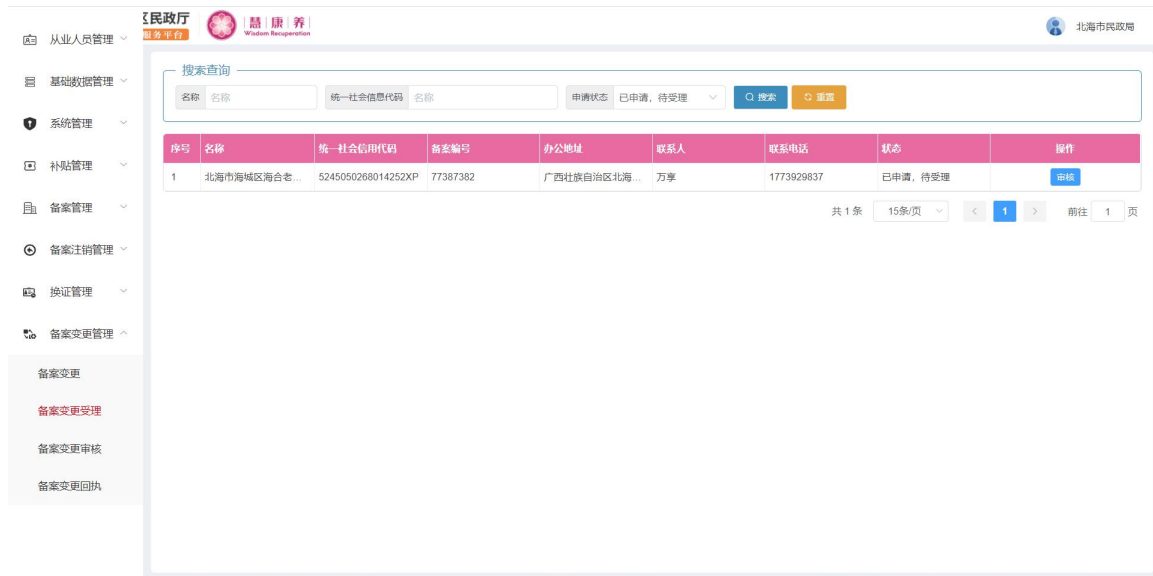


点击“打印”按钮，即可打印该回执。

4.8 备案变更管理

4.8.1 备案变更受理

点击备案变更管理->备案变更受理，进入备案变更受理页面，对备案变更申请进行受理操作，如下图：

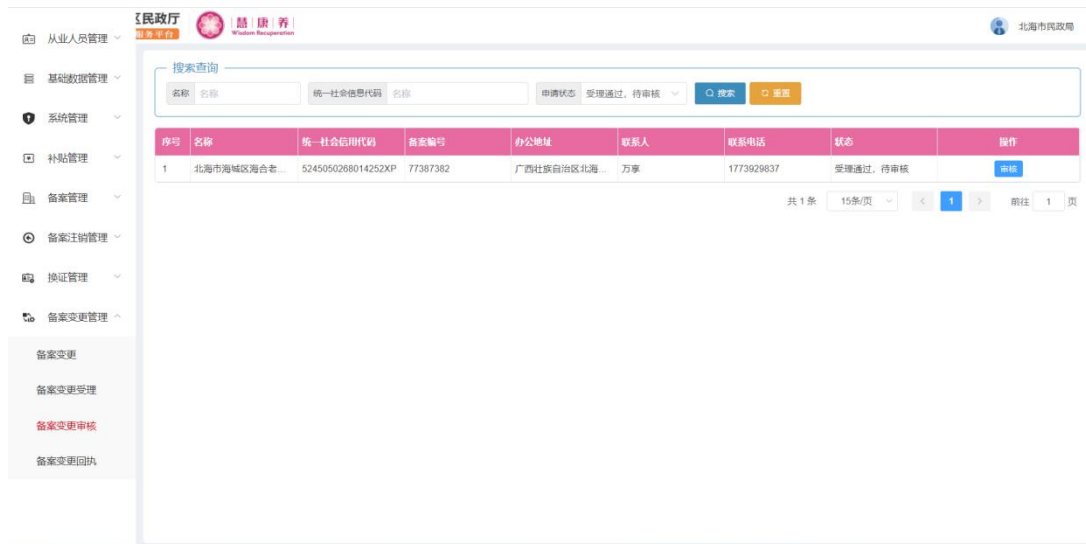


点击列表后方的操作栏中的“审核”按钮，进入受理页面，如下图：



4.8.2 备案变更审核

点击备案变更管理->备案变更审核，进入备案变更审核页面，对备案变更申请进行审核操作，如下图：



点击列表后方的操作栏中的“审核”按钮，进入审核页面，如下图：

审核供应主体信息

基本信息

简称	北海市海城区海合老年公寓	全称	北海市海城区海合老年公寓	办公电话	93499322
占地面积	11866	床位数	200	建设规模	5024
联系电话	1773929837	联系人	万享		
办公地址	广西壮族自治区北海市海城区北海市海城区马栏小岭村				
服务内容					
业务范围	养老测试				

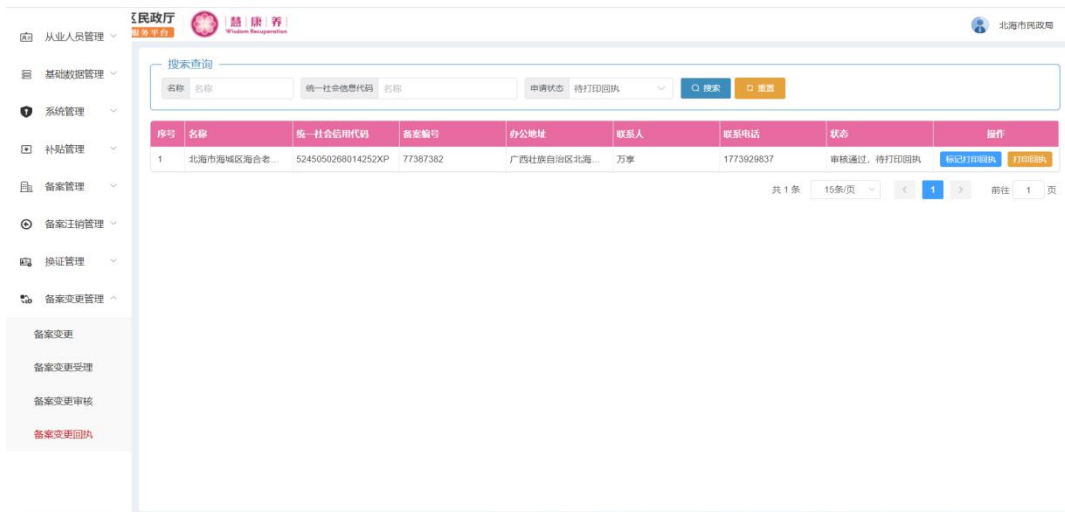
法人信息

法人姓名	徐志	联系电话	67387829734
法人证件类型	护照	法人证件号码	B9384923

登记信息

4.8.3 备案变更回执

点击备案变更管理->备案变更回执，进入备案变更回执页面，对备案变更申请进行打印回执操作，如下图：



点击列表后方的操作栏中的“标记打印回执”按钮，在弹出框中点击“确定”按钮即可打印该回执，如下图：

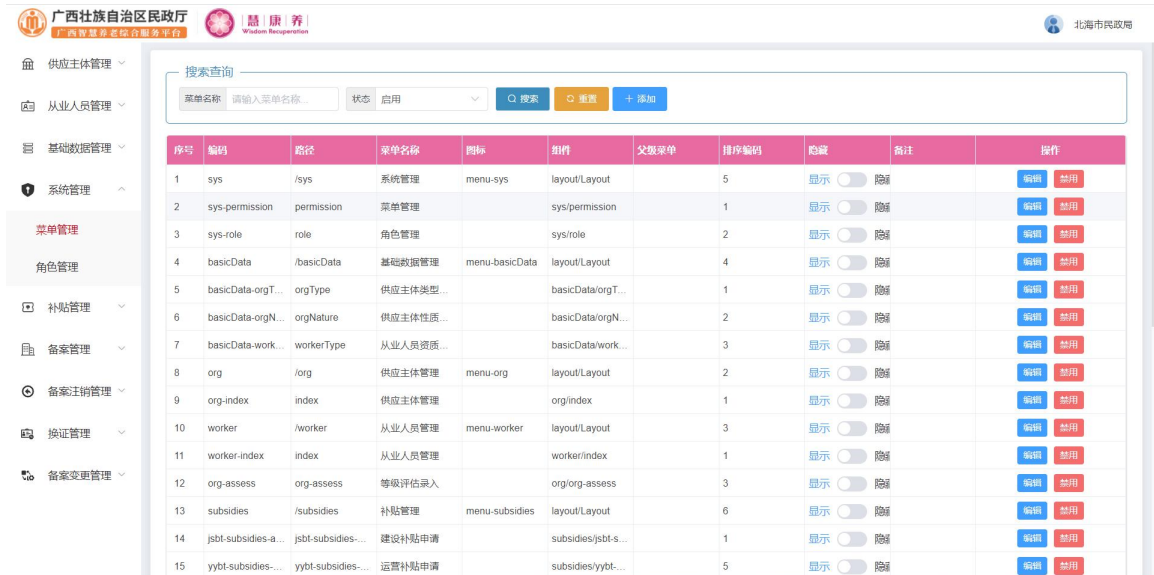


点击“打印”按钮，即可打印该回执。

4.9 系统管理

4.9.1 菜单管理

点击系统管理->菜单管理，进入菜单管理页面，对菜单进行添加、编辑、禁用等操作，如下图：



The screenshot shows the 'Menu Management' page in a web application. It features a search bar at the top with a dropdown for 'Status' set to 'Enabled'. Below the search bar is a table with 15 rows of menu items. Each row contains columns for 'Serial Number', 'Code', 'Path', 'Menu Name', 'Icon', 'Component', 'Parent Menu', 'Sort Code', 'Visibility', 'Remarks', and 'Action'. The 'Action' column contains 'Edit' and 'Disable' buttons. The table lists various system management menus such as 'System Management', 'Menu Management', 'Role Management', 'Basic Data Management', etc.

序号	编码	路径	菜单名称	图标	组件	父级菜单	排序编码	隐藏	备注	操作
1	sys	/sys	系统管理	menu-sys	layout/Layout		5	<input checked="" type="checkbox"/>	隐藏	编辑 禁用
2	sys-permission	permission	菜单管理		sys/permission		1	<input checked="" type="checkbox"/>	隐藏	编辑 禁用
3	sys-role	role	角色管理		sys/role		2	<input checked="" type="checkbox"/>	隐藏	编辑 禁用
4	basicData	/basicData	基础数据管理	menu-basicData	layout/Layout		4	<input checked="" type="checkbox"/>	隐藏	编辑 禁用
5	basicData-orgT...	orgType	供应主体类型...		basicData/orgT...		1	<input checked="" type="checkbox"/>	隐藏	编辑 禁用
6	basicData-orgN...	orgNature	供应主体性质...		basicData/orgN...		2	<input checked="" type="checkbox"/>	隐藏	编辑 禁用
7	basicData-work...	workerType	从业人员资质...		basicData/work...		3	<input checked="" type="checkbox"/>	隐藏	编辑 禁用
8	org	/org	供应主体管理	menu-org	layout/Layout		2	<input checked="" type="checkbox"/>	隐藏	编辑 禁用
9	org-index	index	供应主体管理		org/index		1	<input checked="" type="checkbox"/>	隐藏	编辑 禁用
10	worker	/worker	从业人员管理	menu-worker	layout/Layout		3	<input checked="" type="checkbox"/>	隐藏	编辑 禁用
11	worker-index	index	从业人员管理		worker/index		1	<input checked="" type="checkbox"/>	隐藏	编辑 禁用
12	org-assess	org-assess	等级评估录入		org/org-assess		3	<input checked="" type="checkbox"/>	隐藏	编辑 禁用
13	subsidies	/subsidies	补贴管理	menu-subsidies	layout/Layout		6	<input checked="" type="checkbox"/>	隐藏	编辑 禁用
14	jsbt-subsidies-a...	jsbt-subsidies...	建设补贴申请		subsidies/jsbt-s...		1	<input checked="" type="checkbox"/>	隐藏	编辑 禁用
15	yybt-subsidies...	yybt-subsidies...	运营补贴申请		subsidies/yybt...		5	<input checked="" type="checkbox"/>	隐藏	编辑 禁用

点击“添加”按钮，进入添加页面，如下图：



The screenshot shows a modal window titled '添加菜单信息' (Add Menu Information). It contains several input fields and a radio button group. The fields are: 'Parent Menu' (dropdown), 'Code' (text), 'Path' (text), 'Menu Name' (text), 'Icon' (text), 'Component Path' (text), 'Sort Code' (number with +/- buttons), 'Is Hidden' (radio buttons for 'Show' and 'Hidden'), and 'Remarks' (text). At the bottom, there are 'Cancel' and 'Confirm' buttons.

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一条菜单。

点击列表后方操作栏中的“编辑”按钮，进入编辑页面，如下图：

编辑菜单信息

父级菜单 请选择

* 编码 sys

* 路径 /sys

* 菜单名称 系统管理

图标 menu-sys

* 组件路径 layout/Layout

* 排序编码 - 5 +

* 是否隐藏 显示 隐藏

备注 请输入备注

取消 确定

修改相应信息后点击“确定”按钮，即可编辑该菜单信息。

“禁用”按钮，将菜单信息禁用。

“启用”按钮，将禁用的菜单信息重新启用。

4.9.2 角色管理

点击系统管理->角色管理，进入角色管理页面，对角色进行添加、编辑、禁用等操作，如下图：

广西壮族自治区民政厅

北海市民政局

角色管理

查询条件

角色名 请输入角色名 状态 启用

搜索 重置 添加

序号	名称	描述	操作
1	超管	超管	编辑 禁用 权限分配
2	机构管理员	机构管理员	编辑 禁用 权限分配
3	民政管理员	民政管理员	编辑 禁用 权限分配
4	无权限	无权限	编辑 禁用 权限分配
5	12	1231000	编辑 禁用 权限分配

共 5 条 15 条/页 < 1 > 前往 1 页

点击“添加”按钮，进入添加页面，如下图：



输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一个角色

点击列表后方操作栏中的“编辑”按钮，进入编辑页面，如下图：



修改相应信息后点击“确定”按钮，即可编辑该角色信息

点击列表后方操作栏中的“权限分配”按钮，进入权限分配页面，如下图：



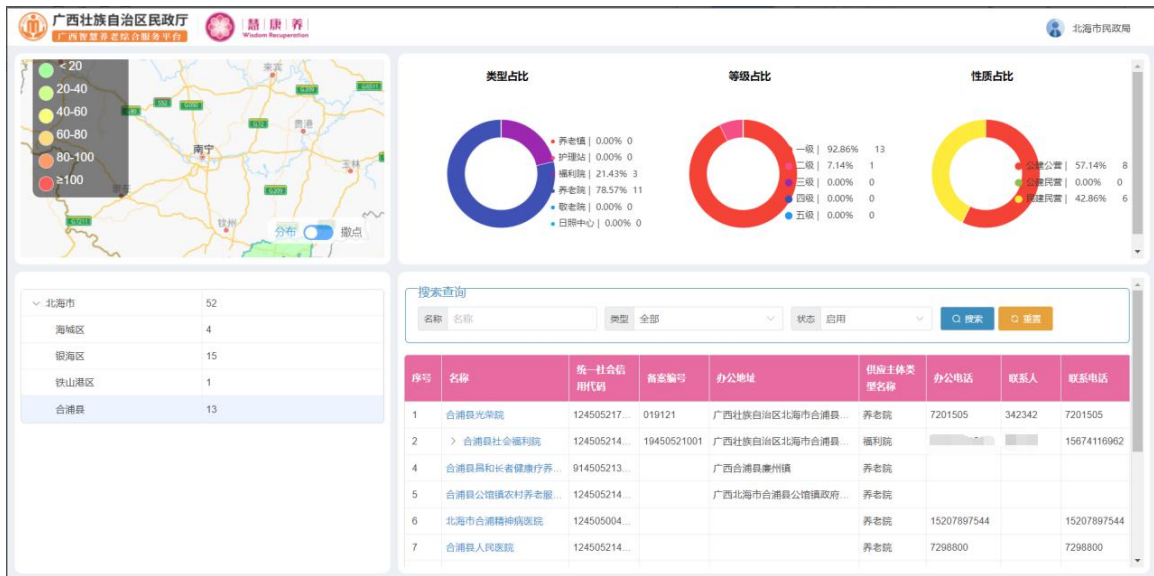
勾选需要的权限后，点击“确定”按钮，即可给该角色分配相应菜单权限

“禁用”按钮，将菜单信息禁用；“启用”按钮，将禁用的菜单信息重新启用。

五、供应主体统计

5.1 供应主体统计

供应主体统计页面，主要展示机构各项统计数据，以图表形式为其显示，可点击地图区域查看各区数据，也可点击左下角查询数据如图所示



点击左侧行政区划可查看具体行政区的统计情况。

点击机构名称查看信息详情，如下图：

供应主体信息			
基本信息			
简称: 合浦县光荣院	全称: 合浦县光荣院		
统一社会信用代码: 124505217968419559	供应主体类型: 养老院	供应主体性质: 公办民营	
开办时间: 2021-01-03	占地面积: 300	建设规模: 1250	
投资总额: 0	办公电话: 7201505	联系人: 342342	
联系电话: 7201505	床位数: 0	养老机构许可证号: 234243	
邮政编码: 234234			
办公地址: 广西壮族自治区北海市合浦县广西合浦县廉州镇冲口高坡村			
服务内容: 12344			
收费描述:			
备注:			
运营情况			
投入运营时间:			
运营情况:			

六、从业人员统计

6.1 从业人员统计

从业人统计页面，主要展示从业人员各项统计数据，以图表形式为其显示，如图所示，可点击地图区域查看各区数据，也可点击左下角查询数据



点击左侧行政区划可查看具体行政区的统计情况。

点击人员姓名查看信息详情，如下图：

基本信息

姓名	彭	手机号	0771	
证件类型	内地居民身份证	证件号码	45	
性别	男	出生年月	1993-09-14	
民族	汉	政治面貌	中共党员	
婚姻状况	未婚			
户籍地址	123			
居住地址	123123			

教育信息

学历	毕业院校
专业	毕业日期

从业信息

有健康证	是	评估员	否
------	---	-----	---

七、服务对象统计

7.1 服务对象统计

服务对象体统计页面，主要展示服务对象统计数据，以图表形式为其显示，可点击地图区域查看各区数据，也可点击左下角查询数据如图所示：



点击左侧行政区划可查看具体行政区的统计情况。

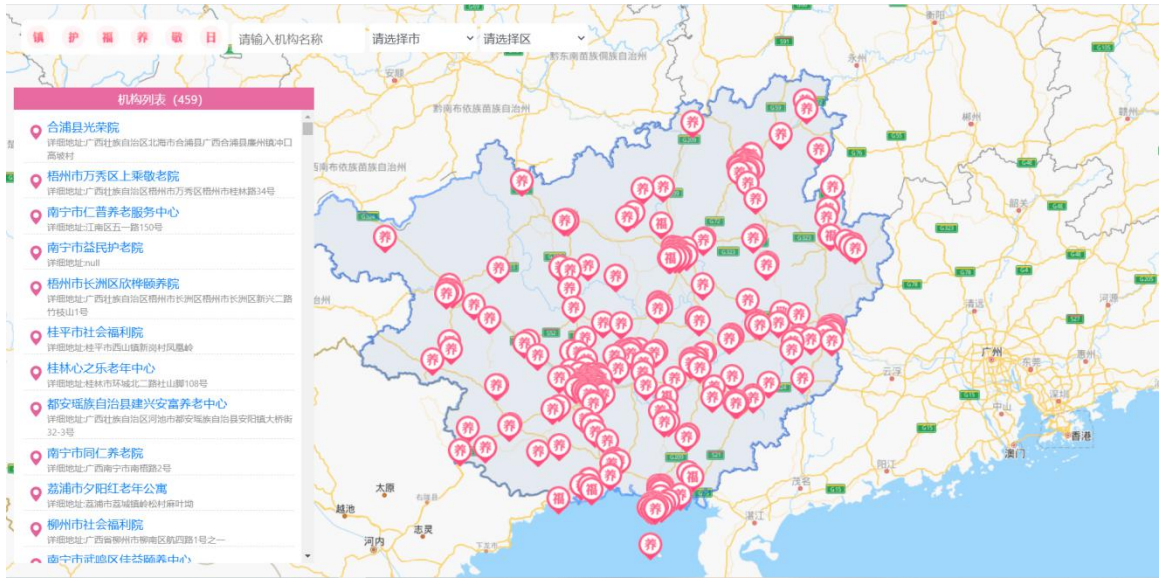
点击服务对象姓名查看信息详情，如下图：

证件类型	内地居民身份证	证件号码	452423195606041312	请上传头像
性别	男	出生年月	1956-06-04	
民族	汉	政治面貌		
婚姻状况				
户籍地址	0			
居住地址	0			
家庭信息				
教育信息				
学历		毕业院校		
专业		毕业日期		
人员信息				
评估等级	109	补贴标准名称		
急诊医院		医保卡号		
诊断				

八、养老资源地图

8.1 养老资源地图

养老资源地图主要展示各个机构再地图显示位置及信息列表,可根据机构类型、机构名称、市、区进行搜索查询,如图所示



点击地图上的图标或左侧列表,弹出机构详细信息,如下图:

巴马圣恩养老中心 ×

公办民营

详细地址
广西河池市巴马县城北路

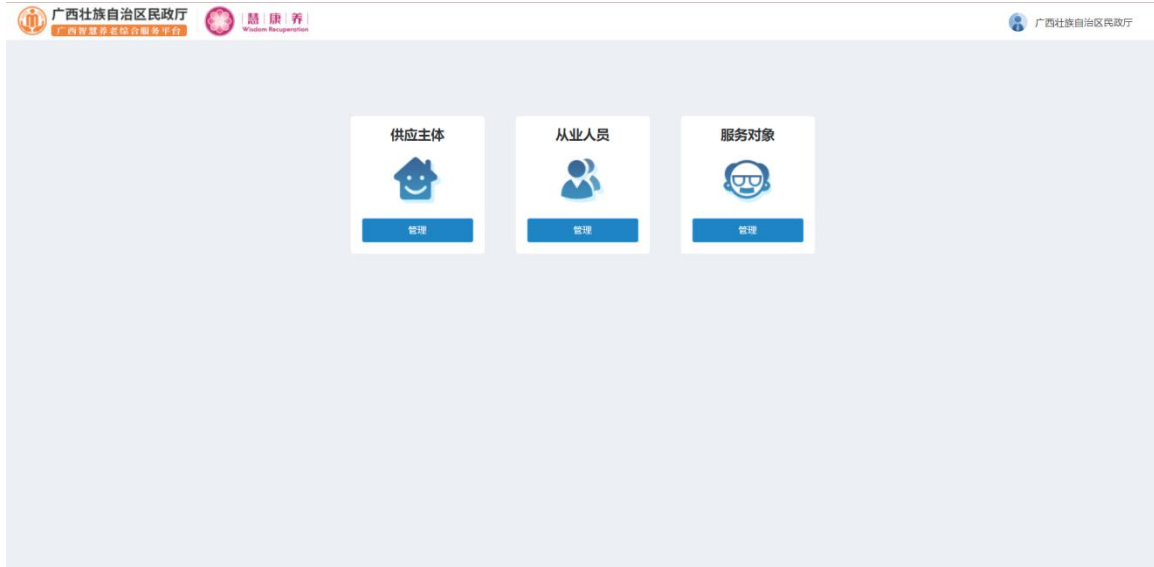
电话 13503082093

运营情况

收费描述
巴马圣恩养老中心入住服务价格 收住对象: 候鸟长者、自理、介助/半自理、全护理/介护、特护 级别 评定标准(长者状况指引) 服务内容 床位费 护理费 伙食费 合计 完全自理(候鸟长者) 900 0 800 1700 二级护理(介助1长者)基本自理 900 800 800 2500 二级护理 半自理 900 1200 800 2900 二级护理 全护理 900 1500 800 3200 一级护理 全护理 900 1800 800 3500 二级护理(特护理) 完全不能自理 900 2500 800 4200

服务内容

九、基础库



9.1 供应主体

供应主体信息展示列表，可跟左侧行政区划进行搜索查询，也可根据名称、统一社会信用代码、模块、状态进行搜索查询，可对数据进行添加、编辑、禁用、启用、及添加子机构操作

序号	名称	机构数量
1	北海市	52
2	海城区	4
3	银海区	15
4	铁山港区	1
5	合浦县	13

序号	名称	统一社会信用代码	营业执照号	办公地址	供应主体 类型名称	供应主体 性质名称	办公电话	联系人	联系电话	模块	操作
1	合浦良光...	1245052...	019121	广西壮族...	养老院	公办公营	7201505	342342	7201505	机构养老...	编辑 禁用 添加子机构
2	> 合浦...	1245052...	1945052...	广西壮族...	福利院	民建民营	0779720...	陈小涛	1567411...	机构养老...	编辑 禁用 添加子机构
4	北海市德...	9145050...	9900	广西壮族...	养老院	民建民营	345345	23424	234234	机构养老...	编辑 禁用 添加子机构
5	合浦县昌...	9145052...		广西合浦...	养老院	民建民营				机构养老...	编辑 禁用 添加子机构
6	广西善荣...	9145050...		北海市银...	养老院	民建民营	1850789...		1850789...	机构养老...	编辑 禁用 添加子机构
7	北海市社...	1245050...		北海市海...	养老院	公办公营				机构养老...	编辑 禁用 添加子机构
8	北海市天...	9145050...		北海市银...	养老院	民建民营				机构养老...	编辑 禁用 添加子机构
9	康都养老...	9145050...		银滩镇恒...	养老院	民建民营				机构养老...	编辑 禁用 添加子机构
10	合浦良公...	1245052...		广西北海...	养老院	公办公营				机构养老...	编辑 禁用 添加子机构
11	包家养老...	9145050...		北海市银...	养老院	公办民营				机构养老...	编辑 禁用 添加子机构
12	北海市滨...	5245050...		北海市站...	养老院	民建民营				机构养老...	编辑 禁用 添加子机构
13	龙潭居家...			银滩镇龙...	养老院	公办民营				机构养老...	编辑 禁用 添加子机构
14	包家村养...	9145050...			养老院	公办民营	1337729...		1337729...	机构养老...	编辑 禁用 添加子机构

点击“添加”按钮，添加机构详细信息，提交添加成功。

添加供应主体信息

基本信息

* 简称 0/128 * 全称 0/128 * 社会统一信用代码 0/50

* 供应主体类型 * 供应主体性质 * 开办时间

* 占地面积(㎡) * 建设规模(㎡) * 投资总额(万元)

* 办公电话 0/64 * 联系人 0/64 * 联系电话 0/64

* 床位数 * 养老机构许可证号 0/128 * 邮政编码 0/20

* 办公地址 详细地址 0/128

服务内容 0/512

收费描述 0/512

备注 0/512

点击“添加子机构”按钮，将为该机构添加子集机构，输入信息提交即可添加成功。

添加供应主体【合浦县光荣院】的子集信息

基本信息

* 简称 0/128 * 全称 0/128 * 社会统一信用代码 0/50

* 供应主体类型 * 供应主体性质 * 开办时间

* 占地面积(㎡) * 建设规模(㎡) * 投资总额(万元)

* 办公电话 0/64 * 联系人 0/64 * 联系电话 0/64

* 床位数 * 养老机构许可证号 0/128 * 邮政编码 0/20

* 办公地址 详细地址 0/128

服务内容 0/512

收费描述 0/512

备注 0/512

点击“编辑”按钮，将需要修改的信息进行修改添加。

备案地址: 广西壮族自治区 / 北海市 / 合浦县 | 广西合浦县廉州镇冲口高坡村 | 13/128

登记信息

* 登记机关: 123123 | 6/64 | * 发证日期: 2021-01-05

* 业务范围: 服务系统 | 4/512

* 营业执照: [Image] | * 营业执照有效日期: 2023-01-01 - 2025-02-13

主管部门及模块分配

* 主管部门: 广西壮族自治区民政厅 / 北海市民政局 / 合浦县民政局

* 模块: 机构养老模块 | 居家养老模块

取消 确定

“禁用”按钮，将供应主体信息禁用；

“启用”按钮，将禁用的供应主体信息重新启用。

9.2 从业人员

从业人员信息展示列表，可跟据左侧行政区划进行搜索查询，也可根据机构名称、身份证号码、电话号码、模块、状态进行搜索查询，可对数据进行添加、编辑、禁用、启用、重置密码操作。

广西壮族自治区民政厅 | 北海市人民政府

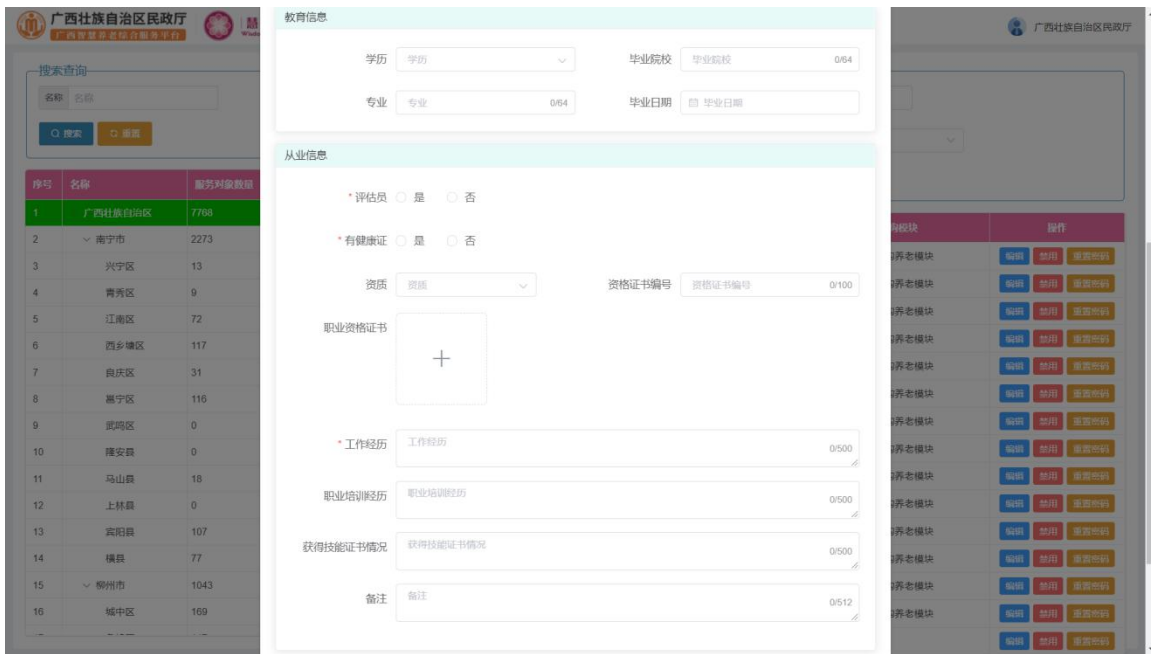
搜索查询: 名称 | 搜索 | 重置

搜索查询: 机构名称 | 姓名 | 身份证号码 | 电话号码 | 模块 | 状态 | 启用

序号	名称	服务对象数量
1	北海市	911
2	海城区	22
3	银海区	19
4	铁山港区	0
5	合浦县	136

序号	姓名	手机号	居住地址	学历	民族	机构模块	操作
1	小叶	22222	广西壮族自治区北海市...		汉		编辑 禁用 重置密码
2	孙	139776	海城区北海大道168号2...		汉	机构养老模块	编辑 禁用 重置密码
3	方	1383	北海大道驿马街道祥和...		汉	机构养老模块	编辑 禁用 重置密码
4		1570			汉	机构养老模块	编辑 禁用 重置密码
5		1867			汉	机构养老模块	编辑 禁用 重置密码
6		18378			汉	机构养老模块	编辑 禁用 重置密码
7	林东	13036			汉	机构养老模块	编辑 禁用 重置密码
8		15162			汉	机构养老模块	编辑 禁用 重置密码
9		15007	长春市宽城区东厂街道...		汉	机构养老模块	编辑 禁用 重置密码
10		15976			汉	机构养老模块	编辑 禁用 重置密码
11		13413			汉	机构养老模块	编辑 禁用 重置密码
12		182779			汉	机构养老模块	编辑 禁用 重置密码

点击“添加”按钮，添加从业人员细信息，提交添加成功。



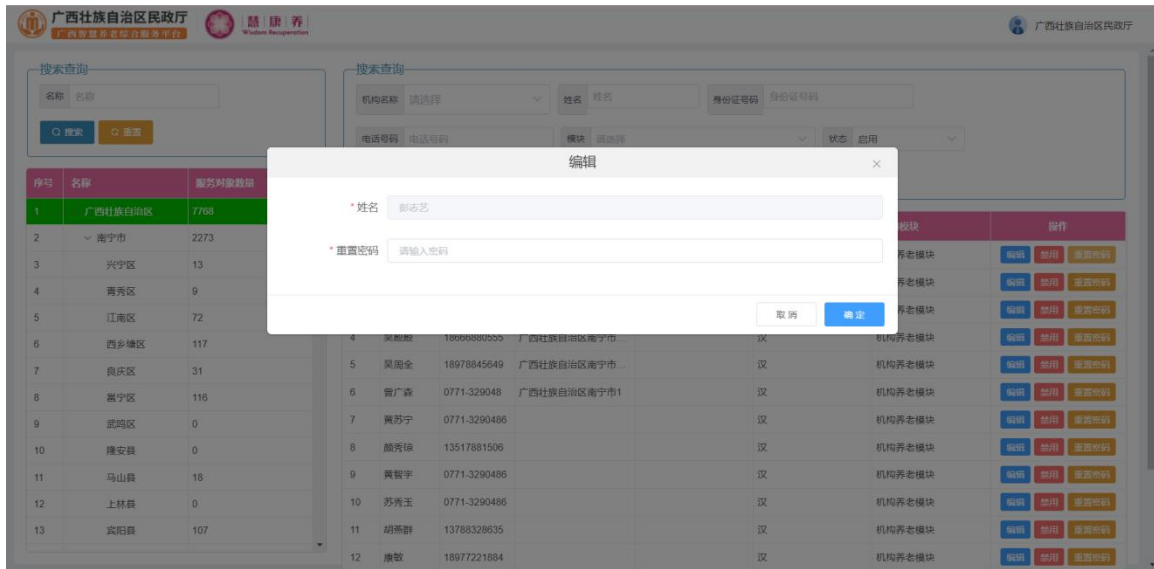
点击“编辑”按钮，将需要修改的信息进行修改添加。



“禁用”按钮，将从业人员信息禁用；

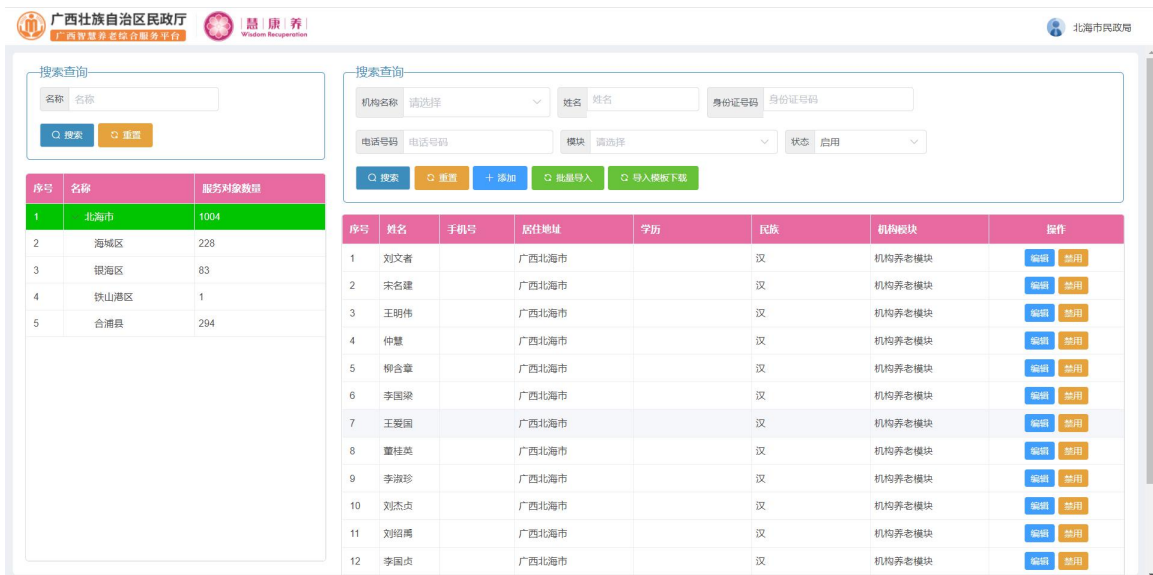
“启用”按钮，将禁用的从业人员信息重新启用；

“重置密码”按钮，将密码重置。



9.3 服务对象

服务对象信息展示列表，可跟据左侧行政区划进行搜索查询，也可根据机构名称、身份证号码、电话号码、模块、状态进行搜索查询，可对数据进行添加、编辑、禁用、启用、导入、导入模板下载操作。



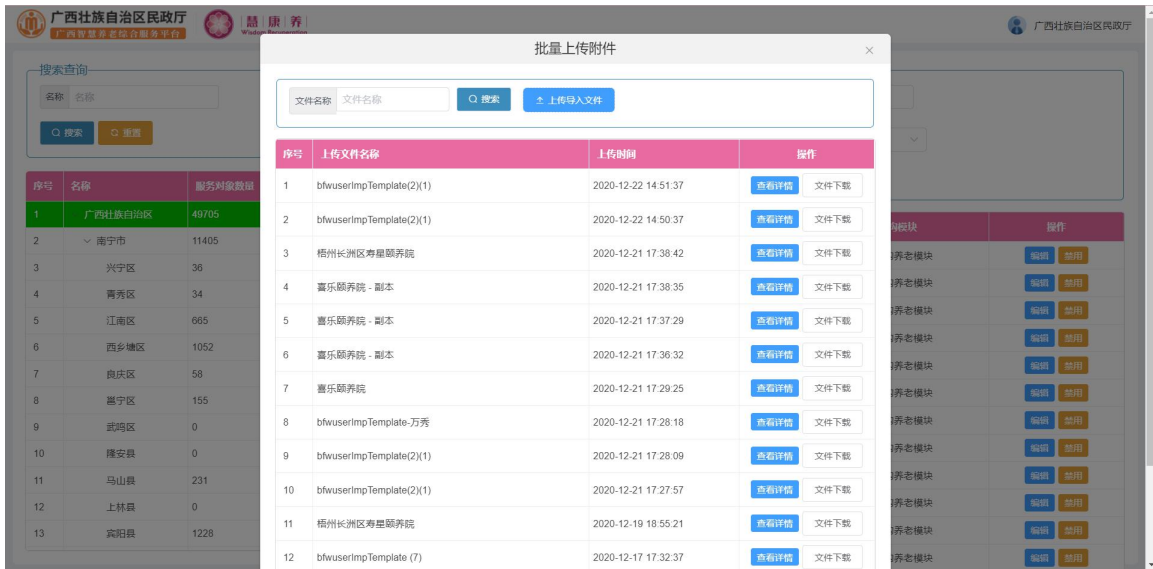
点击“添加”按钮，添加服务对象详细信息，提交添加成功。



点击“编辑”按钮，将需要修改的信息进行修改添加。

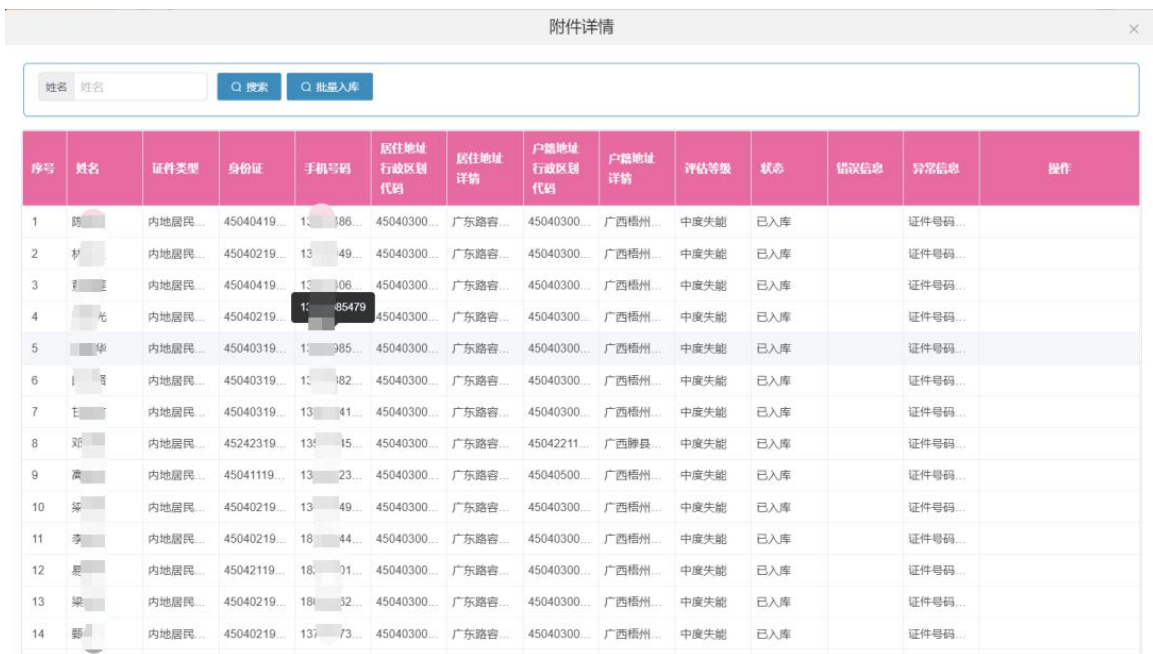


“批量导入”按钮，进行服务对象进行批量导入添加。



“

查看详情”按钮，展示导入的服务对象信息列表。



“禁用”按钮，将服务对象信息禁用；

“启用”按钮，将禁用的服务对象信息重新启用。

十、门户网站管理

10.1 首页

登录首页页面后会默认展示用户数量统计，点击左上角访问量按钮操作，可切换展示访问量。



10.2 新闻政策管理

10.2.1 头条管理

展示头条列表信息，可在搜索栏输入头条名称或头条状态进行搜索，可对头条进行添加、编辑、禁用、启用操作。

The screenshot shows the '头条管理' (Headline Management) interface. It includes a search bar with '头条名称' (Headline Name) and '状态' (Status) filters. Below the search bar is a table with the following data:

序号	头条标题	操作编码	发布日期	操作
1	1	1	2021-06-21	编辑 禁用

The table also shows pagination information: '共 1 条' (Total 1 item), '30条/页' (30 items per page), and '前往 1 页' (Go to page 1).

点击“添加”按钮，输入详细信息，点击确定添加信息。



The screenshot shows a dialog box titled "添加头条信息" (Add Headline Information). It contains the following fields and controls:

- 标题名称** (Title Name): A text input field with the placeholder "请输入标题名称" (Please enter the title name).
- * 图片** (Image): A dashed box containing a plus sign (+) for image selection.
- * 内容** (Content): A rich text editor with a toolbar including undo, redo, paragraph, bold (B), italic (I), text color (A), background color, bulleted list, numbered list, and indent. The content area is empty, and the status bar shows "P" and "0字" (0 characters).
- 来源** (Source): A text input field with the placeholder "请输入来源" (Please enter the source).
- * 发布日期** (Release Date): A date picker set to "自 选择日期" (From select date).
- * 排序编码** (Order Code): A numeric input field with a value of "1" and minus/plus buttons.

点击“编辑”按钮，将要进行修改的数据进行修改。



The screenshot shows a dialog box titled "编辑头条信息" (Edit Headline Information). It contains the following fields and controls:

- 标题名称** (Title Name): A text input field containing the value "1".
- * 图片** (Image): A dashed box containing a preview of an image with text: "2021年徐汇区小学一年级招生通告" and "2021年 学校招生通告".
- * 内容** (Content): A rich text editor with the same toolbar as the "Add" dialog. The content area contains the text "1111", and the status bar shows "P" and "1字" (1 character).
- 来源** (Source): A text input field with the placeholder "请输入来源" (Please enter the source).
- * 发布日期** (Release Date): A date picker set to "2021-06-21".
- * 排序编码** (Order Code): A numeric input field with a value of "1" and minus/plus buttons.

“禁用”按钮，将头条信息禁用；

“启用”按钮，将禁用的头条信息重新启用。

10.2.2 养老政策管理

展示养老政策信息列表，可在搜索栏输入养老政策名称、政策类型、状态进行搜索，可对养老政策进行添加、编辑、禁用、启用操作。



点击“发布信息”进入新增页面，如下图：

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可发布一条信息。

点击列表后方操作栏中的“编辑”按钮，进入编辑页面，如下图：

修改信息 ×

* 政策名称 2/50

* 政策类型

* 文件上传
备注：只能上传pdf文件
 ✔

来源

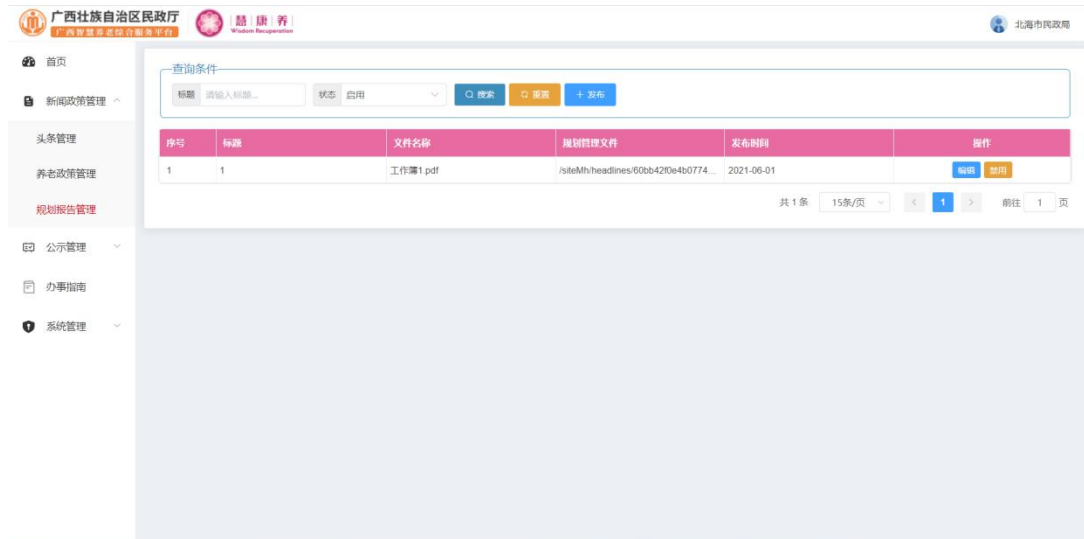
* 发布日期

* 排序编码

修改相应信息后点击“确定”按钮即可编辑该条数据。点击“禁用”按钮，将养老政策信息禁用；点击“启用”按钮，将禁用的养老政策信息重新启用。

10.2.3 规划报告管理

展示养老政策信息列表，可在搜索栏输入养老政策名称、政策类型、状态进行搜索，可对养老政策进行添加、编辑、禁用、启用操作。



点击“发布”进入新增页面，如下图：



The screenshot shows a dialog box titled "管理广西养老规划报告发布" (Management of Guangxi Pension Planning Report Release). It contains the following fields and controls:

- * 标题** (Title): A text input field with the placeholder "请输入名称" (Please enter name) and a character count of "0/50".
- * 文件上传** (File Upload): A blue button labeled "选取文件" (Select file). Below it is a note: "备注: 只能上传pdf文件" (Note: Only pdf files can be uploaded).
- 来源** (Source): A text input field with the placeholder "请输入来源" (Please enter source).
- * 发布日期** (Release Date): A date picker with the label "选择日期" (Select date).
- * 排序编码** (Order Code): A numeric input field with minus and plus buttons on either side.

At the bottom right, there are two buttons: "取消" (Cancel) and "确定" (Confirm).

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可发布一条信息。

点击列表后方操作栏中的“编辑”按钮，进入编辑页面，如下图：



The screenshot shows a dialog box titled "管理广西养老规划报告修改" (Management of Guangxi Pension Planning Report Modification). It contains the following fields and controls:

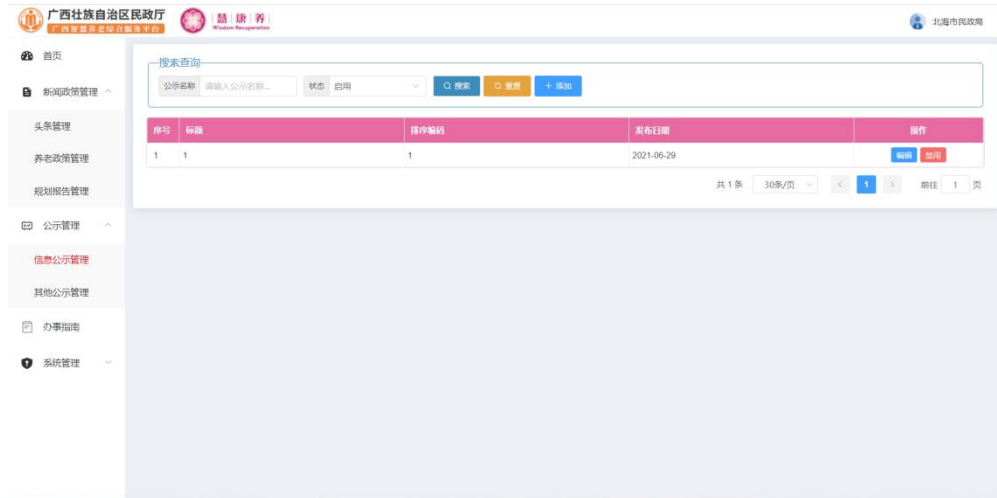
- * 标题** (Title): A text input field containing the value "1" and a character count of "1/50".
- * 文件上传** (File Upload): A blue button labeled "选取文件" (Select file). Below it is a note: "备注: 只能上传pdf文件" (Note: Only pdf files can be uploaded). A file named "工作簿1.pdf" (Workbook 1.pdf) is shown with a green checkmark icon.
- 来源** (Source): A text input field with the placeholder "请输入来源" (Please enter source).
- * 发布日期** (Release Date): A date picker containing the value "2021-06-01".
- * 排序编码** (Order Code): A numeric input field containing the value "11" with minus and plus buttons on either side.

At the bottom right, there are two buttons: "取消" (Cancel) and "确定" (Confirm).

修改相应信息后点击“确定”按钮即可编辑该条数据。点击“禁用”按钮，将规划报告信息禁用；点击“启用”按钮，将禁用的规划报告信息重新启用。

10.3 公示管理

点击公示管理->信息公示管理，进入信息公示管理页面，对信息公示进行添加、编辑、禁用操作，如下图：



点击“添加”按钮，进入添加页面，如下图：

The 'Add Information Disclosure' form contains the following fields and controls:

- * 标题**: 请输入标题名称
- * 内容**: A rich text editor with a toolbar containing icons for undo, redo, paragraph, bold, italic, underline, link, unlink, bulleted list, numbered list, and more options. Below the editor is a character count '0字'.
- 文件**: 选取文件 (Note: 只能上传pdf文件)
- 来源**: 请输入来源
- * 发布日期**: 选择日期
- * 排序编码**: A numeric input field with a value of '1' and '+' and '-' buttons.

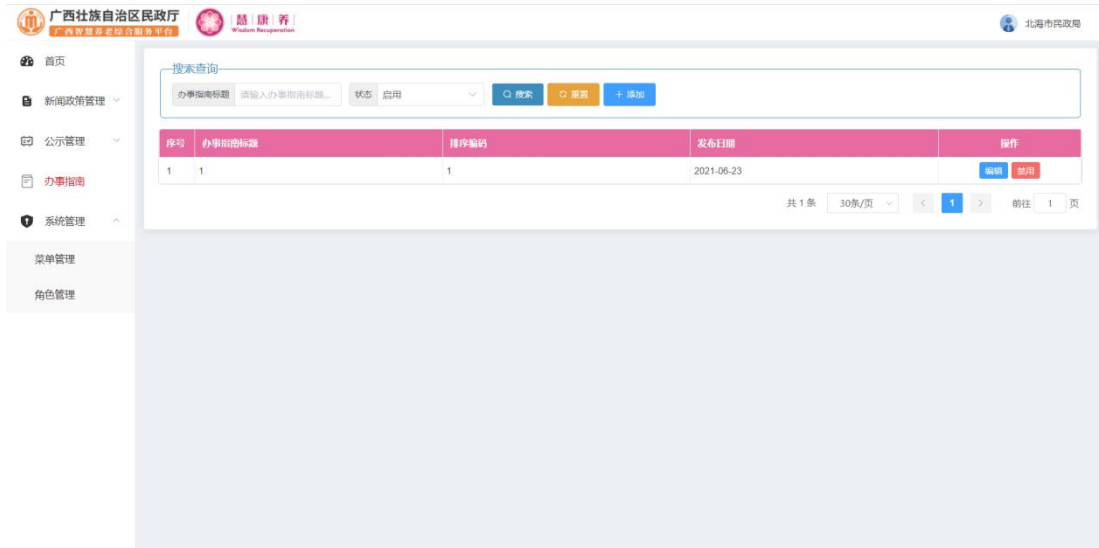
At the bottom right, there are '取消' and '确定' buttons.

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一条信息公示。

点击列表后方操作栏中的“编辑”按钮，可以编辑公示，点击“禁用”按钮，将信息公示禁用；点击“启用”按钮，将禁用的信息公示重新启用。

10.4 办事指南

点击办事指南，进入办事指南页面，对办事指南进行添加、编辑、禁用操作，如下图：



点击“添加”按钮，进入添加页面，如下图：

The screenshot shows a form titled '添加办事指南信息' (Add Service Guide Information). The form has the following fields and controls: '标题名称' (Title Name) with a text input field; '内容' (Content) with a rich text editor toolbar and a large text area; '文件' (File) with a '选取文件' (Select File) button and a note '备注：只能上传pdf文件' (Note: Only upload pdf files); '来源' (Source) with a text input field; '* 发布日期' (Release Date) with a date picker; and '* 排序编码' (Ordering Code) with a numeric input field and '+' and '-' buttons. At the bottom right, there are '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm) buttons.

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一条办事指南，点击“编辑”按钮，可以编辑办事指南；点击“禁用”按钮，将办事指南信息禁用；点击“启用”按钮，将禁用的办事指南信息重新启用。

10.5 系统管理

10.5.1 菜单管理

点击系统管理->菜单管理，进入菜单管理页面，对菜单进行添加、编辑、禁用操作，如下图：

序号	编码	路径	菜单名称	图标	组件	父级菜单	排序编码	隐藏	备注	操作
1	dashboard	/dashboard	首页	menu-dashboard	layout/index		1	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑 禁用
2	sys	/sys	系统管理	menu-sys	layout/index		5	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑 禁用
3	news	/news	新闻政策管理	menu-news	layout/index		3	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑 禁用
4	publicity	/publicity	公示管理	menu-publicity	layout/index		4	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑 禁用
5	dashboard-index	dashboard-index	首页	dashboard/das...			1	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑 禁用
6	permission-index	permission	菜单管理		permission/index		1	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑 禁用
7	role-index	role	角色管理		role/index		2	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑 禁用
8	headlines	headlines	头条管理		news/headlines		1	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑 禁用
9	provide	provide	养老政策管理		news/provide		2	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑 禁用
10	planning	planning	规划报告管理		news/planning		3	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑 禁用
11	publicity-publicity	publicity	信息公示管理		publicity/publicity		1	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑 禁用
12	office	/office	办事指南	ts	layout/index		4	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑 禁用
13	index	index	办事指南		office/index		1	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑 禁用
14	publicity-publicit...	publicity-other	其他公示管理		publicity/publici...		1	<input checked="" type="checkbox"/>		编辑 禁用

点击“添加”按钮，进入添加页面，如下图：

添加菜单信息

父级菜单

* 编码

* 路径

* 菜单名称

图标

* 组件路径

* 排序编码

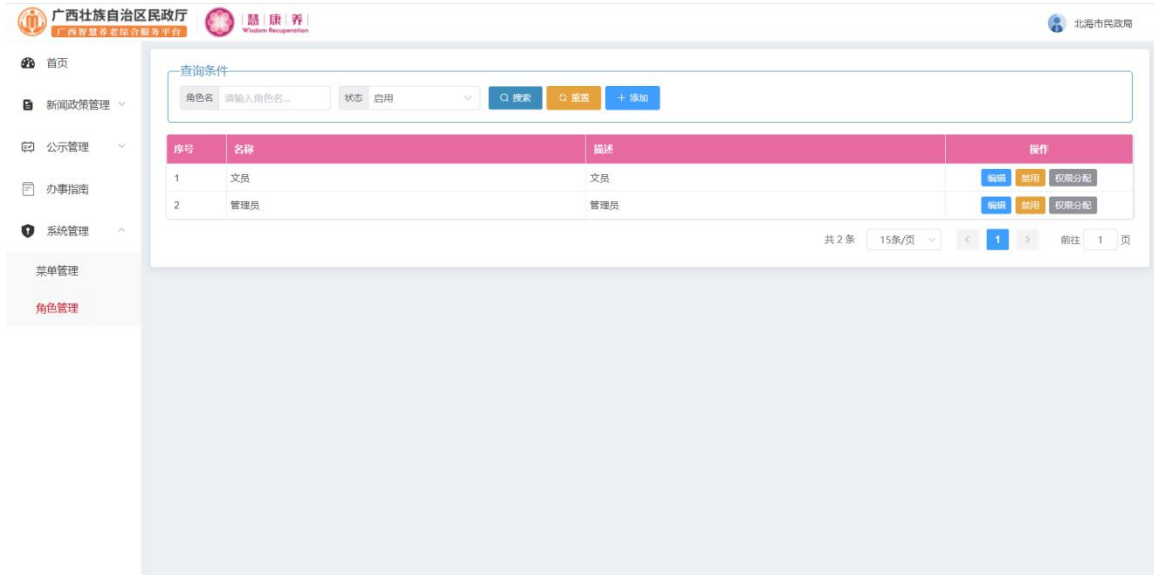
* 是否隐藏 显示 隐藏

备注

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一条菜单。点击“编辑”按钮可以编辑菜单；点击“禁用”按钮，将菜单信息禁用；点击“启用”按钮，将禁用的菜单信息重新启用。

10.5.2 角色管理

点击系统管理->角色管理，进入角色管理页面，对角色进行添加、编辑、禁用等操作，如下图：



点击“添加”按钮，进入添加页面，如下图：

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一个角色，点击“权限分配”按钮，进入权限分配页面，如下图：

勾选需要的权限后，点击“确定”按钮，即可给该角色分配相应菜单权限。

点击“禁用”按钮，将菜单禁用；点击“启用”按钮，将禁用的菜单重新启用。

十一、数据上报

11.1 数据管理

点击数据管理，进入数据管理页面，对数据进行查看、添加操作，如下图：



点击具体信息表，进入详细页面，如下图：



点击列表上方的“添加”按钮，进入新增页面，如下图：



输入相应信息后点击“保存”按钮，即可新增一条数据。

11.2 数据上报

11.2.1 数据汇总

点击数据上报->数据汇总，进入数据汇总页面，对上报数据进行汇总操作，如下图所示：



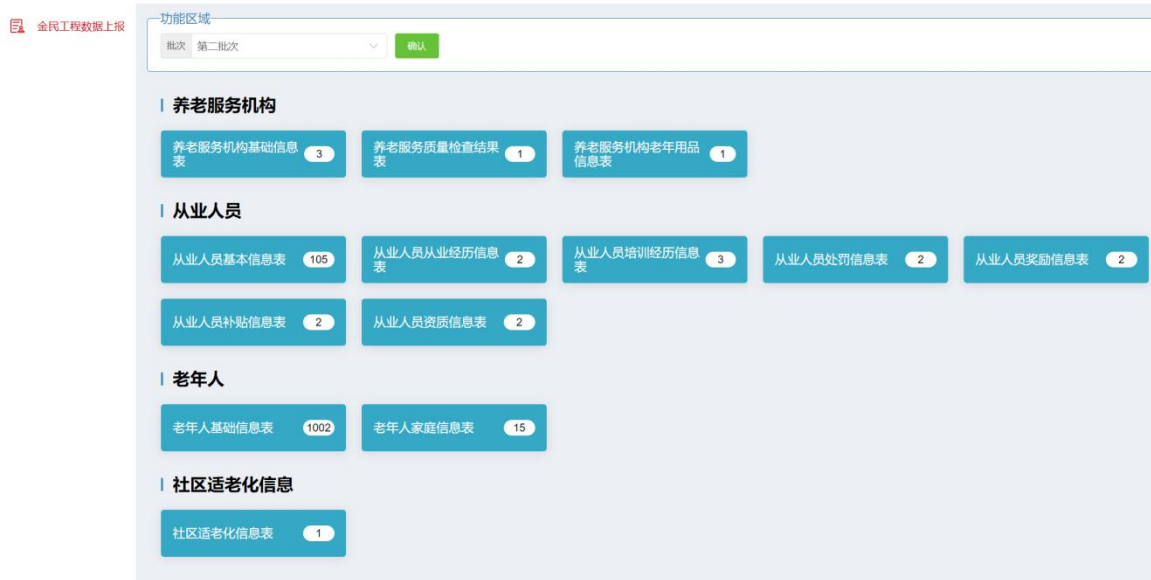
选中要汇总的数据，点击“汇总”按钮，即可将数据进行汇总上报。

点击具体信息表的数字，进入详细页面，如下图：



11.2.2 数据上报

点击数据上报->数据上报，进入数据上报页面，如下图：



点击确认进行数据上报；

点击具体信息表的数字，进入详细页面，如下图：

