

# 广西智慧养老综合服务平台操作手册

## 区级用户

编制单位： 中国—东盟信息港股份有限公司

编制时间： 二〇二一年六月

## 目 录

<b>一、 系统登录</b> .....	<b>7</b>
1.1 系统登录.....	7
1.2 系统退出.....	8
<b>二、 机构养老</b> .....	<b>9</b>
2.1 人员管理.....	9
2.1.1 入住老人.....	9
2.1.2 服务人员管理.....	10
2.2 床位信息.....	11
2.3 护理计划管理.....	12
2.4 服务管理.....	12
2.4.1 服务管理.....	12
2.4.2 护理记录.....	13
2.4.3 护理警示.....	13
2.5 服务提醒.....	14
2.6 服务项目管理.....	15
2.6.1 服务项目管理.....	15
2.6.2 人员资质项目分配.....	15
2.6.3 评估等级项目分配.....	16
2.6.4 手环项目分配.....	17
2.7 行政管理.....	17
2.7.1 部门管理.....	17
2.7.2 班组管理.....	18
2.7.3 岗位管理.....	18

2.8 服务项目统计.....	18
2.9 基础数据.....	19
2.9.1 楼栋管理.....	19
2.9.2 楼层管理.....	20
2.9.3 房间管理.....	21
2.9.4 床位管理.....	23
2.10 报表上报.....	24
2.10.1 报表上报.....	24
2.10.2 数据上报确认.....	25
2.11 人事管理.....	25
2.11.1 职工合同.....	25
2.11.2 人事调度.....	26
2.12 资产管理.....	27
2.12.1 物品管理.....	27
2.12.2 报修管理.....	27
2.12.3 报废管理.....	28
2.12.4 调拨管理.....	29
2.13 系统管理.....	30
2.13.1 菜单管理.....	30
2.13.2 角色管理.....	31
2.13.3 事件日志.....	32
<b>三、高龄津贴.....</b>	<b>33</b>
3.1 高龄老人管理.....	34
3.1.1 高龄老人管理.....	34
3.1.2 高龄老人导入.....	37

3.1.3 高龄老人审核.....	38
3.1.4 状态变更记录.....	39
3.2 补贴发放.....	40
3.2.1 补贴生成.....	40
3.2.2 补贴确认.....	41
3.2.3 补贴发放.....	41
3.2.4 补贴发放查询.....	42
3.3 生存认证.....	43
3.3.1 生存认证周期.....	43
3.3.2 生存认证记录.....	43
3.4 补贴标准管理.....	44
3.5 发放报表.....	46
3.5.1 资金发放表.....	46
3.5.2 银行发放表.....	46
3.5.3 发放花名册.....	47
3.7 系统管理.....	48
3.7.1 菜单管理.....	48
3.7.2 角色管理.....	49
<b>四、 供应主体.....</b>	<b>51</b>
4.1.1 供应主体管理.....	51
4.1.2 等级评估录入.....	53
4.2 从业人员管理.....	55
4.2.1 从业人员管理.....	55
4.2.2 从业人员培训管理.....	56



4.3 基础数据管理.....	59
4.3.1 供应主体类型管理.....	59
4.3.2 供应主体性质管理.....	60
4.3.3 从业人员资质管理.....	61
4.3.4 补贴标准设置.....	62
4.4 补贴管理.....	64
4.4.1 建设补贴受理.....	64
4.4.2 建设补贴审核.....	65
4.4.3 运营补贴受理.....	66
4.4.4 运营补贴审核.....	67
4.5 备案管理.....	68
4.5.1 备案受理.....	68
4.5.2 备案审核.....	69
4.5.3 备案打印回执.....	70
4.6 备案注销管理.....	73
4.6.1 备案注销受理.....	73
4.6.2 备案注销审核.....	73
4.6.3 备案注销打印回执.....	74
4.7 换证管理.....	76
4.7.1 换证受理.....	76
4.7.2 换证审核.....	76
4.7.3 换证打印回执.....	77
4.8 备案变更管理.....	79
4.8.1 备案变更受理.....	79

4.8.2 备案变更审核.....	80
4.8.3 备案变更回执.....	81
4.9 系统管理.....	82
4.9.1 菜单管理.....	82
4.9.2 角色管理.....	83
<b>五、 供应主体统计.....</b>	<b>85</b>
5.1 供应主体统计.....	85
<b>六、 从业人员统计.....</b>	<b>86</b>
6.1 从业人员统计.....	86
<b>七、 服务对象统计.....</b>	<b>87</b>
7.1 服务对象统计.....	87
<b>八、 养老资源地图.....</b>	<b>88</b>
8.1 养老资源地图.....	88
<b>九、 基础库.....</b>	<b>89</b>
9.1 供应主体.....	89
9.2 从业人员.....	91
9.3 服务对象.....	93
<b>十、 数据上报.....</b>	<b>96</b>
11.1 数据管理.....	96
11.2 数据上报.....	97
11.2.1 数据汇总.....	97
11.2.2 数据上报.....	98

# 一、 系统登录

## 1.1 系统登录

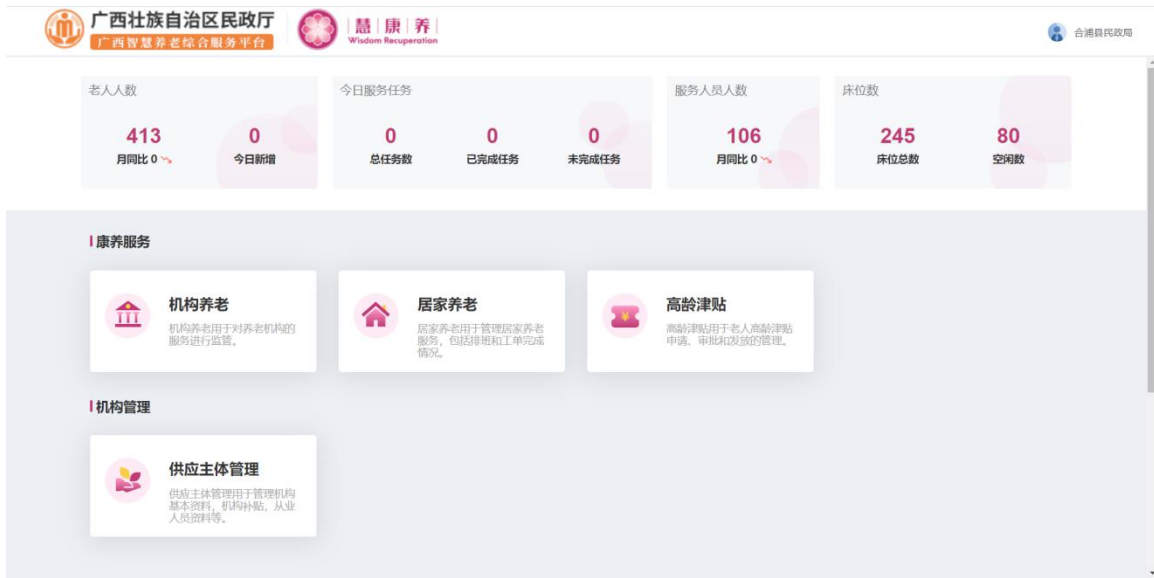
在浏览器中输入广西智慧养老综合服务平台网址打开网站，如下图：



点击右上角的登录，进入登录页面，如下图：

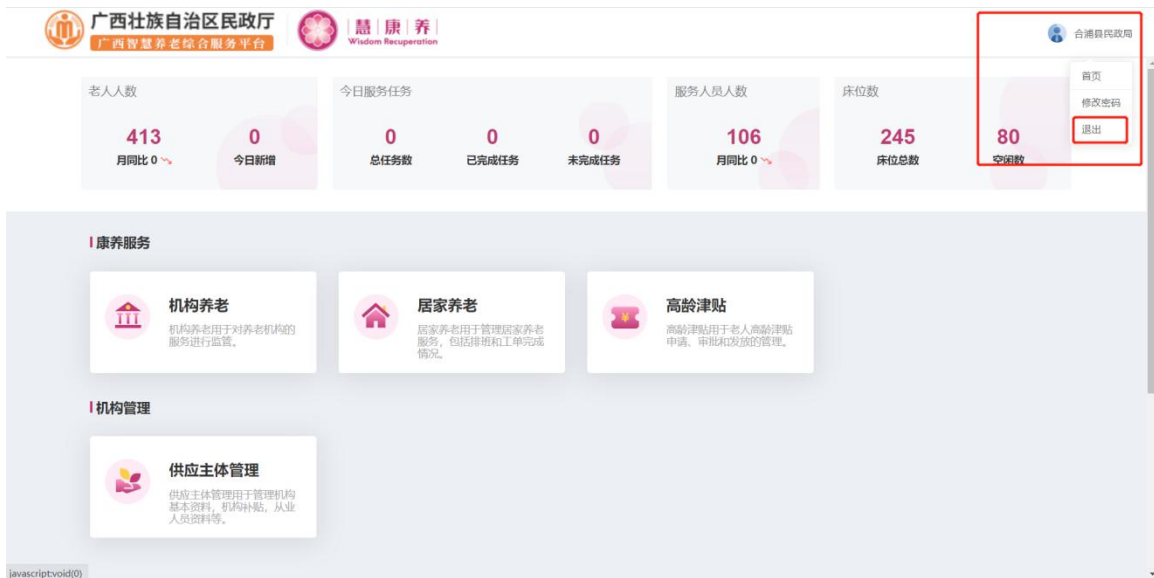


输入用户名、登录密码及验证码，点击登陆按钮后进入后台系统的统一登录页面，如下图：



## 1.2 系统退出

后台系统的统一登录页面点击头像选择退出即可退出登录，如下图：



## 二、机构养老

点击机构养老进入机构养老模块，如下图：头部可根据部门、机构进行查询。



### 2.1 人员管理

#### 2.1.1 入住老人

点击人员管理->入住老人，进入入住老人页面，查看入住老人信息，如下图：

**广西壮族自治区民政厅** | **慧康养** | 部门: 合浦县民政局 | 机构: 合浦县光裕院

搜索查询: 姓名: 请输入姓名... 状态: 全部 搜索 重置

序号	用户姓名	身份证	联系电话	性别	年龄	实体卡卡面号	楼栋	床位号	住院号	护理等级	户籍地址	入院日期	合同截止日期
1	伍敦发	450525*****0015		男	83					轻度失能			
2	刘德光	450525*****8313		男	97					轻度失能			
3	陈新华	450512*****0028	135****6236	女	81					轻度失能	广西壮族自治区广西北海市		
4	俞群英	450501*****0045	无	女	87					中度失能	广西北海海城中街中山路无		

共 4 条 | 15 条页 | 1 | 前往 1 页

点击老人姓名可查看老人详情，如下图：

个人详情 ×

基本信息护理档案 护理情况 当日服务详情

姓名   手机号  

证件类型 内地居民身份证

证件号码 4505   民族 汉

政治面貌

婚姻状况

户籍地址

居住地址

入院信息

急诊医院	入院日期	离院日期
住院号	床位	服务状态
生活能力	护理等级 轻度失能	补贴标准
医保卡号	实体卡卡面号	手环卡面号
合同开始日期	合同终止日期	
诊断		

## 2.1.2 服务人员管理

点击人员管理->服务人员管理，进入服务人员管理页面，查看服务人员信息，如下图：

广西壮族自治区民政厅广西智慧养老综合服务平台部门 合浦县民政局机构 合浦县光荣院合浦县民政局

首页人员管理入住老人服务人员管理床位信息护理计划管理服务管理服务提醒服务项目管理行政管理服务项目统计基础数据系统管理

姓名 请输入姓名...状态 全部搜索重置

序号	姓名	性别	年龄	身份证	卡面号	联系电话	类型	居住地址	入职日期
1	姚立国	男	47	450521*****4416		155****1001		广西合浦县廉州镇东城南路10号	2020-12-24

共 1 条 15条/页 < 1 > 前往 1 页

点击服务人员姓名可查看服务人员详情，如下图：

个人详情 ×

**基本信息**

姓名	手机号 155	证件类型 内地居民身份证	
证件号码 45	民族 汉	政治面貌	
婚姻状况			
户籍地址 广西合浦县廉州镇东城南路10号			
居住地址 广西合浦县廉州镇东城南路10号			

**服务人员**

卡面号	入职日期 2020-12-24	离职日期	
有健康证 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	评估员 <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		
职业培训经历	获得技能证书情况		
工作经历			
备注 123123123			

**资质信息**

## 2.2 床位信息

点击床位信息->床位信息，进入床位信息页面，查看床位信息，可根据楼栋进行搜索如下图：

广西壮族自治区民政厅

合浦县民政局

部门 合浦县民政局 机构 合浦县光学院

合浦县民政局

搜索查询

楼层1

1	123	五人间	北		
床位号	收费(元)	姓名	住院号	评估等级	入住日期
暂无数据					

## 2.3 护理计划管理

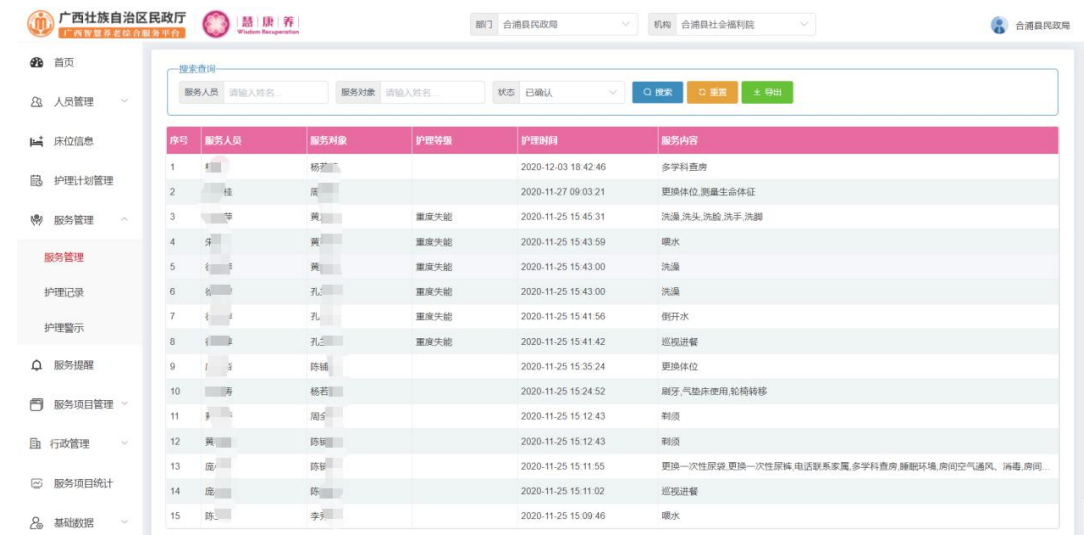
点击护理计划管理，进入护理计划管理信息页面，查看护理计划信息，可根据姓名、身份证进行搜索如下图：



## 2.4 服务管理

### 2.4.1 服务管理

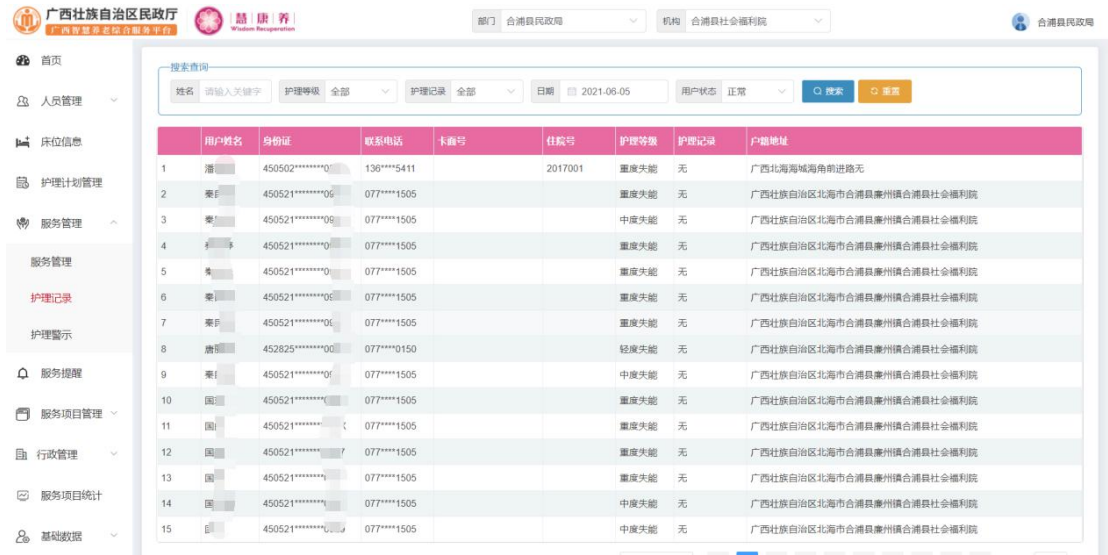
该界面主要展示护理人员的服务记录信息，可以按服务人员、服务对象、状态等条件查询服务记录，并可导出服务记录 excel 表格，如图所示：





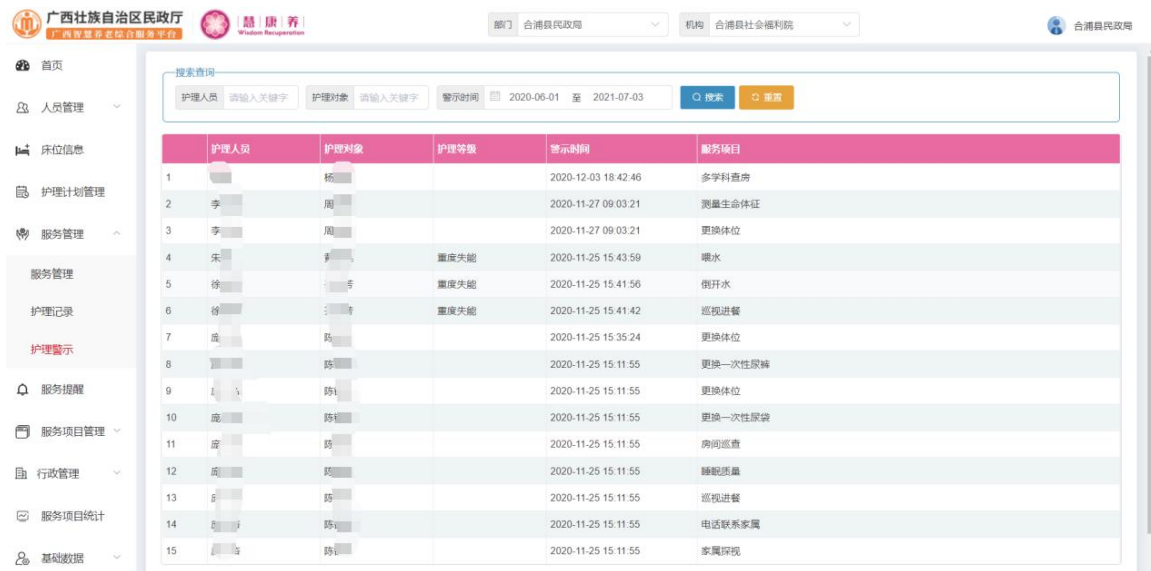
## 2.4.2 护理记录

该界面主要展示老人的护理记录信息，可以按老人姓名、护理等级、护理日期等条件查询老人的护理记录，并可以查看护理记录详情，如图所示：



## 2.4.3 护理警示

该界面主要展示服务过程中的警示信息，可根据警示时间条件进行查询，如下图所示：



## 2.5 服务提醒

该界面主要展示老人当天的服务进度信息，点击老人姓名查看服务详情，如图所示：

The screenshot shows a web application interface for service reminders. At the top, there are logos for the Guangxi Zhuang Autonomous Region Government and the Ministry of Health, along with navigation menus for '合浦县民政局' and '合浦县社会福利院'. A search bar is present with fields for '姓名' (Name), '身份证' (ID Card), '护理等级' (Care Level), and '日期' (Date). Below the search bar is a table listing 15 elderly users. Each row includes columns for '用户姓名' (User Name), '性别' (Gender), '年龄' (Age), '身份证' (ID Card), '手机号' (Phone Number), '护理等级' (Care Level), and '服务进度' (Service Progress). The progress bars for all users are currently at 0%.

序号	用户姓名	性别	年龄	身份证	手机号	护理等级	服务进度
1	孔	女	88	232303*****	159****854	重度失能	0%
2	陈	男	86	450521*****6	135****859	轻度失能	0%
3	潘	男	83	450502*****03	136****411	重度失能	0%
4	林	女	93	450512*****9	139****583	重度失能	0%
5	李	男	85	450512*****15	暂无	轻度失能	0%
6	陈	男	78	450512*****1	暂无	轻度失能	0%
7	吴	女	102	450521*****0	138****592	重度失能	0%
8	张	女	101	450521*****0	暂无	轻度失能	0%
9	李	女	100	450521*****0	暂无	轻度失能	0%
10	苏	女	100	450521*****1	暂无	轻度失能	0%
11	梁	女	97	450521*****0	暂无	轻度失能	0%
12	徐	男	97	450521*****0	暂无	轻度失能	0%
13	李	女	95	450521*****1	暂无	轻度失能	0%
14	赵	女	94	450521*****1	暂无	轻度失能	0%
15	周	女	91	450521*****0	暂无	轻度失能	0%

点击用户姓名可查看用户护理计划详情：

The screenshot shows a detailed view of the care plan for user 孔兰芳. The page title is '护理情况'. At the top, there is a summary bar with fields for '姓名' (Name), '年龄' (Age), '性别' (Gender), '护理等级' (Care Level), '房号' (Room No.), and '床号' (Bed No.). Below this is a table with columns for '计划制定日期' (Plan Date), '服务起止时间' (Service Period), and '当日实施' (Daily Implementation). The main part of the page is a table with columns for '可选项目' (Optional Item), '计划天次' (Plan Days), '计划周次' (Plan Weeks), '计划月次' (Plan Months), '实施天次' (Implementation Days), and '明细' (Details). The table lists various care tasks such as '送开水', '送餐', '喂水', '喂饭', '鼻饲', '果汁、零食', '巡视进餐', '整理床铺', '整理衣柜、床头柜', '收发衣物', '更换床上用品', and '窗帘清洗'. The '实施天次' column shows the number of days each task has been completed.

姓名	孔兰芳	年龄	88	性别	女	护理等级	重度失能	房号	507	床号	-3
计划制定日期	20201127	服务起止时间	2020-12-01 ~ 2040-12-01		当日实施	2021-06-05					
可选项目	计划天次	计划周次	计划月次	实施天次	明细						
合计	44	5	47	0							
送开水	0	0	0	0							
送餐	3	0	0	0							
喂水	0	0	0	0							
喂饭	0	0	0	0							
鼻饲	0	0	0	0							
果汁、零食	0	0	0	0							
巡视进餐	3	0	0	0							
整理床铺	2	0	0	0							
整理衣柜、床头柜	2	0	0	0							
收发衣物	0	0	15	0							
更换床上用品	0	2	0	0							
窗帘清洗	0	0	0	0							

## 2.6 服务项目管理

### 2.6.1 服务项目管理

该界面主要是对服务项目进行管理，包含添加、编辑、禁用等功能，如图所示。

序号	服务项目名称	服务项目代码	服务项目级别	服务类型	是否显示	操作
1	生活照料	000001	省级	普通服务	是	添加下级服务项目
2	饮食护理	000001000001	省级	普通服务	是	添加下级服务项目
3	送开水	000001000001000001	省级	批量服务	是	
4	送餐	000001000001000003	省级	批量服务	是	
5	喂水	000001000001000004	省级	普通服务	是	
6	喂饭	000001000001000005	省级	普通服务	是	
7	鼻饲	000001000001000006	省级	普通服务	是	
8	果汁、零食	000001000001000007	省级	普通服务	是	
9	巡视送餐	000001000001000013	机构	批量服务	是	
10	内务整理清洁	000001000002	省级	普通服务	是	添加下级服务项目
11	整理床铺	000001000002000001	省级	批量服务	是	
12	整理衣柜、床头柜	000001000002000002	省级	批量服务	是	
13	收发衣物	000001000002000003	省级	批量服务	是	
14	更换床上用品	000001000002000004	省级	批量服务	是	
15	窗帘清洗	000001000002000005	省级	房间服务	是	
16	晒晒被褥枕芯	000001000002000006	省级	批量服务	是	

点击列表后方操作栏中的“添加下级服务项目”按钮，进入添加页面，如下图，输入相应信息后点击确认按钮，可成功添加服务项目信息。

添加下级服务项目

服务项目类型: 生活照料

\* 服务项目名称: 请输入服务项目名称

取消 确定

### 2.6.2 人员资质项目分配

该界面主要展示不同资质的人员可以服务的项目信息，包含项目分配功能，如图所示。



点击左边列表中具体的资质名称，在右边列表中勾选对应的服务项目后，点击页面最底部的“保存”按钮，即可给该资质分配项目。

### 2.6.3 评估等级项目分配

该界面主要展示不同护理等级老人可以服务的项目信息，包含项目分配功能，如图所示。



点击左边列表中具体的评估等级名称，在右边列表中勾选对应的服务项目后，点击页面最底部的“保存”按钮，即可给该评估等级分配项目。

## 2.6.4 手环项目分配

该界面主要分配手环刷卡对应的服务项目信息，如图所示。

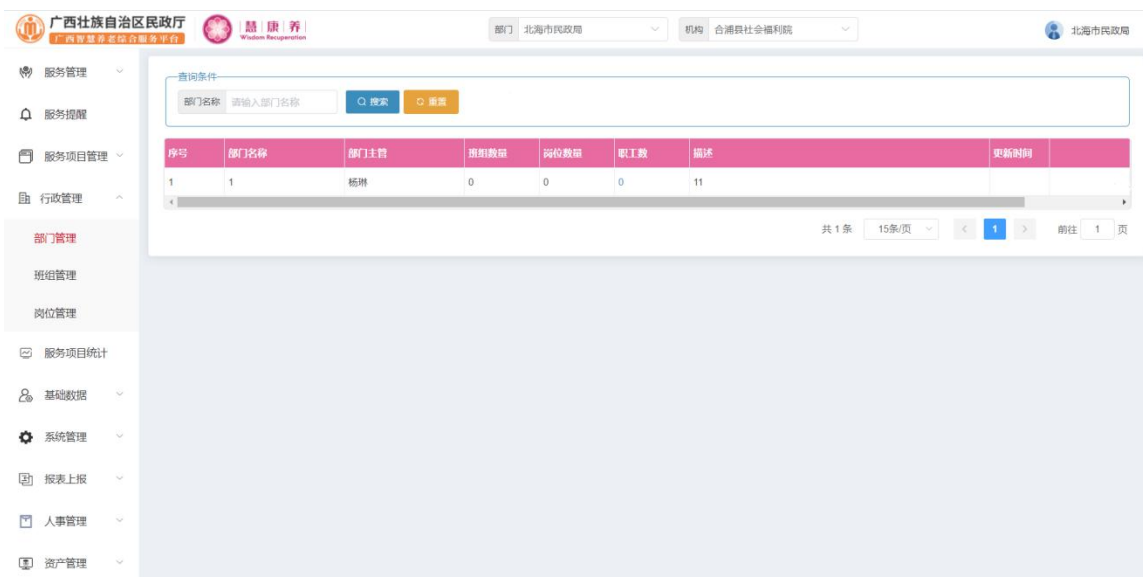


在列表中勾选对应的服务项目后，点击页面最底部的“确定”按钮，即可给手环分配项目。

## 2.7 行政管理

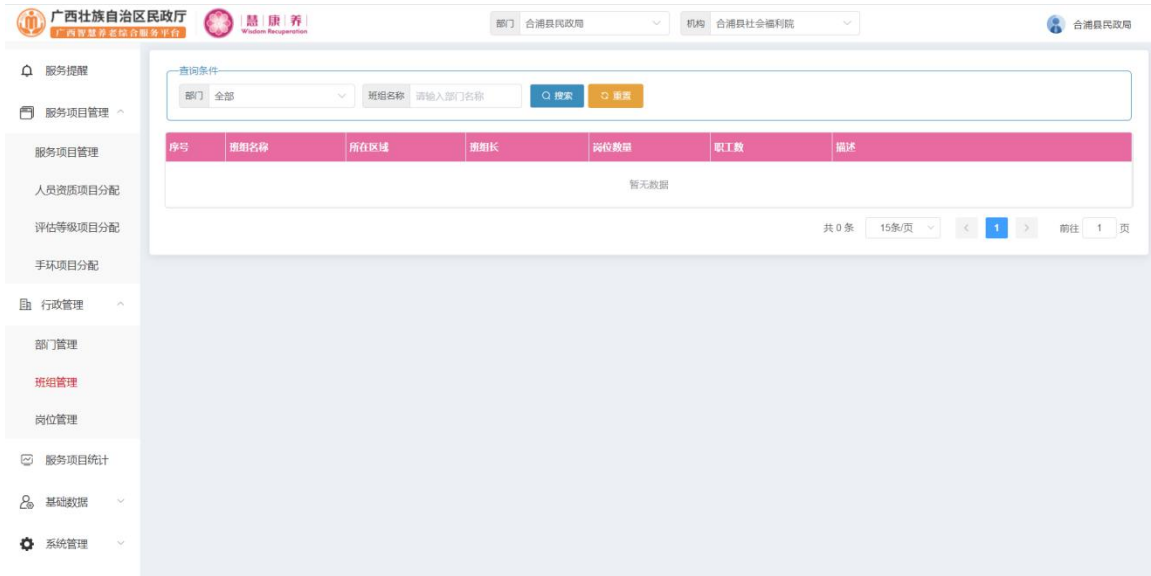
### 2.7.1 部门管理

点击行政管理->部门管理，进入部门管理页面，查看部门信息，如下图：



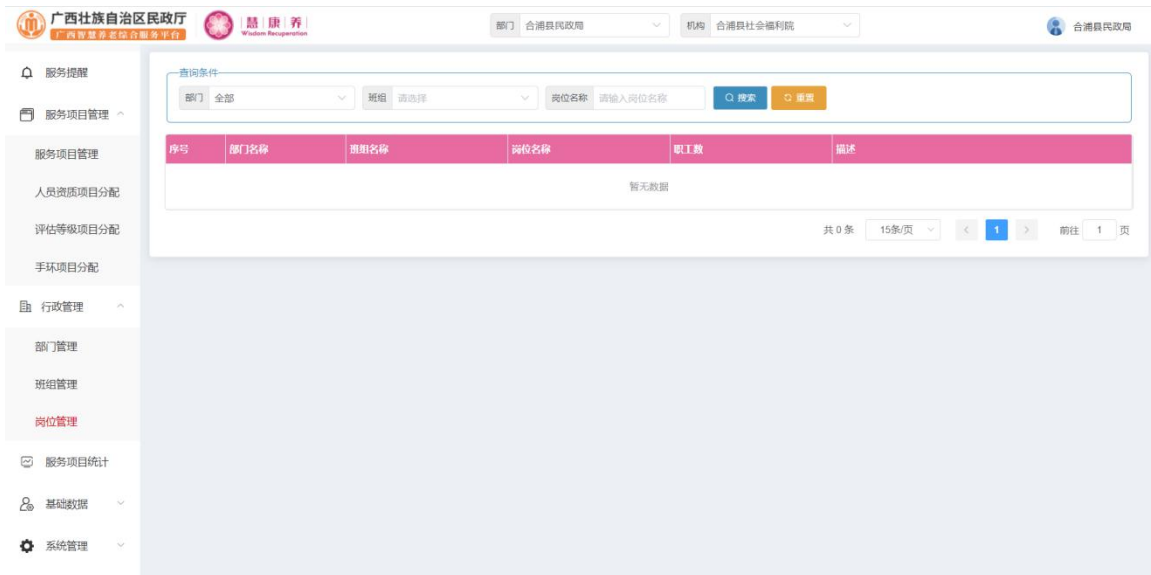
## 2.7.2 班组管理

点击行政管理->班组管理，进入班组管理页面，查看班组信息，如下图：



## 2.7.3 岗位管理

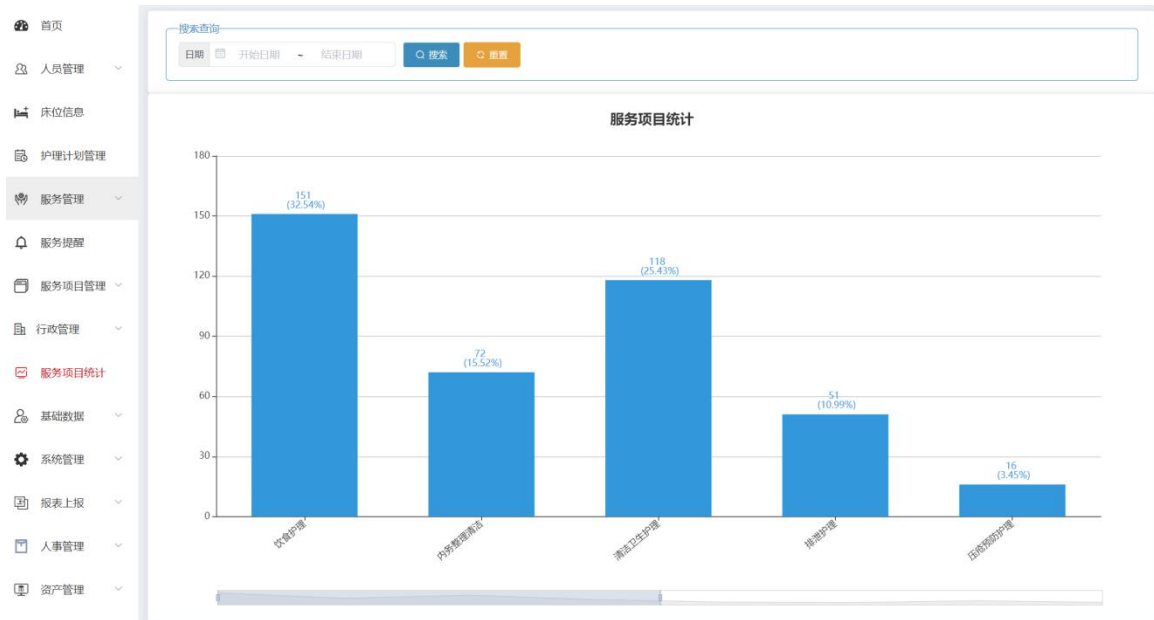
点击行政管理->岗位管理，进入岗位管理页面，查看岗位信息，如下图：



## 2.8 服务项目统计

该界面主要展示服务项目统计情况，可以按时间条件统计服务项目对应的服务

次数，如图所示。



## 2.9 基础数据

### 2.9.1 楼栋管理

基础数据->楼栋管理：该界面主要是对楼栋信息进行管理，包含添加、编辑、禁用等功能，民政用户只包含查看信息，可根据楼栋名称和状态进行搜索，如图所示。

序号	机构名称	楼栋编号	楼栋名称	楼层总数	房间总数	床位总数	楼栋描述
1	合浦县社会福利院	1	汇福楼	4	60	110	
2	合浦县社会福利院	2	颐和楼	7	35	43	

点击“添加”按钮，进入新增页面，输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一条楼栋数据，如下图：

添加楼栋信息
×

\* 楼栋名称

\* 楼栋编号

楼栋描述

0/255

取消
确定

## 2.9.2 楼层管理

基础数据->楼层管理；该界面主要是对楼层信息进行管理，包含添加、编辑、禁用等功能，但民政用户只包含查看信息，可根据楼栋，楼层名称和状态进行搜索，如图所示。

部门 合浦县民政局
机构 合浦县社会福利院
合浦县民政局

搜索查询

楼栋

楼层名称

请输入关键字...

状态

正常

搜索

重置

+ 添加

	机构名称	楼栋名称	楼层编号	楼层名称	房间总数	床位总数	楼层描述
1	合浦县社会福利院	汇福楼	4F	4F	11	33	
2	合浦县社会福利院	汇福楼	5F	5F	11	30	
3	合浦县社会福利院	汇福楼	6F	6F	10	0	
4	合浦县社会福利院	汇福楼	7F	7F	10	0	
5	合浦县社会福利院	颐和楼	2F	2F	5	13	
6	合浦县社会福利院	颐和楼	3F	3F	5	10	
7	合浦县社会福利院	颐和楼	4F	4F	5	10	
8	合浦县社会福利院	颐和楼	5F	5F	5	10	
9	合浦县社会福利院	颐和楼	6F	6F	5	0	
10	合浦县社会福利院	颐和楼	7F	7F	5	0	
11	合浦县社会福利院	颐和楼	8F	8F	5	0	

共 11 条 15条/页
< 1 >
前往 1 页



点击“添加”按钮，进入新增页面，输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一条楼层数据，如下图：

添加楼层信息
×

\* 楼栋 请选择 ▼

\* 楼层名称 请输入

\* 楼层编号 请输入

楼层描述 请输入

0/255

取消
确定

### 2.9.3 房间管理

基础数据->房间管理；该界面主要是对房间信息进行管理，包含添加、编辑、批量打印、禁用等功能，但民政用户只包含查看信息也可批量打印，可根据楼栋，楼层、房间名称和状态进行搜索，如图所示。

广西壮族自治区民政厅
广西智慧养老综合服务平台
慧康养

部门 合浦县民政局
机构 合浦县社会福利院

合浦县民政局

- 班级管理
- 岗位管理
- 服务项目统计
- 基础数据
  - 楼栋管理
  - 楼层管理
  - 房间管理
  - 床位管理
  - 实体卡
- 系统管理
- 报表上报
- 人事管理
- 资产管理

搜索查询

楼栋 请选择
楼层 请选择
房间名称 请输入关键字
状态 正常

搜索
重置
添加
批量打印

	机构名称	楼栋名称	楼层名称	房间编号	房间名称	床位总数	房间描述
<input type="checkbox"/>	1	合浦县社会福利院	汇福楼	2F	201	201	2
<input type="checkbox"/>	2	合浦县社会福利院	汇福楼	2F	202	202	2
<input type="checkbox"/>	3	合浦县社会福利院	汇福楼	2F	203	203	2
<input type="checkbox"/>	4	合浦县社会福利院	汇福楼	2F	205	205	2
<input type="checkbox"/>	5	合浦县社会福利院	汇福楼	2F	206	206	2
<input type="checkbox"/>	6	合浦县社会福利院	汇福楼	2F	207	207	2
<input type="checkbox"/>	7	合浦县社会福利院	汇福楼	2F	208	208	2
<input type="checkbox"/>	8	合浦县社会福利院	汇福楼	3F	301	301	3
<input type="checkbox"/>	9	合浦县社会福利院	汇福楼	3F	302	302	3
<input type="checkbox"/>	10	合浦县社会福利院	汇福楼	3F	303	303	3
<input type="checkbox"/>	11	合浦县社会福利院	汇福楼	3F	305	305	3
<input type="checkbox"/>	12	合浦县社会福利院	汇福楼	3F	306	306	3
<input type="checkbox"/>	13	合浦县社会福利院	汇福楼	3F	307	307	3
<input type="checkbox"/>	14	合浦县社会福利院	汇福楼	3F	308	308	3
<input type="checkbox"/>	15	合浦县社会福利院	汇福楼	3F	309	309	3

21

勾选数据列表第一列的选中框之后点击列表上方的“批量打印”按钮，即可将选中的房间的二维码打印出来，如下图：



点击“添加”按钮，进入新增页面，输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一条房间数据，如下图：



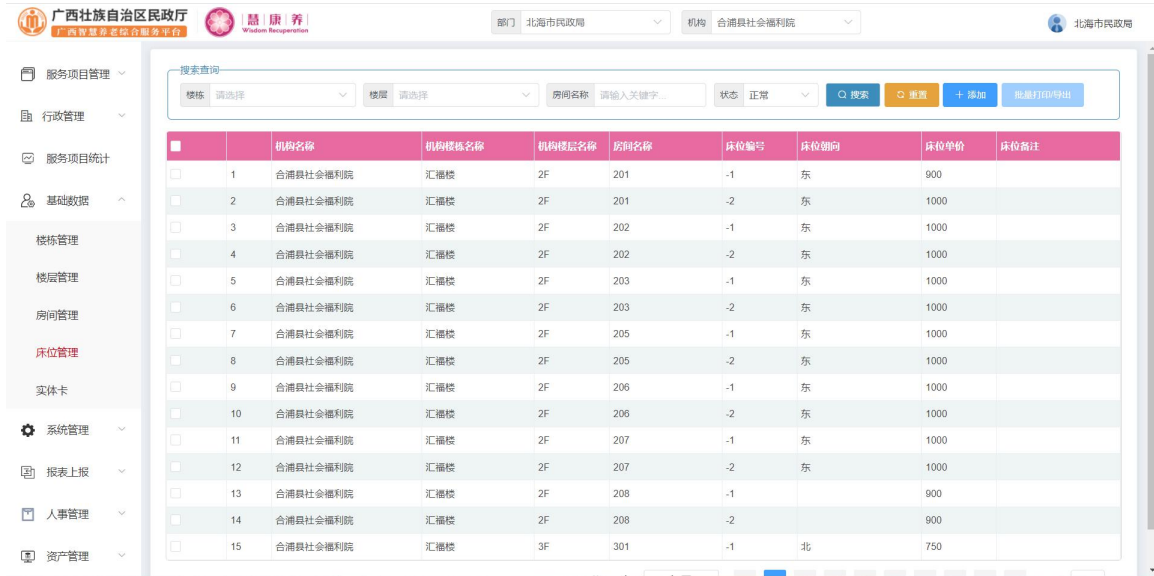
The image shows a form titled "添加房间信息" (Add Room Information). The form contains the following fields:

- \* 楼栋: 请选择 (Building: Please select)
- \* 楼层: 请选择 (Floor: Please select)
- \* 房间名称: 请输入 (Room Name: Please enter)
- \* 房间编号: 请输入 (Room Number: Please enter)
- 卡面号: 请输入 (Card Number: Please enter)
- \* 类型: 请选择 (Type: Please select)
- \* 朝向: 请选择 (Orientation: Please select)
- 房间描述: 请输入 (Room Description: Please enter)

At the bottom right of the form, there is a character count "0/255". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "取消" (Cancel) and "确定" (Confirm).

## 2.9.4 床位管理

基础数据->床位管理；该界面主要是对床位信息进行管理，包含添加、编辑、批量打印、禁用等功能，但民政用户只包含查看信息也可批量打印、导出，可根据楼栋，楼层、房间、床位名称和状态进行搜索，如图所示。



	机构名称	机构楼层名称	房间名称	床位编号	床位朝向	床位单价	床位备注
<input type="checkbox"/>	1 合浦县社会福利院	汇福楼	2F	201	-1	东	900
<input type="checkbox"/>	2 合浦县社会福利院	汇福楼	2F	201	-2	东	1000
<input type="checkbox"/>	3 合浦县社会福利院	汇福楼	2F	202	-1	东	1000
<input type="checkbox"/>	4 合浦县社会福利院	汇福楼	2F	202	-2	东	1000
<input type="checkbox"/>	5 合浦县社会福利院	汇福楼	2F	203	-1	东	1000
<input type="checkbox"/>	6 合浦县社会福利院	汇福楼	2F	203	-2	东	1000
<input type="checkbox"/>	7 合浦县社会福利院	汇福楼	2F	205	-1	东	1000
<input type="checkbox"/>	8 合浦县社会福利院	汇福楼	2F	205	-2	东	1000
<input type="checkbox"/>	9 合浦县社会福利院	汇福楼	2F	206	-1	东	1000
<input type="checkbox"/>	10 合浦县社会福利院	汇福楼	2F	206	-2	东	1000
<input type="checkbox"/>	11 合浦县社会福利院	汇福楼	2F	207	-1	东	1000
<input type="checkbox"/>	12 合浦县社会福利院	汇福楼	2F	207	-2	东	1000
<input type="checkbox"/>	13 合浦县社会福利院	汇福楼	2F	208	-1		900
<input type="checkbox"/>	14 合浦县社会福利院	汇福楼	2F	208	-2		900
<input type="checkbox"/>	15 合浦县社会福利院	汇福楼	3F	301	-1	北	750

勾选数据列表第一列的选中框之后点击列表上方的“批量打印”按钮，即可将选中的床位的二维码打印出来，如下图：



点击“添加”按钮，进入新增页面，输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一条房间数据，如下图：

添加床位信息

\* 楼栋 请选择

\* 楼层 请选择

\* 房间 请选择

\* 床位编号 请输入

床位朝向 请选择

\* 床位单价 - 请输入 +

床位备注 请输入 0/255

取消 确定

## 2.10 报表上报

### 2.10.1 报表上报

报表上报->报表上报，消防统计、医养结合信息展示。如图所示：

广西壮族自治区民政厅 民政厅养老服务综合服务平台 康养 Welfare Integration

部门 合浦县民政局 机构 合浦县社会福利院 合浦县民政局

消防统计

\* 法定代表人员是否取得国家职业资格培训合格证书  是  否

\* 专(兼)职消防管理人员有证人数 - 1 + \* 专(兼)职消防管理人员无证人数 - 1 +

\* 喷水灭火系统  有  无 \* 火灾自动报警系统  有  无

医养结合

\* 服务形式 请选择服务形式 \* 服务方式 请选择服务方式 \* 机构等级 请选择机构等级

\* 医保定点  是  否 \* 批费时间 选择批费时间

\* 医生人数 - 1 + \* 护士人数 - 1 + \* 康复师人数 - 1 +

\* 心理咨询师人数 - 1 + \* 护师人数 - 1 + \* 养老护理员人数 - 1 +

输入相应数据后点击“保存”按钮，即可上报数据。

## 2.10.2 数据上报确认

报表上报->数据上报确认，消防统计、医养结合提交信息展示。如图所示：



## 2.11 人事管理

### 2.11.1 职工合同

人事管理->职工合同，职工合同信息展示显示，可根据姓名、班组、岗位、员工状态、合同状态进行搜索，如图所示：



## 2.11.2 人事调度

人事管理->人事调度，员工人事调度信息展示显示，可根据姓名、状态进行搜索，如图所示：

The screenshot shows the 'Personnel Management' (人事管理) section of the system. A search bar at the top allows filtering by name and status (currently set to '在职'). Below the search bar is a table listing 15 employees with the following columns: 序号 (Serial Number), 姓名 (Name), 性别 (Gender), 年龄 (Age), 身份证 (ID Card), 卡面号 (Card Number), 联系电话 (Contact Number), 类型 (Type), 居住地址 (Residence Address), and 入职日期 (Start Date).

序号	姓名	性别	年龄	身份证	卡面号	联系电话	类型	居住地址	入职日期
1	李	女	49	450521*****		139****2783	行政管理	广西壮族自治区北海市合浦县园林小区	2020-12-01
2	王	男	46	450521*****		139****3005	行政管理	广西壮族自治区北海市合浦县0	2020-12-02
3	张	男	43	450521*****		139****6222	行政管理		2020-11-25
4	刘	女	25	450521*****		156****8201	护士		2020-11-25
5	陈	女	38	450521*****		159****0067	行政管理		2020-11-25
6	黄					152****2159	行政管理		2020-11-25
7	赵					182****9465	行政管理		2020-11-25
8	周					152****8664	行政管理		2020-11-25
9	丁					156****0711	行政管理		2020-11-25
10	刘					185****6980	行政管理		2020-11-25
11	包					130****8825	行政管理		2020-11-25
12	吴					139****8107	医生		2020-11-01
13	王					139****3277	医生		2020-11-25
14	吴					136****3778	医生		2020-11-25
15	李					187****2580	医生		2020-11-25

点击员工姓名可查看该员工变动详情，入下图：

The 'Personal Details' window displays the following information for an employee:

- 服务人员 (Service Personnel):**
  - 卡面号: [Redacted]
  - 入职日期: 2020-12-01
  - 离职日期: [Redacted]
  - 有健康证:  是  否
  - 评估员:  是  否
  - 评估编号: 050013
  - 职业培训经历: [Redacted]
  - 获得技能证书情况: [Redacted]
  - 工作经历: 无
  - 备注: [Redacted]
- 资质信息 (Qualification Information):**
  - 资质: 行政管理
  - 资格证书编号: [Redacted]
  - 职业资格证书: [Redacted]
- 合同签订信息 (Contract Signing Information):**

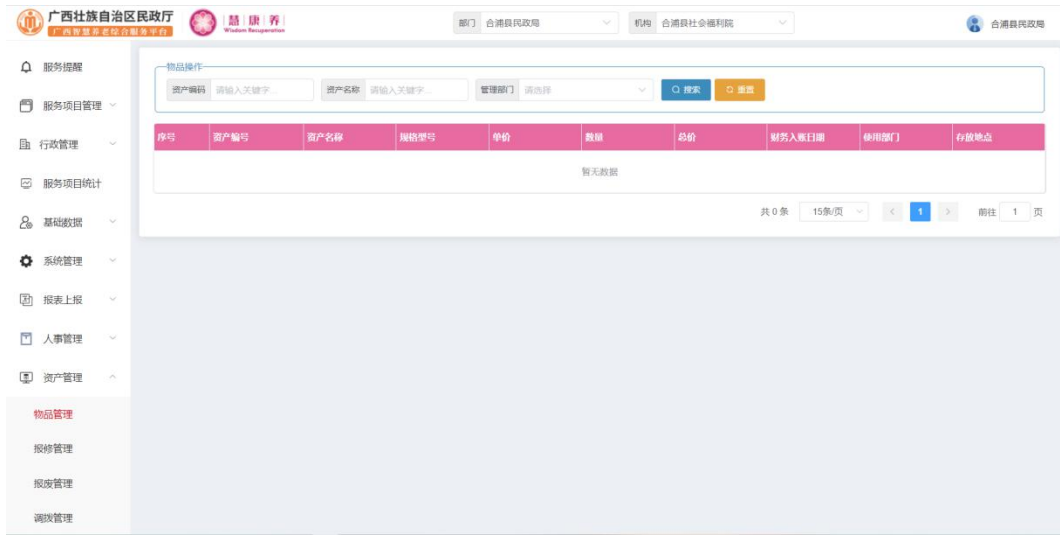
合同开始日期	合同结束日期	状态
2020-12-20	2021-01-20	正常
- 人员岗位调动记录 (Personnel Position Change Record):**

调动日期	调动前-部门名称	调动前-班组名称	调动前-岗位名称	调动后-部门名称	调动后-班组名称	调动后-岗位名称
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

## 2.12 资产管理

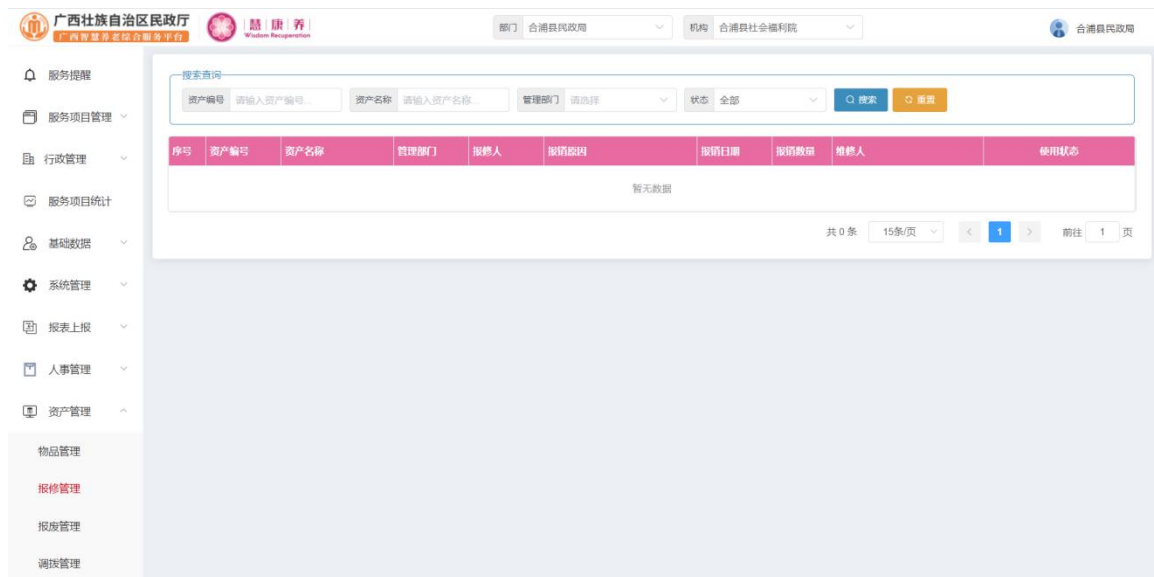
### 2.12.1 物品管理

资产管理->物品管理，物品管理信息展示，可根资产编码、资产名称、管理部门进行搜索，如图所示：



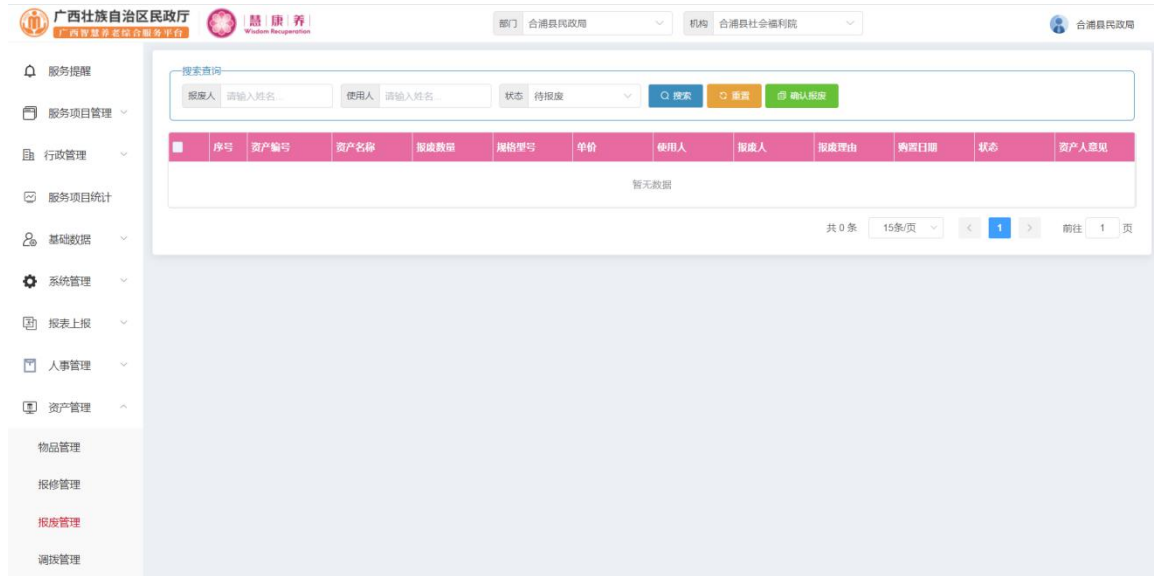
### 2.12.2 报修管理

资产管理->报修管理，物品报修信息展示，可根资产编码、资产名称、管理部门进行搜索，如图所示：

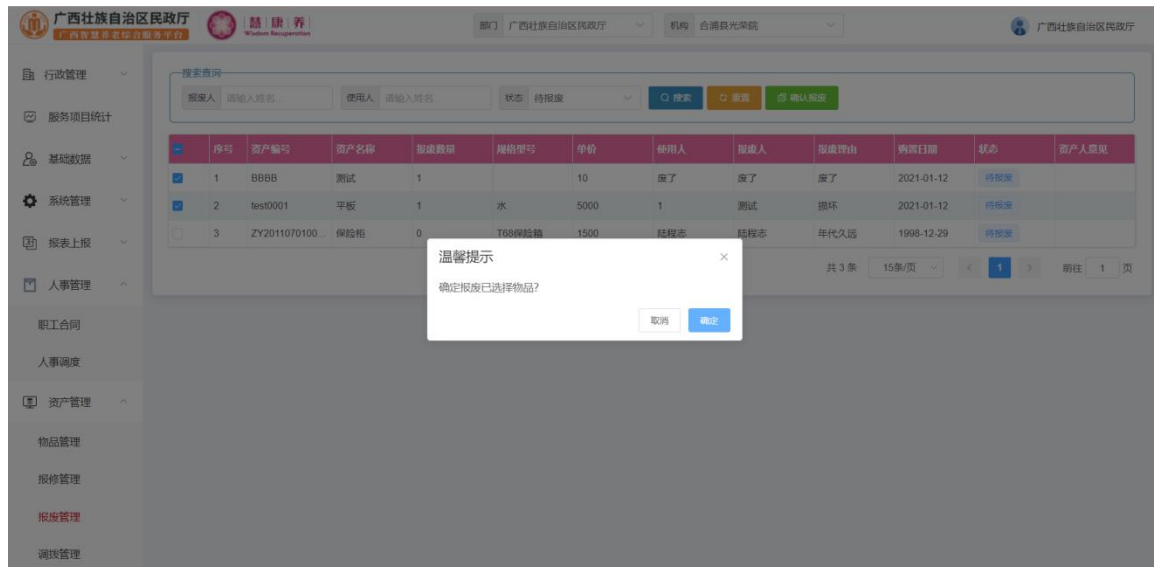


## 2.12.3 报废管理

资产管理->报废管理，物品报废信息展示，可根据报废人、使用人、状态进行搜索，如图所示：



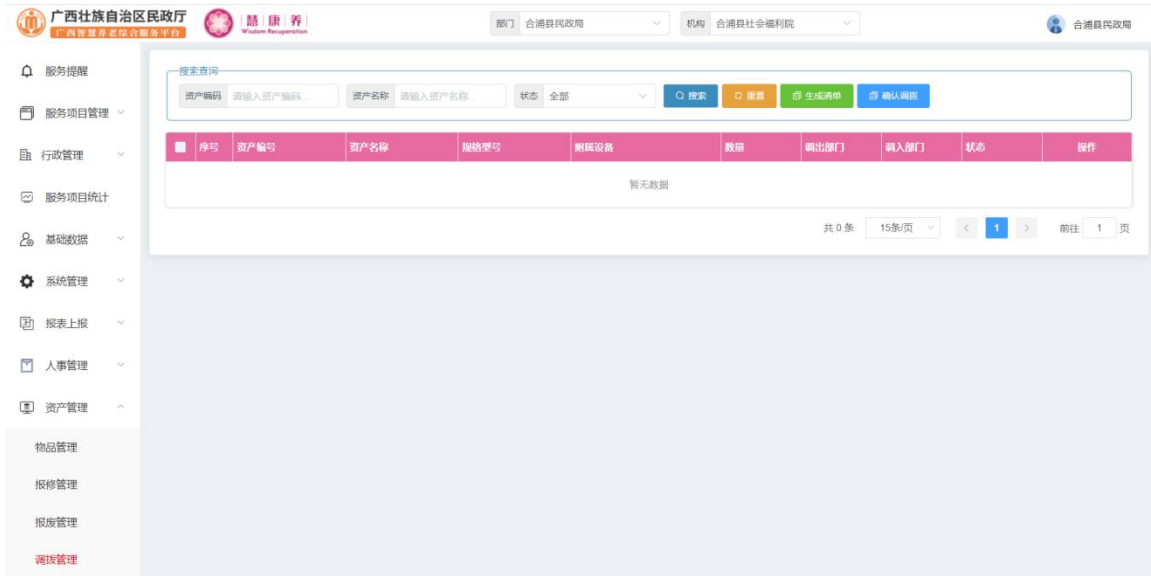
勾选需要确认报废的物品点击“确认报废”按钮即可报废成功，点击“确认”。



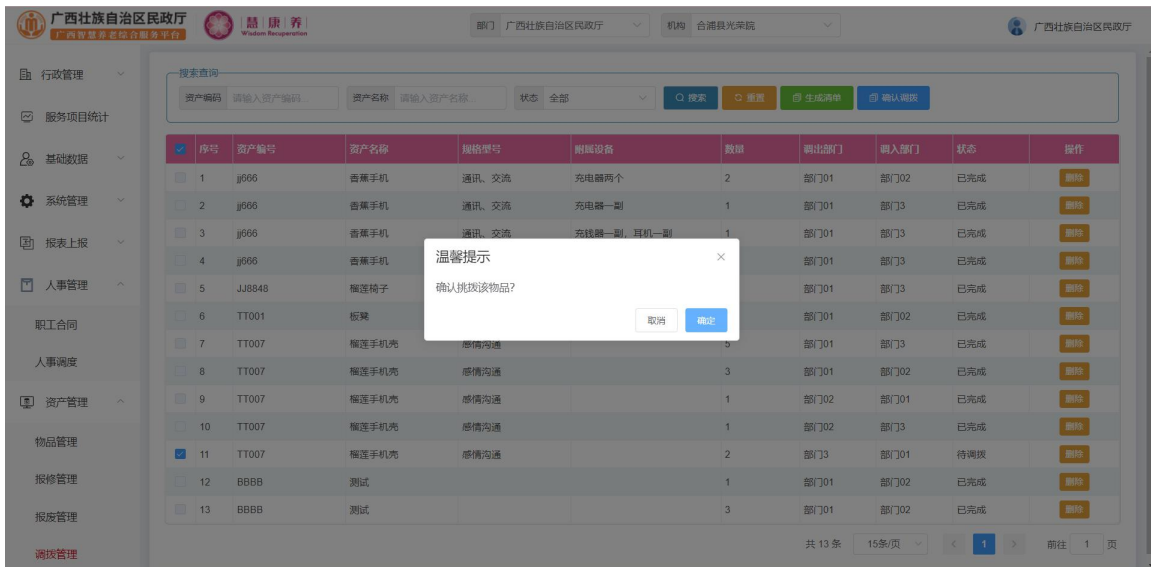


## 2.12.4 调拨管理

资产管理->调拨管理，物品调拨信息展示，可根据资产编码、资产名称、状态进行搜索搜索，有确认调拨、生成清单等操作，如图所示：



点击“确认调拨”需要勾选表中待调拨的数据，点击确认即可调拨成功，如图所示：



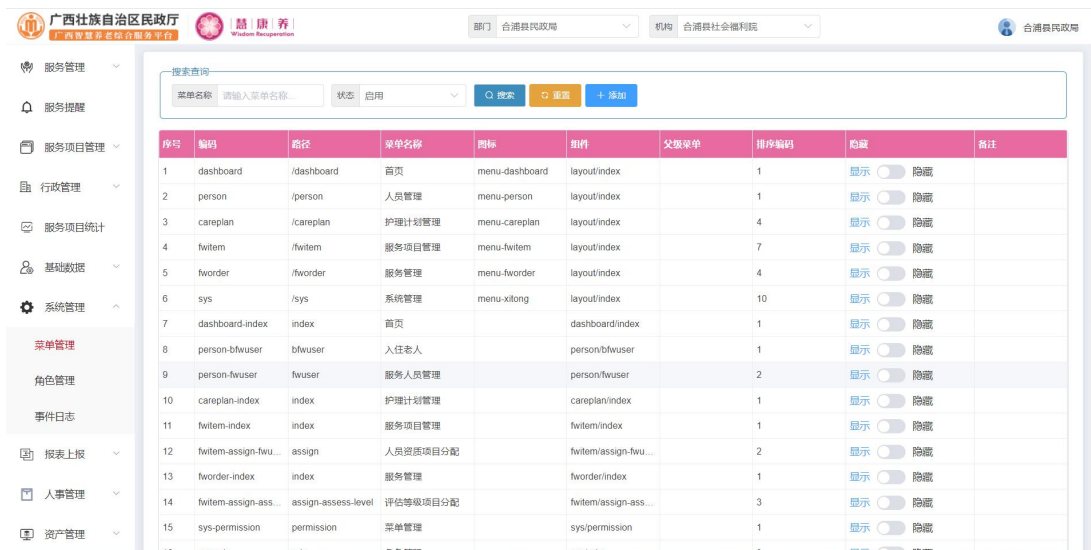
点击“生成清单”，会弹出打印清单点击打印即可打印成功，如图所示：



## 2.13 系统管理

### 2.13.1 菜单管理

系统管理->菜单管理，菜单信息展示，可进行对菜单的添加，也可对菜单进行显示与隐藏操作，可根据菜单名称、状态进行搜索，如图所示



点击“添加”按钮，会弹出如下图的界面，输入相应的信息，点击确认按钮，可成功添加菜单信息。

添加菜单信息 ×

父级菜单

\* 编码

\* 路径

\* 菜单名称

图标

\* 组件路径

\* 排序编码

\* 是否隐藏  显示  隐藏

备注

取消确定

## 2.13.2 角色管理

系统管理->角色管理，该界面主要是对角色信息进行管理，包含添加、编辑、禁用、权限分配等功能，如图所示。

The screenshot displays the '角色管理' (Role Management) page. At the top, there is a search bar with the text '角色名 请输入角色名...' and a status dropdown set to '启用'. Below the search bar is a table with the following data:

序号	名称	描述
1	民政管理员	民政管理员
2	机构管理员	机构管理员
3	11	123

The sidebar on the left contains various system management options, with '角色管理' (Role Management) highlighted in red. The top navigation bar includes the logo of the Guangxi Zhuang Autonomous Region Government and the text '广西壮族自治区民政厅'.

点击“添加”按钮，会弹出如下图的界面，输入相应的信息，点击确认按钮，可成功添加角色信息。



添加角色

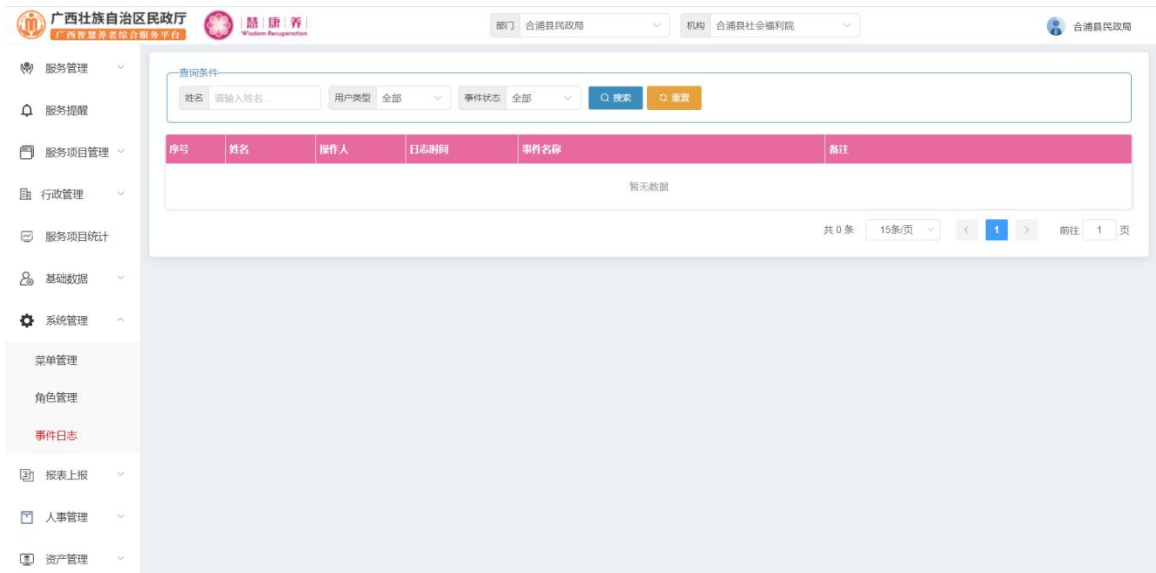
\*名称 请输入名称 0/50

描述 请输入描述 0/255

取消 确定

### 2.13.3 事件日志

系统管理->日志事件，该界面主要展示用户的操作日志信息，可根据姓名，用户类型，事件状态进行搜索如图所示。



广西壮族自治区民政厅 广西智慧养老综合服务平台 合浦县民政局 合浦县民政局

部门 合浦县民政局 机构 合浦县社会福利院

查询条件

姓名 请输入姓名 用户类型 全部 事件状态 全部 搜索 重置

序号	姓名	操作人	日志时间	事件名称	备注
暂无数据					

共 0 条 15条/页 < 1 > 前往 1 页

### 三、高龄津贴

点击“高龄津贴”进入高龄津贴管理模块，选择上方行政区划可查询不同的行政区划数据，如下图：

The screenshot shows the 'High Age Allowance' management interface on the Guangxi Zhuang Autonomous Region Government website. The interface includes a search bar, a sidebar menu, and a main data table with columns for serial number, name, phone number, address, bank, and status.

**Search Bar:** 姓名: 姓名, 身份证号码: 身份证号码, 状态: 正常, 活体认证状态: 全部

**Table 1: 服务对象数量**

序号	名称	服务对象数量
1	北海市	133
2	海城区	131
3	银海区	2
4	铁山港区	0
5	合浦县	0

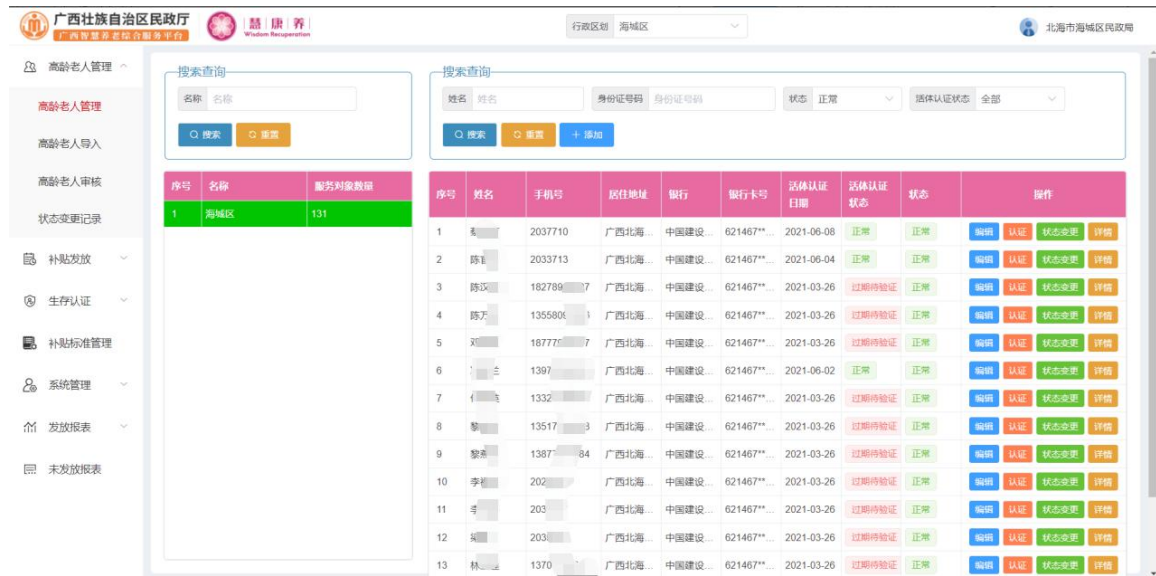
**Table 2: 高龄津贴管理数据表**

序号	姓名	手机号	居住地址	银行	银行卡号	活体认证日期	活体认证状态	状态	操作
1	莫	2037710	广西北海...	中国建设...	621467**...	2021-06-08	正常	正常	编辑 认证 状态变更 详情
2	莫	2033713	广西北海...	中国建设...	621467**...	2021-03-26	过期待验证	正常	编辑 认证 状态变更 详情
3	陈	18278...27	广西北海...	中国建设...	621467**...	2021-03-26	过期待验证	正常	编辑 认证 状态变更 详情
4	陈	13551...06	广西北海...	中国建设...	621467**...	2021-03-26	过期待验证	正常	编辑 认证 状态变更 详情
5	刘	187...747	广西北海...	中国建设...	621467**...	2021-03-26	过期待验证	正常	编辑 认证 状态变更 详情
6	...	139...5165	广西北海...	中国建设...	621467**...	2021-06-02	正常	正常	编辑 认证 状态变更 详情
7	...	1332...049	广西北海...	中国建设...	621467**...	2021-03-26	过期待验证	正常	编辑 认证 状态变更 详情
8	黎	1351...798	广西北海...	中国建设...	621467**...	2021-03-26	过期待验证	正常	编辑 认证 状态变更 详情
9	黎	13877...84	广西北海...	中国建设...	621467**...	2021-03-26	过期待验证	正常	编辑 认证 状态变更 详情
10	李	20206...	广西北海...	中国建设...	621467**...	2021-03-26	过期待验证	正常	编辑 认证 状态变更 详情
11	李	2032...	广西北海...	中国建设...	621467**...	2021-03-26	过期待验证	正常	编辑 认证 状态变更 详情
12	梁	20396...	广西北海...	中国建设...	621467**...	2021-03-26	过期待验证	正常	编辑 认证 状态变更 详情
13	林	1370...	广西北海...	中国建设...	621467**...	2021-03-26	过期待验证	正常	编辑 认证 状态变更 详情

## 3.1 高龄老人管理

### 3.1.1 高龄老人管理

点击高龄老人管理->高龄老人管理，进入高龄老人管理页面，对高龄老人进行添加、编辑、认证等操作，如下图：



点击列表上方的“添加”按钮，进入新增页面，如下图：

**添加**

**基本信息**

\* 姓名 姓名 0/32 \* 手机号 手机号 0/11

\* 证件类型 证件类型 \* 证件号码 证件号码

性别 性别 出生年月 请选择日期

民族 民族 政治面貌 政治面貌

婚姻状况 婚姻状况

\* 户籍地址 请选择 详细地址 0/64

\* 居住地址 请选择 详细地址 0/64

**银行信息**

\* 银行 银行 0/128 \* 银行卡号 银行卡号 0/64

**代办人信息**

\* 是否由他人代办  是  否

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一个老人信息；

点击列表后方的“编辑”按钮，进入编辑页面，如下图：

编辑

基本信息

\* 姓名 蔡 3/32 \* 手机号 2037710 7/11

\* 证件类型 内地居民身份证 \* 证件号码 4505 请上传头像

性别 女 出生年月 1936-08-16

民族 民族 政治面貌 政治面貌

婚姻状况 婚姻状况

\* 户籍地址 广西壮族自治区 / 北海市 / 海城区 / 中街街道 / 南珠路 南珠路 3/64

\* 居住地址 广西壮族自治区 / 北海市 / 海城区 / 中街街道 / 南珠路 中街 2/64

银行信息

\* 银行 中国建设银行 6/128 \* 银行卡号 6214673 19/64

代办人信息

修改相应信息后点击“确定”按钮，即可编辑该老人数据。

点击列表后方的“认证”按钮，进入认证页面，如下图：

认证

\* 认证图片 请上传认证图片

\* 认证日期 请选择日期

备注

取消 确定

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可认证该老人数据。

点击列表后方的“状态变更”按钮，进入状态变更页面，如下图：

状态变更

当前状态 正常

\* 状态  过世  正常  暂停  迁出

\* 变更日期

备注

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可变更该老人状态。

点击列表后方的“详情”按钮，进入详情页面，如下图：

详情

基本信息

姓名	蔡兰花	手机号	2037710	
证件类型	内地居民身份证	证件号码	45050119360816032X	
性别	女	出生年月	1936-08-16	
民族		政治面貌		
婚姻状况				
户籍地址	广西北海海城中街南珠路中街			
居住地址	广西北海海城中街南珠路中街			

家庭成员信息

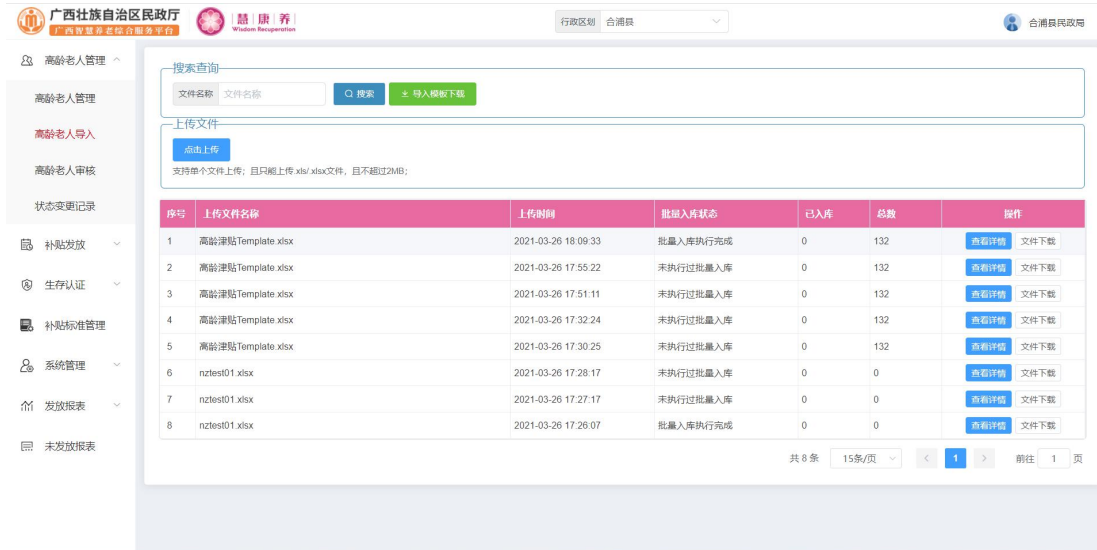
姓名	手机号	身份证号	关系
暂无数据			

银行信息



### 3.1.2 高龄老人导入

点击高龄老人管理->高龄老人导入，进入高龄老人导入页面，导入老人数据，如下图：



点击列表上方的“导入模板下载”下载数据模板，编辑完模板信息后点击“点击上传”选择上传文件完成上传。

点击列表后方操作栏中的“查看详情”按钮，进入详情页面，如下图：

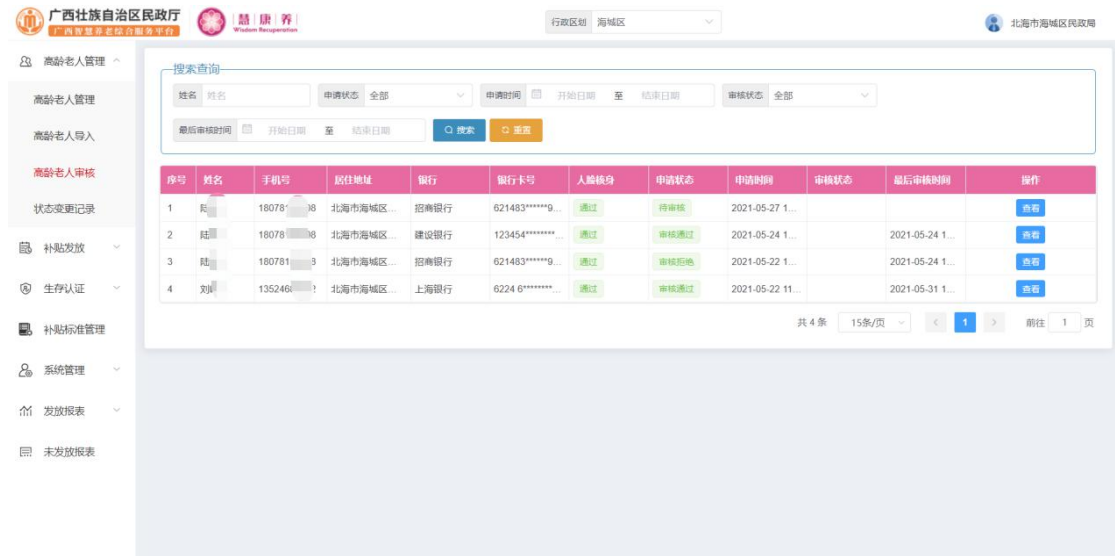


点击“批量入库”按钮，即可将所有数据一起入库。

点击列表后方操作栏中的“文件下载”按钮，即可将该文件下载到本地。

### 3.1.3 高龄老人审核

点击高龄老人管理->高龄老人审核，进入高龄老人审核页面，审核老人数据，如下图：



点击列表后方操作栏中的“查看”按钮，进入详情页面，如下图：



### 3.1.4 状态变更记录

点击高龄老人管理->状态变更记录，进入状态变更记录页面，查看状态变更记录，如下图：

The screenshot displays the 'State Change Record' page within the 'Guangxi Smart Elderly Service Platform'. The interface includes a search bar with a '姓名' (Name) input field and a '状态' (Status) dropdown menu. Below the search bar is a table with the following data:

序号	姓名	状态名称	变更日期	操作时间	备注
1	包英才	迁出	2021-04-21	2021-04-21 17:10:34	搬家了
2	包英才	正常	2021-04-21	2021-04-21 17:09:52	复活了
3	陈福传	暂停	2021-04-05	2021-04-21 17:06:56	222
4	包英才	去世(注销)	2021-04-21	2021-04-21 17:05:25	qushile

At the bottom of the table, there is a pagination bar showing '共 4 条' (Total 4 items), '15条/页' (15 items per page), and '第 1 页' (Page 1 of 1).

## 3.2 补贴发放

### 3.2.1 补贴生成

点击补贴发放->补贴生成，进入补贴生成页面，进行补贴生成、撤回、查看等操作，如下图：

序号	月份	发放日期	状态	生成进度	查询进度	操作
1	202112	待发放	已生成待确认	<div style="width: 100%;"></div>	暂未查询	查看 撤回 批量调用注销接口
2	202111	待发放	撤回	<div style="width: 100%;"></div>	暂未查询	查看
3	202105	2021-04-21	已发放	<div style="width: 100%;"></div>	暂未查询	查看
4	202104	待发放	已确认待发放	<div style="width: 100%;"></div>		查看 批量调用注销接口
5	202104	待发放	撤回	<div style="width: 100%;"></div>		查看
6	202103	待发放	撤回	<div style="width: 100%;"></div>	暂未查询	查看
7	202102	2021-04-21	已发放	<div style="width: 100%;"></div>	暂未查询	查看
8	202101	待发放	已确认待发放	<div style="width: 100%;"></div>		查看 批量调用注销接口
9	202101	待发放	撤回	<div style="width: 100%;"></div>		查看
10	202011	待发放	已确认待发放	<div style="width: 100%;"></div>		查看 批量调用注销接口
11	202011	待发放	撤回	<div style="width: 100%;"></div>	暂未查询	查看
12	202011	待发放	撤回	<div style="width: 100%;"></div>	暂未查询	查看
13	202010	待发放	已确认待发放	<div style="width: 100%;"></div>		查看 批量调用注销接口
14	202010	待发放	撤回	<div style="width: 100%;"></div>	暂未查询	查看
15	202009	待发放	撤回	<div style="width: 100%;"></div>	暂未查询	查看

点击列表后方操作栏中的“查看”按钮，进入详情页面，如下图：

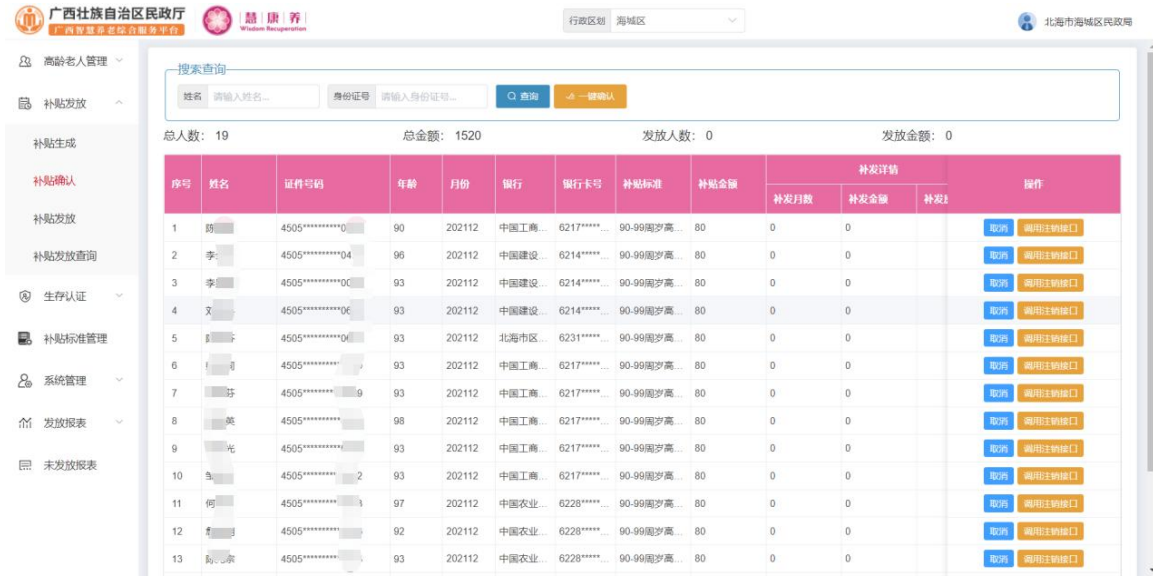
序号	姓名	户籍所在街道	户籍所在村民(居民)委员会	出生年月	现年龄	联系电话	身份证号	银行名称	银行卡号	银行存折(银行卡)持有人姓名	补贴名称	补贴金额	状态	发放时间	操作
1	陈益南	中街	南珠路	1931-04-26	90	138...	4505011931042618	中国工商...	6217212...	陈益南	90-99周岁高龄...	80	生成待确认	2021-04-2	调用注销接口
2	李全球	中街	南珠路	1924-05-17	96	186...	4505011924051778	中国建设...	6214673...	李全球	90-99周岁高龄...	80	生成待确认	2021-04-2	调用注销接口
3	李果刚	中街	南珠路	1927-09-15	93	203429...	4505011927091508	中国建设...	6214673...	李果刚	90-99周岁高龄...	80	生成待确认	2021-04-2	调用注销接口
4	刘际云	中街	南珠路	1927-06-05	93	139776...	4505011927060513	中国建设...	6214673...	刘际云	90-99周岁高龄...	80	生成待确认	2021-04-2	调用注销接口
5	陈秀芬	中街	南珠路	1927-12-02	93	138776...	5050119271202621	北海市区...	6231330...	陈秀芬	90-99周岁高龄...	80	生成待确认	2021-04-2	调用注销接口
6	彭耀周	中街	南珠路	1927-07-01	93	13877...	4505011927070179	中国工商...	6217212...	彭耀周	90-99周岁高龄...	80	生成待确认	2021-04-2	调用注销接口
7	朱耀芬	中街	南珠路	1927-07-22	93	13501...	45050119270722369	中国工商...	6217212...	朱耀芬	90-99周岁高龄...	80	生成待确认	2021-04-2	调用注销接口
8	李勤英	中街	南珠路	1922-05-29	98	20288...	45050119220529029	中国工商...	6217212...	李勤英	90-99周岁高龄...	80	生成待确认	2021-04-2	调用注销接口
9	陈亚光	中街	南珠路	1927-11-25	93	13977...	4505011927112509	中国工商...	6217212...	陈亚光	90-99周岁高龄...	80	生成待确认	2021-04-2	调用注销接口
10	邹秀珍	中街	南珠路	1927-12-12	93	13324...	4505011927121200	中国工商...	6217212...	邹秀珍	90-99周岁高龄...	80	生成待确认	2021-04-2	调用注销接口
11	何淑珍	中街	南珠路	1923-11-16	97	13977...	4505011923111631	中国农业...	62282312...	何淑珍	90-99周岁高龄...	80	生成待确认	2021-04-2	调用注销接口

点击“调用注销接口”即查询人口库核查人员的注销细信息。

点击列表后方操作栏中的“撤回”按钮，在弹出框中点击“确定”按钮即可撤回该条数据。

### 3.2.2 补贴确认

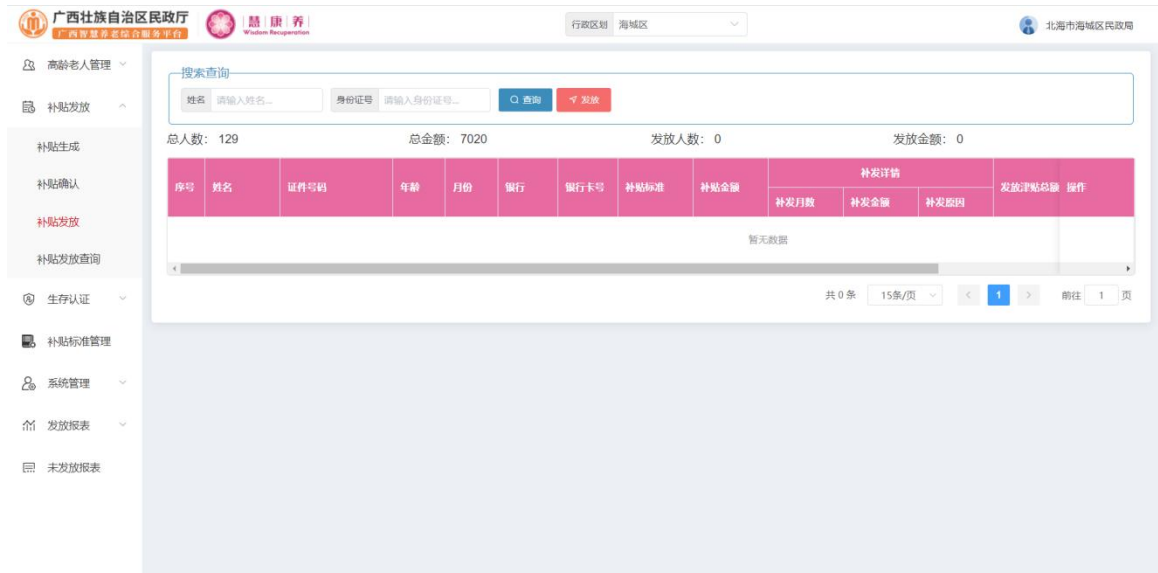
点击补贴发放->补贴确认，进入补贴确认页面，进行补贴确认操作，如下图：



点击“一键确认”即可将所有数据一次性全部确认。

### 3.2.3 补贴发放

点击补贴发放->补贴发放，进入补贴发放页面，进行补贴发放操作，如下图：



点击“发放”按钮，即可将该补贴标记为完成发放。

### 3.2.4 补贴发放查询

点击补贴发放->补贴发放查询，进入补贴发放查询页面，查看补贴发放情况，如下图：

广西壮族自治区民政厅 北海市海城区民政局

搜索查询

发放月份 开始月份 至 结束月份 搜索 重置

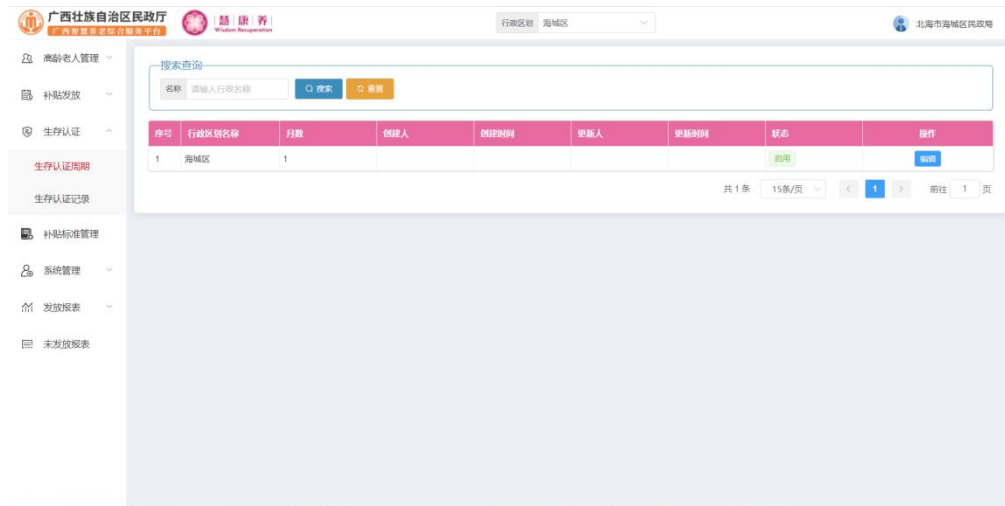
序号	发放月份	发放日期	总人数	总金额	状态	操作
1	202112		19	1520	已生成待确认	查看
2	202105	2021-04-21	131	7120	已发放	查看
3	202104		131	7120	已确认待发放	查看
4	202102	2021-04-21	131	7120	已发放	查看
5	202101		131	7120	已确认待发放	查看
6	202011		129	7020	已确认待发放	查看
7	202010		131	7120	已确认待发放	查看

共 7 条 30 条/页 < 1 > 前往 1 页

### 3.3 生存认证

#### 3.3.1 生存认证周期

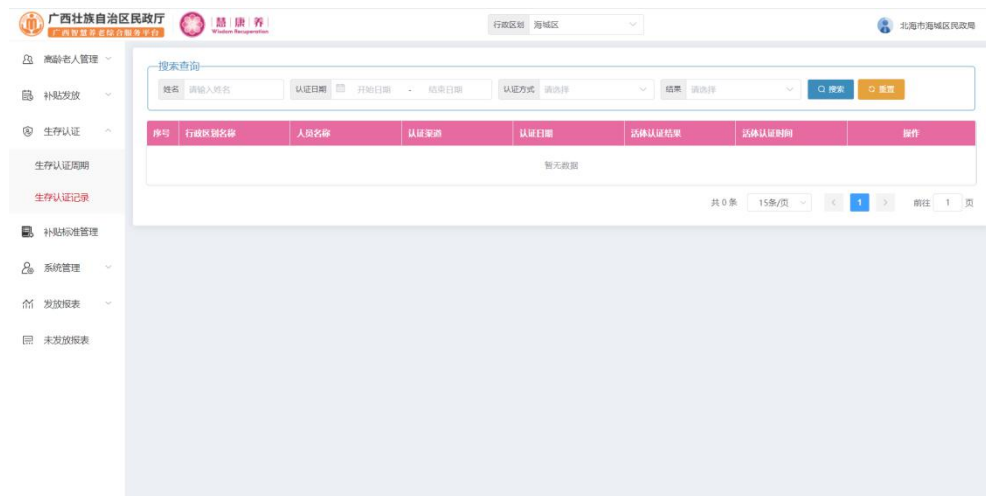
点击生存认证->生存认证周期，进入生存认证周期页面，查看及编辑生存认证周期，如下图：



点击列表后方操作栏中的“编辑”按钮，进入编辑页面设置周期，输入相应信息后点击“确定”按钮，即可设置本行政区的高龄津贴老人生存认证周期。

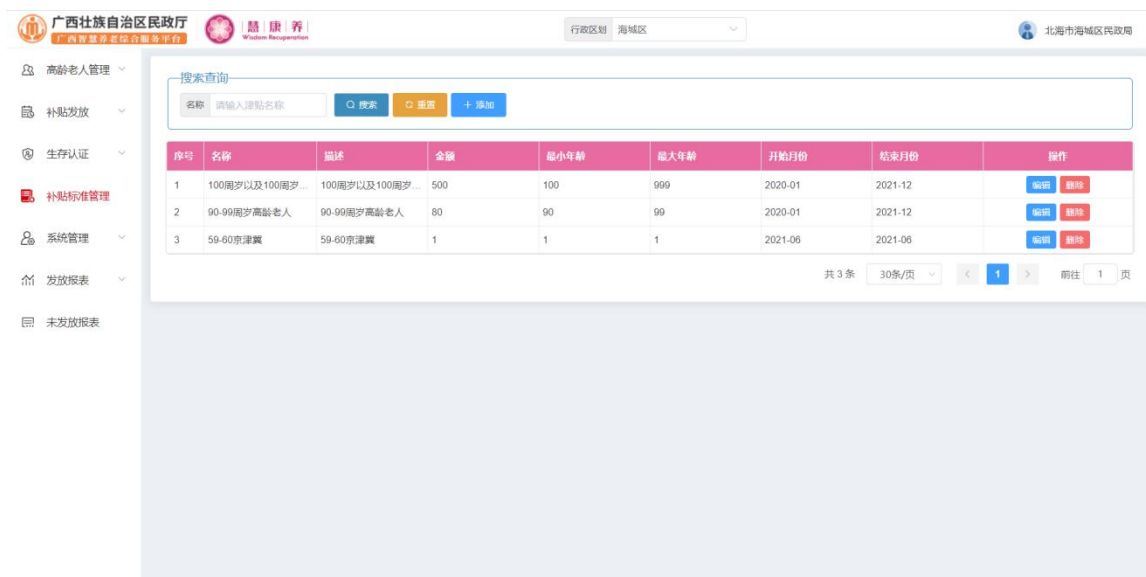
#### 3.3.2 生存认证记录

点击生存认证->生存认证记录，进入生存认证记录页面，查看生存认证记录，如下图：



### 3.4 补贴标准管理

点击补贴标准管理，进入补贴标准管理页面，对补贴标准进行添加、编辑、删除操作，如下图：



点击“添加”按钮，进入新增页面，如下图：

新增津贴标准

\* 名称 请输入津贴名称

\* 描述 请输入津贴描述

\* 金额 请输入津贴金额

\* 最小年龄 请输入最小年龄

\* 最大年龄 请输入最大年龄

\* 开始月份 自 请选择开始月份

\* 结束月份 自 请选择结束月份

取消 确定

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一条补贴标准。



点击列表后方操作栏中的“编辑”按钮，进入编辑页面，如下图：



修改津贴标准

\* 名称 1

\* 描述 1

\* 金额 11

\* 最小年龄 1

\* 最大年龄 111

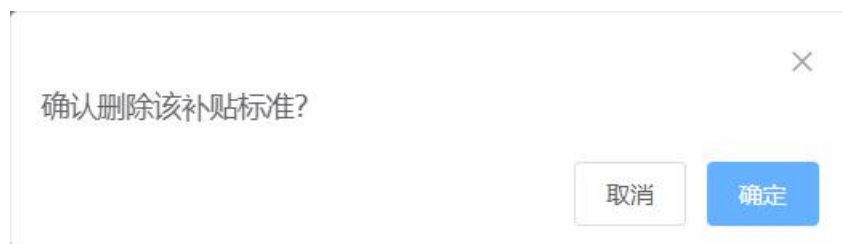
\* 开始月份 2021-01

\* 结束月份 2021-06

取消 确定

修改相应信息后点击“确定”按钮，即可编辑该补贴标准

点击列表后方操作栏中的“删除”按钮，在弹出框中点击“确定”按钮即可删除该补贴标准，如下图：



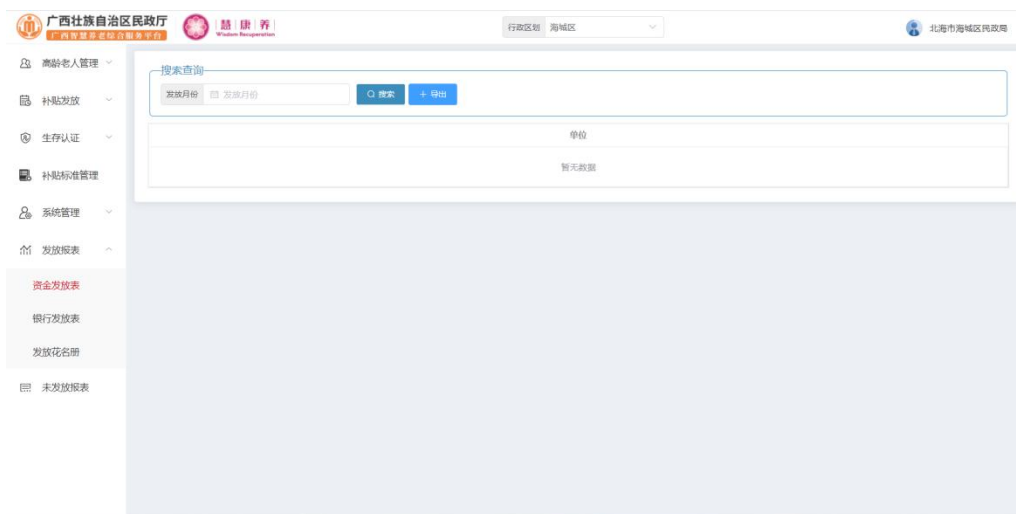
确认删除该补贴标准?

取消 确定

### 3.5 发放报表

#### 3.5.1 资金发放表

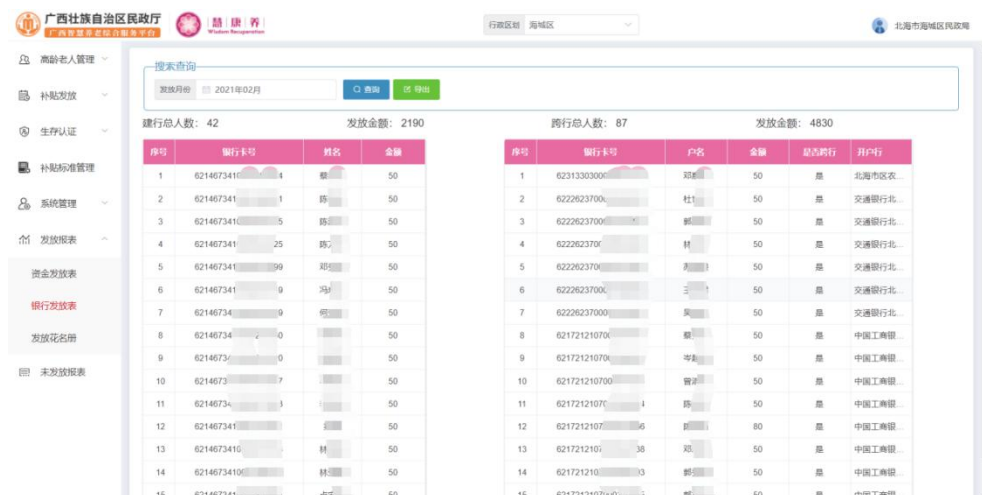
点击发放报表->资金发放表，进入资金发放表页面，导出资金发放表数据，如下图所示：



点击“导出”按钮，即可导出相应条件下的资金发放表数据。

#### 3.5.2 银行发放表

点击发放报表->银行发放表，进入银行发放表页面，导出银行发放表数据，如下图所示：



选择月份点击“查询”之后，点击“导出”按钮，即可导出银行发放表数据。

### 3.5.3 发放花名册

点击发放报表->银行发放表，进入银行发放表页面，导出银行发放表数据，如下图：

序号	姓名	户籍所在街道	户籍所在村民委员会	身份证号码	出生年月	现年龄	银行存折账号(银行卡号)	银行存折(银行卡)持有人姓名	联系电话	本月发放津贴金额(元)	补发原因			发放津贴总额
											新申请复核符合条件	年月年月	补发月数(个)	
1	...	中街	南珠路	4505011...	1936-08-16	84	6214673...	...	2037710	50		0	0	50
2	...	中街	南珠路	4505011...	1932-07-01	88	6214673...	...	2033713	50		0	0	50
3	...	中街	南珠路	4505011...	1934-09-05	86	6214673...	...	1827899...	50		0	0	50
4	...	中街	南珠路	4505011...	1933-12-16	87	6214673...	...	1355808...	50		0	0	50
5	...	中街	南珠路	4505011...	1936-10-16	84	6214673...	...	1877799...	50		0	0	50
6	...	中街	南珠路	4505011...	1933-03-05	88	6214673...	...	1397796...	50		0	0	50
7	...	中街	南珠路	4505011...	1939-04-15	82	6214673...	...	1332179...	50		0	0	50
8	...	中街	南珠路	4505011...	1939-07-08	81	6214673...	...	1351779...	50		0	0	50
9	...	中街	南珠路	4505021...	1938-08-25	82	6214673...	...	1387794...	50		0	0	50
10	...	中街	南珠路	4505011...	1935-09-09	85	6214673...	...	2020910	50		0	0	50
11	...	中街	南珠路	4505011...	1936-10-26	84	6214673...	...	2032327	50		0	0	50
12	...	中街	南珠路	4505011...	1937-10-05	83	6214673...	...	2039613	50		0	0	50
13	...	中街	南珠路	4505011...	1937-04-20	84	6214673...	...	1370779...	50		0	0	50

选择月份点击“查询”之后，点击“导出”按钮，即可导出银行发放表数据。

### 3.6 未发放报表

点击未发放报表，进入未发放报表页面，导出未发放报表数据，如下图：

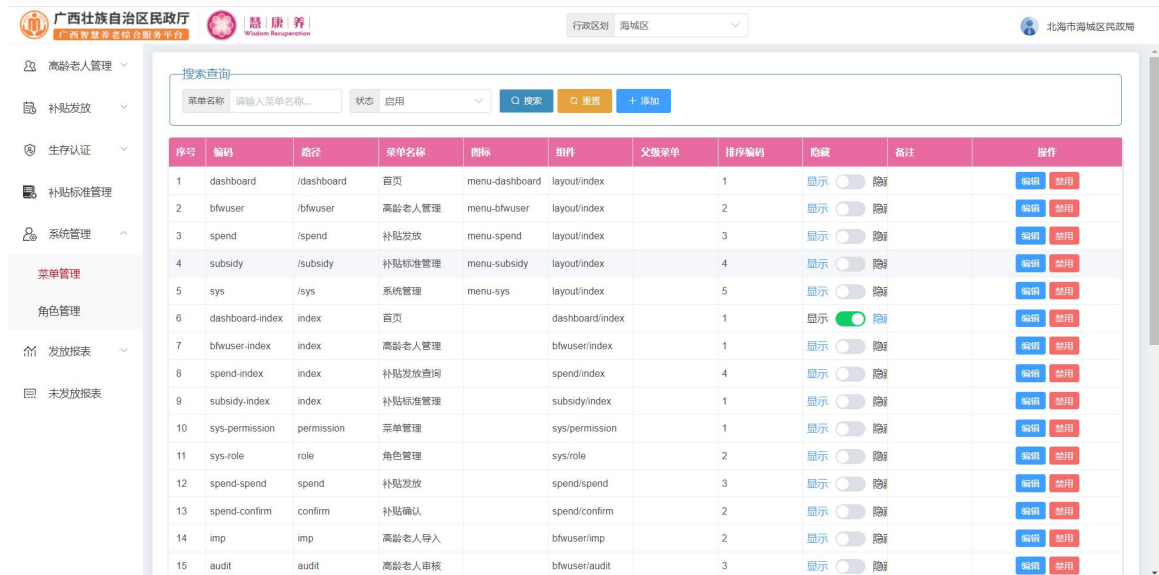
序号	姓名	享受高龄津贴日期	银行开户人姓名	银行	银行卡号	最后发放月份
暂无数据						

选择月份点击“查询”之后，点击“导出”按钮，即可导出银行发放表数据。

## 3.7 系统管理

### 3.7.1 菜单管理

点击系统管理->菜单管理，进入菜单管理页面，对菜单进行添加、编辑、禁用等操作，如下图：



序号	编码	路径	菜单名称	图标	组件	上级菜单	排序编码	隐藏	备注	操作
1	dashboard	/dashboard	首页	menu-dashboard	layout/index		1	<input type="checkbox"/>	显示	<a href="#">编辑</a> <a href="#">禁用</a>
2	bfwuser	/bfwuser	高龄老人管理	menu-bfwuser	layout/index		2	<input type="checkbox"/>	显示	<a href="#">编辑</a> <a href="#">禁用</a>
3	spend	/spend	补贴发放	menu-spend	layout/index		3	<input type="checkbox"/>	显示	<a href="#">编辑</a> <a href="#">禁用</a>
4	subsidy	/subsidy	补贴标准管理	menu-subsidy	layout/index		4	<input type="checkbox"/>	显示	<a href="#">编辑</a> <a href="#">禁用</a>
5	sys	/sys	系统管理	menu-sys	layout/index		5	<input type="checkbox"/>	显示	<a href="#">编辑</a> <a href="#">禁用</a>
6	dashboard-index	index	首页		dashboard/index		1	<input checked="" type="checkbox"/>	显示	<a href="#">编辑</a> <a href="#">禁用</a>
7	bfwuser-index	index	高龄老人管理		bfwuser/index		1	<input type="checkbox"/>	显示	<a href="#">编辑</a> <a href="#">禁用</a>
8	spend-index	index	补贴发放查询		spend/index		4	<input type="checkbox"/>	显示	<a href="#">编辑</a> <a href="#">禁用</a>
9	subsidy-index	index	补贴标准管理		subsidy/index		1	<input type="checkbox"/>	显示	<a href="#">编辑</a> <a href="#">禁用</a>
10	sys-permission	permission	菜单管理		sys/permission		1	<input type="checkbox"/>	显示	<a href="#">编辑</a> <a href="#">禁用</a>
11	sys-role	role	角色管理		sys/role		2	<input type="checkbox"/>	显示	<a href="#">编辑</a> <a href="#">禁用</a>
12	spend-spend	spend	补贴发放		spend/spend		3	<input type="checkbox"/>	显示	<a href="#">编辑</a> <a href="#">禁用</a>
13	spend-confirm	confirm	补贴确认		spend/confirm		2	<input type="checkbox"/>	显示	<a href="#">编辑</a> <a href="#">禁用</a>
14	imp	imp	高龄老人导入		bfwuser/imp		2	<input type="checkbox"/>	显示	<a href="#">编辑</a> <a href="#">禁用</a>
15	audit	audit	高龄老人审核		bfwuser/audit		3	<input type="checkbox"/>	显示	<a href="#">编辑</a> <a href="#">禁用</a>

点击“添加”按钮，进入添加页面，如下图：



添加菜单信息

上级菜单

\* 编码

\* 路径

\* 菜单名称

图标

\* 组件路径

\* 排序编码

\* 是否隐藏  显示  隐藏

备注

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一条菜单。

点击列表后方操作栏中的“编辑”按钮，进入编辑页面，如下图：

编辑菜单信息

父级菜单 请选择

\* 编码 dashboard

\* 路径 /dashboard

\* 菜单名称 首页

图标 menu-dashboard

\* 组件路径 layout/index

\* 排序编码 1

\* 是否隐藏  显示  隐藏

备注 请输入备注

取消 确定

修改相应信息后点击“确定”按钮，即可编辑该菜单信息。

“禁用”按钮，将菜单信息禁用。

“启用”按钮，将禁用的菜单信息重新启用。

### 3.7.2 角色管理

点击系统管理->角色管理，进入角色管理页面，对角色进行添加、编辑、禁用等操作，如下图：

广西壮族自治区民政厅 广西智慧养老综合服务平台 慧康养 Wisdom Resurgence 行政区划 海城区 北海市海城区民政局

查询条件 角色名 请输入角色名... 状态 启用 搜索 重置 添加

序号	名称	描述	操作
1	民政管理员	民政管理员	编辑 禁用 权限分配
2	无权限	无权限	编辑 禁用 权限分配
3	11	123	编辑 禁用 权限分配
4	1	1	编辑 禁用 权限分配
5	街道管理员		编辑 禁用 权限分配
6	社区管理员		编辑 禁用 权限分配

共 6 条 15条/页 < 1 > 前往 1 页

点击“添加”按钮，进入添加页面，如下图：



输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一个角色

点击列表后方操作栏中的“编辑”按钮，进入编辑页面，如下图：



修改相应信息后点击“确定”按钮，即可编辑该角色信息

点击列表后方操作栏中的“权限分配”按钮，进入权限分配页面，如下图：



勾选需要的权限后，点击“确定”按钮，即可给该角色分配相应菜单权限。

“禁用”按钮，将菜单信息禁用；“启用”按钮，将禁用的菜单信息重新启用。

## 四、供应主体

点击“供应主体管理”进入供应主体管理模块，如下图：



### 4.1 供应主体管理

#### 4.1.1 供应主体管理

点击供应主体管理->供应主体管理，进入供应主体管理页面，对供应主体进行添加、编辑、注销等操作，如下图：



点击列表上方的“添加”按钮，进入新增页面，如下图：

添加供应主体信息

基本信息

\* 名称 供应主体名称 0/128 \* 社会统一信用代码 社会统一信用代码 0/50 \* 供应主体标签 请选择供应主体标

\* 供应主体类型 请选择供应主体类 \* 供应主体性质 请选择供应主体性 \* 开办时间 请选择

\* 占地面积(m<sup>2</sup>) 占地面积(m<sup>2</sup>) \* 建设规模(m<sup>2</sup>) 建设规模(m<sup>2</sup>) \* 投资总额(万元) 投资总额(万元)

\* 办公电话 办公电话 0/64 \* 联系人 联系人姓名 0/64 \* 联系电话 联系电话 0/64

\* 床位数 床位数 \* 养老机构许可证号 养老机构许可证 0/128 \* 邮政编码 邮政编码 0/20

\* 办公地址 请选择 详细地址 0/128

服务内容 请选择

收费描述 收费描述 0/512

备注 业务范围 0/512

附加信息

\* 服务设施面积(m<sup>2</sup>) 服务设施面积(m<sup>2</sup>) \* 机构等级 请选择机构等级 \* 产权性质 请选择产权性质

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一个供应主体。

点击左方列表中的行政区划，然后在右边列表后方的操作栏中点击“编辑”按钮，进入编辑页面，如下图：

编辑供应主体信息

基本信息

\* 名称 合浦县光孝院 6/128 \* 社会统一信用代码 1245052179684 18/50 \* 供应主体标签 请选择供应主体标  
供应主体标签不能为空

\* 供应主体类型 养老院 \* 供应主体性质 公建公营 \* 开办时间 2021-01-03

\* 占地面积(m<sup>2</sup>) 300.00 \* 建设规模(m<sup>2</sup>) 1250.00 \* 投资总额(万元) 0.00

\* 办公电话 7201505 7/64 \* 联系人 342342 6/64 \* 联系电话 7201505 7/64

\* 床位数 0 \* 养老机构许可证号 234243 6/128 \* 邮政编码 234234 6/20

\* 办公地址 广西壮族自治区 / 北海市 / 合浦县 广西合浦县廉州镇冲口高坡村 13/128

服务内容 12344

收费描述 收费描述 0/512

备注 业务范围 0/512

附加信息

\* 服务设施面积(m<sup>2</sup>) 0.00 \* 机构等级 一级 \* 产权性质 自有产权

修改相应信息后点击“确定”按钮，即可修改该供应主体信息。

点击左方列表中的行政区划，然后在右边列表后方的操作栏中点击“添加子机



构”按钮，进入编辑页面，如下图：

添加供应主体【合浦县光荣院】的子集信息

基本信息

\* 名称 供应主体名称 0/128 \* 社会统一信用代码 社会统一信用代码 0/50 \* 供应主体标签 请选择供应主体标

\* 供应主体类型 请选择供应主体类 \* 供应主体性质 请选择供应主体性 \* 开办时间 请选择

\* 占地面积(m²) 占地面积(m²) \* 建设规模(m²) 建设规模(m²) \* 投资总额(万元) 投资总额(万元)

\* 办公电话 办公电话 0/64 \* 联系人 联系人姓名 0/64 \* 联系电话 联系电话 0/64

\* 床位数 床位数 \* 养老机构许可证号 养老机构许可证 0/128 \* 邮政编码 邮政编码 0/20

\* 办公地址 请选择 详细地址 详细地址 0/128

服务内容 请选择

收费描述 收费描述 0/512

备注 业务范围 0/512

附加信息

\* 服务设施面积(m²) 服务设施面积(m²) \* 机构等级 请选择机构等级 \* 产权性质 请选择产权性质

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可添加该供应主体的子机构。

点击左方列表中的行政区划，然后在右边列表后方的操作栏中点击“注销”按钮，在弹出框中点击“确定”按钮即可注销该供应主体。

#### 4.1.2 等级评估录入

点击供应主体管理->等级评估录入，进入等级评估录入页面，对等级评估进行添加、编辑操作，如下图：

广西壮族自治区民政厅

合浦县民政局

供应主体管理

供应主体管理

等级评估录入

从人员管理

基础数据管理

系统管理

补贴管理

备案管理

备案注销管理

换证管理

备案变更管理

搜索查询

机构名称 合浦县光荣院 评价日期 开始日期 至 结束日期 搜索 重置 添加

序号	机构名称	原机构等级名称	更新机构等级名称	评估日期	备注	操作
1	合浦县光荣院	一级	二级	2021-01-20	xxx	编辑
2	合浦县光荣院	二级	一级	2021-06-05	11	编辑

共 2 条 15条/页 1 前往 1 页

点击列表上方的“添加”按钮，进入新增页面，如下图：



The screenshot shows a form titled "查看详情" (View Details) with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- 机构名称 (Institution Name): 北海市海宁老年公寓
- 行政区划名称 (Administrative Division Name): 北海市
- 机构原等级 (Original Institution Level): 一级
- \* 变更等级 (Change Level): 请选择机构等级 (Please select institution level)
- \* 评价日期 (Evaluation Date): 选择日期 (Select date)
- 备注 (Remarks): 备注 (Remarks), with a character count of 0/1000.

At the bottom right, there are two buttons: "取消" (Cancel) and "确定" (Confirm).

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一条评估信息。

点击列表后方操作栏中的“编辑”按钮，进入编辑页面，如下图：



The screenshot shows a form titled "编辑" (Edit) with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- 机构名称 (Institution Name): 北海市海宁老年公寓
- 行政区划名称 (Administrative Division Name): 北海市
- 机构原等级 (Original Institution Level): 二级
- \* 变更等级 (Change Level): 一级
- \* 评价日期 (Evaluation Date): 2021-06-05
- 备注 (Remarks): 111, with a character count of 3/1000.

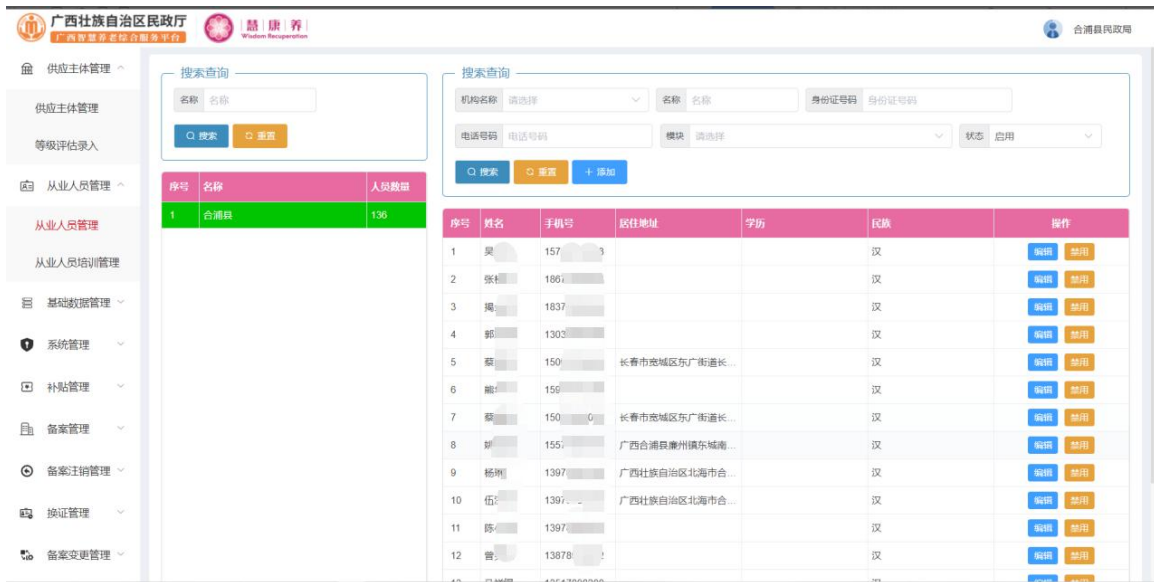
At the bottom right, there are two buttons: "取消" (Cancel) and "确定" (Confirm).

修改相应信息后点击“确定”按钮，即可修改该等级评估信息。

## 4.2 从业人员管理

### 4.2.1 从业人员管理

点击从业人员管理->从业人员管理，进入从业人员管理页面，对从业人员进行添加、编辑、禁用等操作，如下图：



点击列表上方的“添加”按钮，进入新增页面，如下图：

The '添加' (Add) form contains the following fields:

- 基本信息 (Basic Information):**
  - \* 姓名: 姓名 (0/32)
  - \* 证件类型: 内地居民身份证
  - \* 性别: 性别
  - 民族: 民族
  - 婚姻状况: 婚姻状况
  - \* 手机号: 手机号 (0/11)
  - \* 证件号码: 证件号码
  - \* 出生年月: 选择日期
  - 政治面貌: 政治面貌
  - \* 户籍地址: 请选择 (详细地址: 0/64)
  - \* 居住地址: 请选择 (详细地址: 0/64)
  - 请上传头像
- 教育信息 (Education Information):**
  - 学历: 学历
  - 毕业院校: 毕业院校 (0/64)
  - 专业: 专业 (0/64)
  - 毕业日期: 自 毕业日期
- 从业信息 (Occupation Information):**

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一个从业人员。

点击左方列表中的行政区划，然后在右边列表后方的操作栏中点击“编辑”按钮，进入编辑页面，如下图：

编辑

基本信息

\* 姓名 小叶 2/32 \* 手机号 2222222 7/11

\* 证件类型 内地居民身份证 \* 证件号码 130928198905281793

\* 性别 男 \* 出生年月 选择日期

民族 汉 政治面貌 政治面貌

婚姻状况 婚姻状况

\* 户籍地址 广西壮族自治区 / 北海市 / 海城区 11 2/64

\* 居住地址 广西壮族自治区 / 北海市 / 海城区 11 2/64

请上传头像

教育信息

学历 学历 毕业院校 毕业院校 0/64

专业 专业 0/64 毕业日期 毕业日期

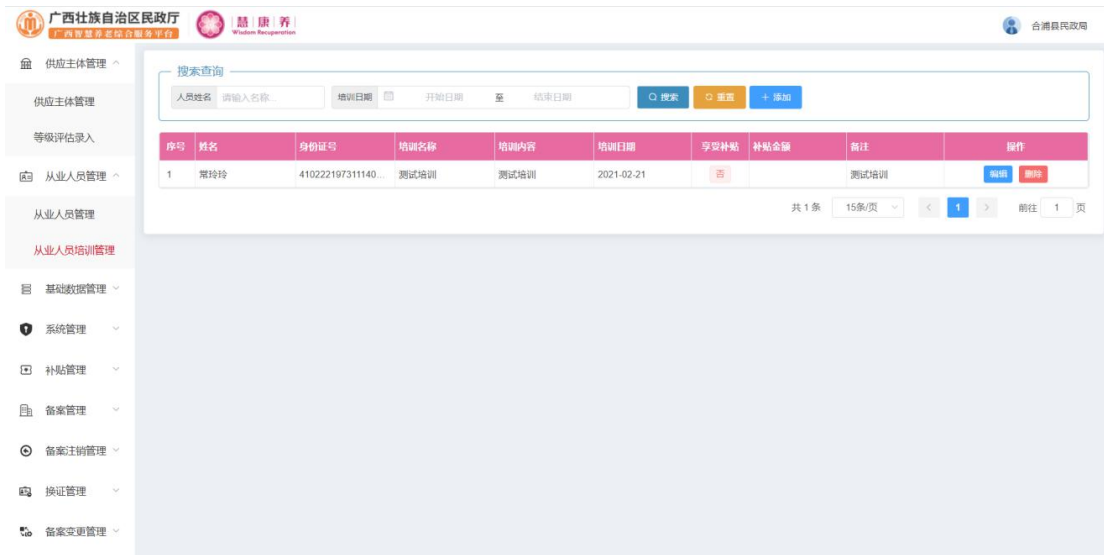
从业信息

修改相应信息后点击“确定”按钮，即可修改该从业人员信息

点击左方列表中的行政区划，然后在右边列表后方的操作栏中点击“禁用”按钮，在弹出框中点击“确定”按钮即可禁用该用户。

#### 4.2.2 从业人员培训管理

点击从业人员培训管理->从业人员培训管理，进入从业人员培训管理页面，对从业人员培训进行添加、编辑、删除等操作，如下图：



点击列表上方的“添加”按钮，进图新增页面，如下图：

The screenshot shows a modal window titled '添加服务人员培训信息' (Add Service Personnel Training Information). The form contains the following fields and controls:

- 人员姓名** (Person Name): A text input field with the placeholder '请输入姓名' (Please enter name) and a green '选择' (Select) button.
- 身份证号** (ID Number): A text input field with the placeholder '请输入身份证号' (Please enter ID number).
- 培训名称** (Training Name): A text input field with the placeholder '请输入培训名称' (Please enter training name) and a character count of '0/32'.
- 培训内容** (Training Content): A text input field with the placeholder '请输入培训内容' (Please enter training content) and a character count of '0/255'.
- 培训日期** (Training Date): A date selection field with the placeholder '选择日期' (Select date).
- 享受补贴** (Enjoy Subsidy): A radio button group with options '是' (Yes) and '否' (No).
- 备注** (Remarks): A text input field with the placeholder '其他说明' (Other remarks) and a character count of '0/255'.

At the bottom of the form, there are two buttons: '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm).

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一个培训。

点击列表后方操作栏中的“编辑”按钮，进入编辑页面，如下图：

编辑服务人员培训信息

\* 人员姓名 常玲玲 选择

身份证号 410222197311140041

\* 培训名称 测试培训 4/32

\* 培训内容 测试培训 4/255

\* 培训日期 2021-02-21

\* 享受补贴  是  否

备注 测试培训 4/255

取消 确定

修改相应信息后点击“确定”按钮，即可编辑该次培训

点击列表后方操作栏中的“删除”按钮，在弹出框中点击“确定”即可删除该次培训数据，如下图：

提示

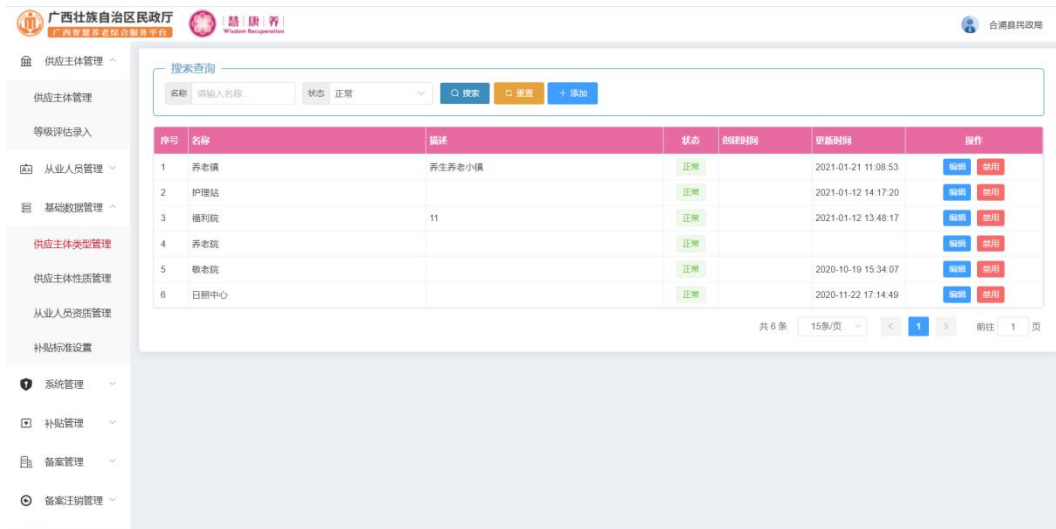
你确定要删除该信息吗?

取消 确定

## 4.3 基础数据管理

### 4.3.1 供应主体类型管理

点击基础数据管理->供应主体类型管理，进入供应主体类型管理页面，对供应主体类型进行添加、编辑、禁用等操作，如下图：



点击列表上方的“添加”按钮，进入新增页面，如下图：

添加供应主体类型

\*名称 请输入名称 0/32

描述 请输入描述 0/128

取消 确定

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一个供应主体类型。

点击列表后方的操作栏中点击“编辑”按钮，进入编辑页面，如下图：

编辑供应主体类型

\*名称 养老镇 3/32

描述 养生养老小镇 6/128

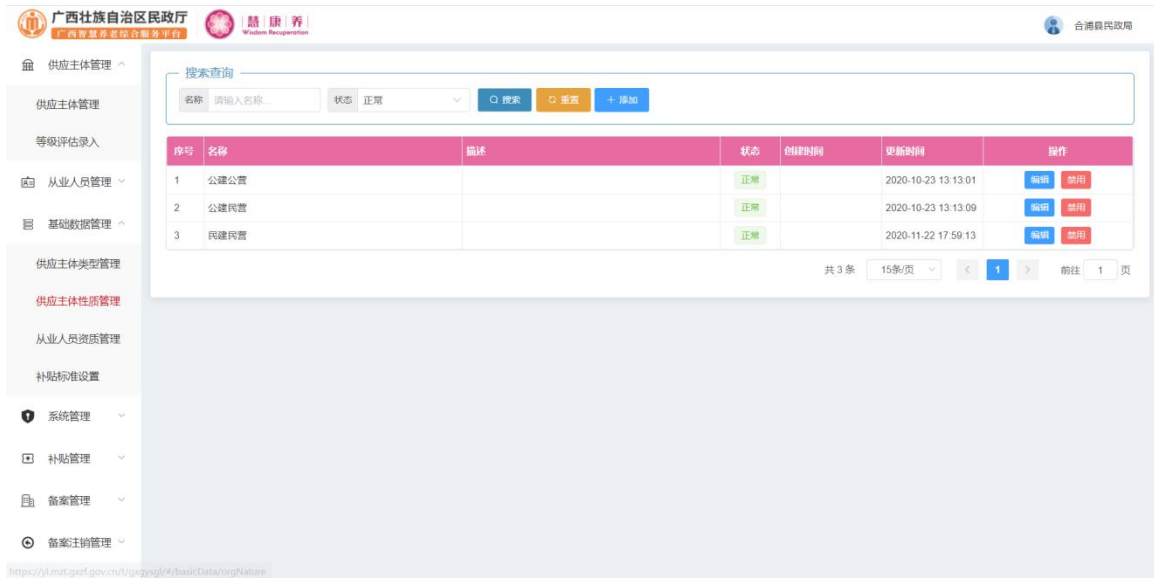
取消 确定

修改相应信息后点击“确定”按钮，即可修改该供应主体类型。

点击列表后方的操作栏中的“禁用”按钮，在弹出框中点击“确定”按钮即可禁用该类型。

### 4.3.2 供应主体性质管理

点击基础数据管理->供应主体性质管理，进入供应主体性质管理页面，对供应主体性质进行添加、编辑、禁用等操作，如下图：



点击列表上方的“添加”按钮，进入新增页面，如下图：

添加供应主体性质

\* 名称 请输入名称 0/32

描述 请输入描述 0/128

取消 确定

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一个供应主体性质。

点击列表后方操作栏中的“编辑”按钮，进入编辑页面，如下图：



修改相应信息后点击“确定”按钮，即可编辑供应主体性质。

点击列表后方操作栏中的“禁用”按钮，在弹出框中点击“确定”即可禁用该供应主体性质。

### 4.3.3 从业人员资质管理

点击基础数据管理->从业人员资质管理，进入从业人员资质管理页面，对从业人员资质类型进行添加、编辑、禁用等操作，如下图：

序号	名称	描述	状态	创建时间	更新时间	操作
1	护士	护士	正常		2020-11-21 23:03:18	编辑 禁用
2	医生	医生	正常	2020-09-04 17:59:23	2020-11-21 23:16:34	编辑 禁用
3	药师	药师	正常	2020-11-21 22:56:22		编辑 禁用
4	行政管理	行政管理	正常	2020-11-21 22:56:32		编辑 禁用
5	其他	其他	正常	2020-11-21 22:56:43		编辑 禁用
6	康复师	康复师	正常	2020-11-21 23:00:42		编辑 禁用
7	社工	社工	正常	2020-11-21 23:18:45		编辑 禁用

点击列表上方的“添加”按钮，进入新增页面，如下图：

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一个从业人员资质类型。

点击列表后方操作栏中的“编辑”按钮，进入编辑页面，如下图：




修改相应信息后点击“确定”按钮，即可编辑从业人员资质类型。

点击列表后方操作栏中的“禁用”按钮，在弹出框中点击“确定”即可禁用该从业人员资质类型。

#### 4.3.4 补贴标准设置

点击基础数据管理->补贴标准设置，进入补贴标准设置页面，对补贴标准进行添加、编辑、禁用等操作，如下图：



序号	开始日期	结束日期	产权性质	床位补贴金额 (元/张)	状态	操作
1	2021-01-01	2023-01-12	自有产权	100	正常	编辑 禁用
2	2021-01-01	2021-12-31	租赁	50	正常	编辑 禁用
3	2021-02-23	2022-02-25	合作使用	200	正常	编辑 禁用

点击列表上方的“添加”按钮，进图新增页面，如下图；



The screenshot shows a dialog box titled "添加建设补贴标准" (Add Construction Subsidy Standard). It contains four input fields: "开始日期" (Start Date) with a calendar icon and the text "自 开始日期"; "结束日期" (End Date) with a calendar icon and the text "自 结束日期"; "产权性质" (Property Nature) with a dropdown menu showing "请选择产权性质"; and "床位补贴金额" (Bed Subsidy Amount) with a numeric input field containing "床位补贴金额, (元/张)" and minus/plus buttons. At the bottom right, there are "取消" (Cancel) and "确定" (Confirm) buttons.

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一个补贴标准。

点击列表后方操作栏中的“编辑”按钮，进入编辑页面，如下图：



The screenshot shows a dialog box titled "编辑补贴标准" (Edit Subsidy Standard). It contains four input fields: "开始日期" (Start Date) with a calendar icon and the text "自 2021-01-01"; "结束日期" (End Date) with a calendar icon and the text "自 2023-01-12"; "产权性质" (Property Nature) with a dropdown menu showing "自有产权"; and "床位补贴金额" (Bed Subsidy Amount) with a numeric input field containing "100" and minus/plus buttons. At the bottom right, there are "取消" (Cancel) and "确定" (Confirm) buttons.

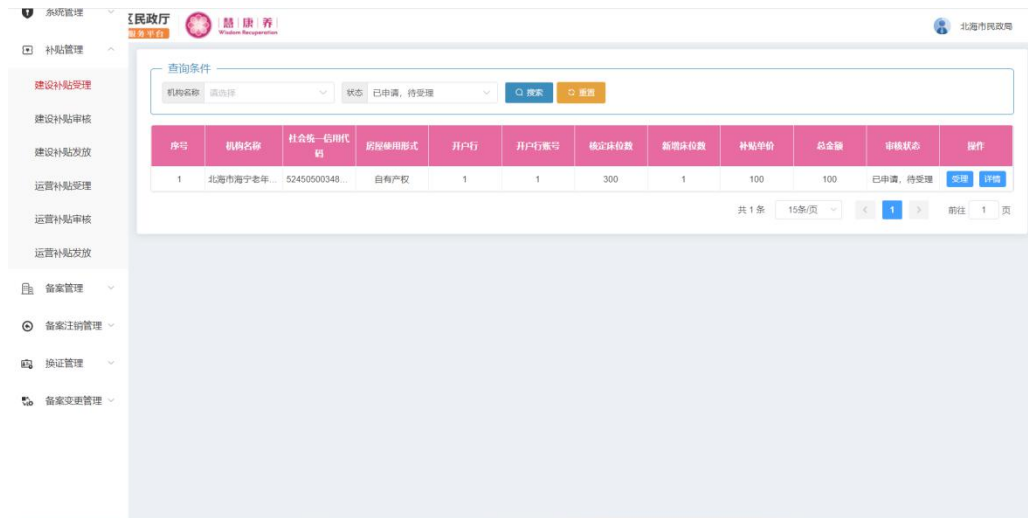
修改相应信息后点击“确定”按钮，即可编辑补贴标准。

点击列表后方操作栏中的“禁用”按钮，在弹出框中点击“确定”即可禁用该补贴标准。

## 4.4 补贴管理

### 4.4.1 建设补贴受理

点击补贴管理->建设补贴受理，进入建设补贴受理页面，对建设补贴进行受理操作，如下图：



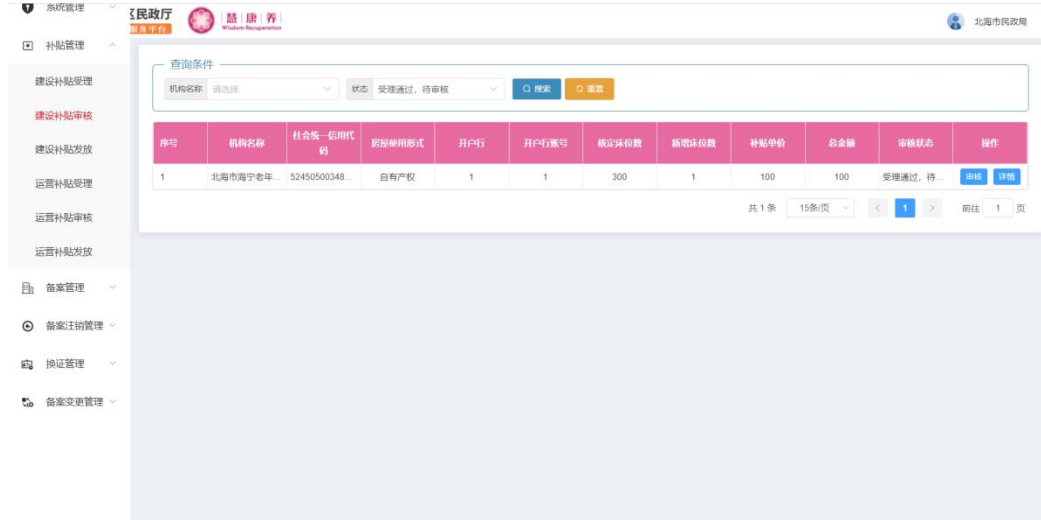
点击列表后方的操作栏中的“受理”按钮，进入受理页面，如下图：

受理			
机构名称	北海市海宁老年公寓	法定代表人(负责人)	徐志
详细地址	北海市海宁老年公寓	联系电话	1231231231
开户行、账号	1、1		
养老机构设立许可证书编号	524505003485616263	民办非企业单位登记证书或企业法人营业执照编号	暂无
占地面积(m <sup>2</sup> )	60000	建筑面积(m <sup>2</sup> )	20600
从业人员总数	1	正式运营时间	2021-01-27
管理人员	1	房屋使用形式	自有产权
护理人员	1	核定总床位数	300
医务人员	1	核定新增床位数	1
本机构保证以上信息完全真实，并严格遵守使用规定，否则自愿承担相关责任。现申请新增床位建设补贴100元。 1床*100元/床 = 100元。			
上传附件			
2021-06-05 15:01:57 暂存 北海市海宁老年公寓管理局			

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可受理该申请。

#### 4.4.2 建设补贴审核

点击补贴管理->建设补贴审核，进入建设补贴审核页面，对建设补贴进行审核操作，如下图：



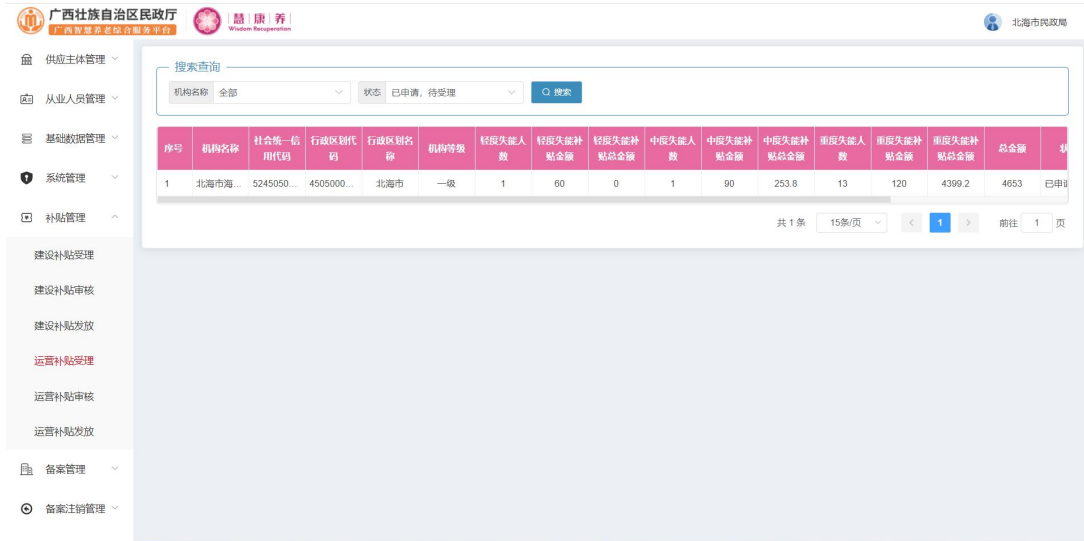
点击列表后方的操作栏中的“审核”按钮，进入审核页面，如下图：

审核			
机构名称	北海市海宁老年公寓	法定代表人(负责人)	徐志
详细地址	北海市海宁老年公寓	联系电话	1231231231
开户行、账号	1、1		
养老机构设立许可证书编号	524505003485616263	民办非企业单位登记证书或企业法人营业执照编号	暂无
占地面积(m <sup>2</sup> )	60000	建筑面积(m <sup>2</sup> )	20600
从业人员总数	1	正式运营时间	2021-01-27
管理人员	1	房屋使用形式	自有产权
护理人员	1	核定总床位数	300
医务人员	1	核定新增床位数	1
本机构保证以上信息完全真实，并严格遵守使用规定，否则自愿承担相关责任。现申请新增床位建设补贴100元。 1床*100元/床 = 100元。			
上传附件			
2021-06-05 15:01:57			

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可审核该申请。

#### 4.4.3 运营补贴受理

点击补贴管理->运营补贴受理，进入运营补贴受理页面，对运营补贴进行受理操作，如下图：

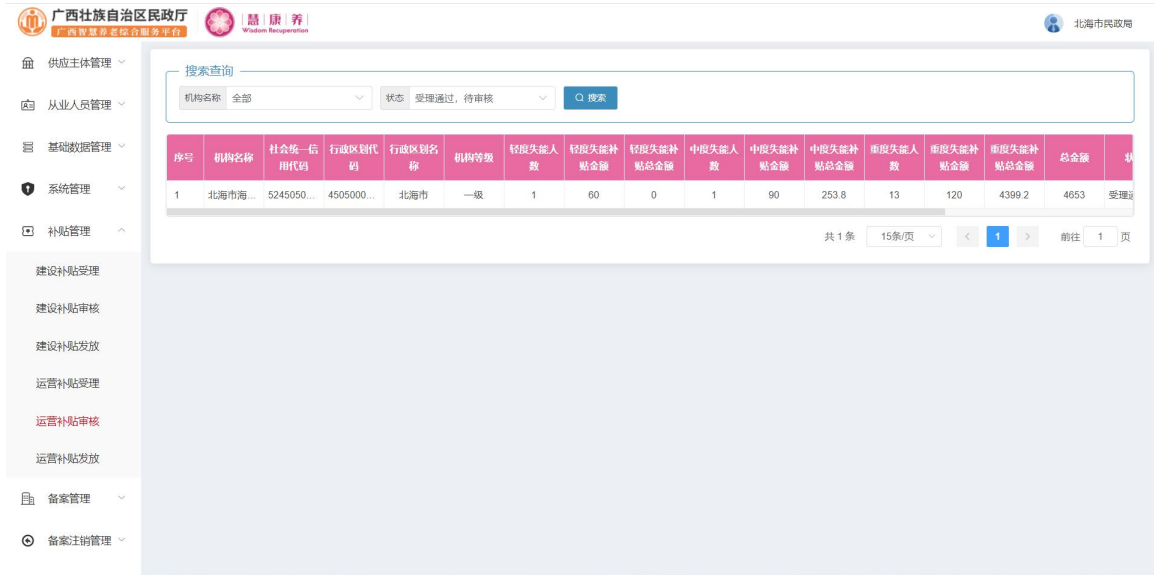


点击列表后方的操作栏中的“受理”按钮，进入受理页面，如下图：

受理			
机构名称	北海市海宁老年公寓	法定代表人(负责人)	徐志
详细地址	北海市海宁老年公寓	联系电话	1231231231
开户行	1	账号	1
养老机构设立许可证书编号	1213	社会统一信用代码	524505003485616263
占地面积	60000m <sup>2</sup>	建筑面积	20600m <sup>2</sup>
从业人员总数	1	管理人员	1
医务人员	1	护理人员	1
正式运营时间	2021-01-27	核定总床位数	300
机构星级	一级	房屋使用形式	自有产权
申请起止日期	2021-02-15 ~ 2021-05-10		<a href="#">查看明细</a>
入住老年人总数	轻度失能	中度失能	重度失能
15	1	1	13
<p>本机构保证以上信息完全真实，严格遵守补贴资金使用规定，否则自愿承担相关责任。现申请运营补贴4653元。</p> <p>轻度失能：共有1人，补贴标准为60元/人月，补贴钱数为0元            中度失能：共有1人，补贴标准为90元/人月，补贴钱数为253.8元            重度失能：共有13人，补贴标准为120元/人月，补贴钱数为4399.2元</p>			
上传附件			
<p>● 2021-06-05 19:13:36</p>			

#### 4.4.4 运营补贴审核

点击补贴管理->运营补贴审核，进入运营补贴审核页面，对运营补贴进行审核操作，如下图：



点击列表后方的操作栏中的“审核”按钮，进入审核页面，如下图：

审核			
机构名称	北海市海宁老年公寓	法定代表人(负责人)	徐志
详细地址	北海市海宁老年公寓	联系电话	1231231231
开户行	1	账号	1
养老机构设立许可 证书编号	1213	社会统一信用代码	524505003485616263
占地面积	60000m <sup>2</sup>	建筑面积	20600m <sup>2</sup>
从业人员总数	1	管理人员	1
医务人员	1	护理人员	1
正式运营时间	2021-01-27	核定总床位数	300
机构星级	一级	房屋使用形式	自有产权
申请起止日期	2021-02-15 ~ 2021-05-10		<a href="#">查看明细</a>
入住老年人总数	轻度失能	中度失能	重度失能
15	1	1	13
本机构保证以上信息完全真实，严格遵守补贴资金使用规定，否则自愿承担相关责任。现申请运营补贴4653元。 轻度失能：共有1人，补贴标准为60元/人月，补贴钱数为0元 中度失能：共有1人，补贴标准为90元/人月，补贴钱数为253.8元 重度失能：共有13人，补贴标准为120元/人月，补贴钱数为4399.2元			
上传附件			
2021-06-05 19:13:36			

## 4.5 备案管理

### 4.5.1 备案受理

点击备案管理->备案受理，进入备案受理页面，对备案进行受理操作，如下图：



点击列表后方的操作栏中的“审核”按钮，进入审核页面，如下图：



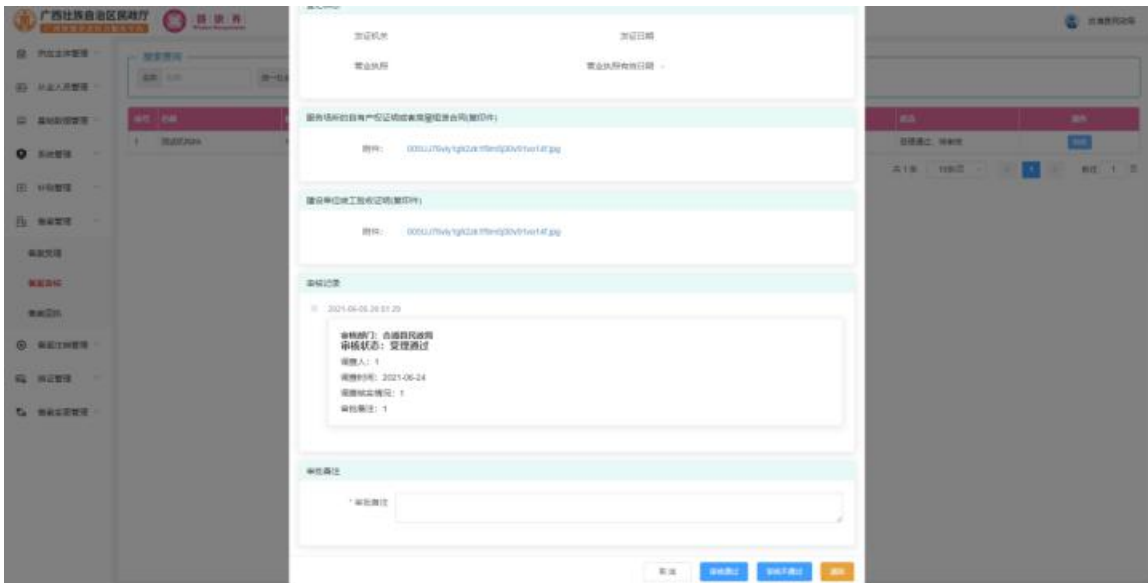


#### 4.5.2 备案审核

点击备案管理->备案审核，进入备案审核页面，对备案申请进行审核操作，如下图所示：

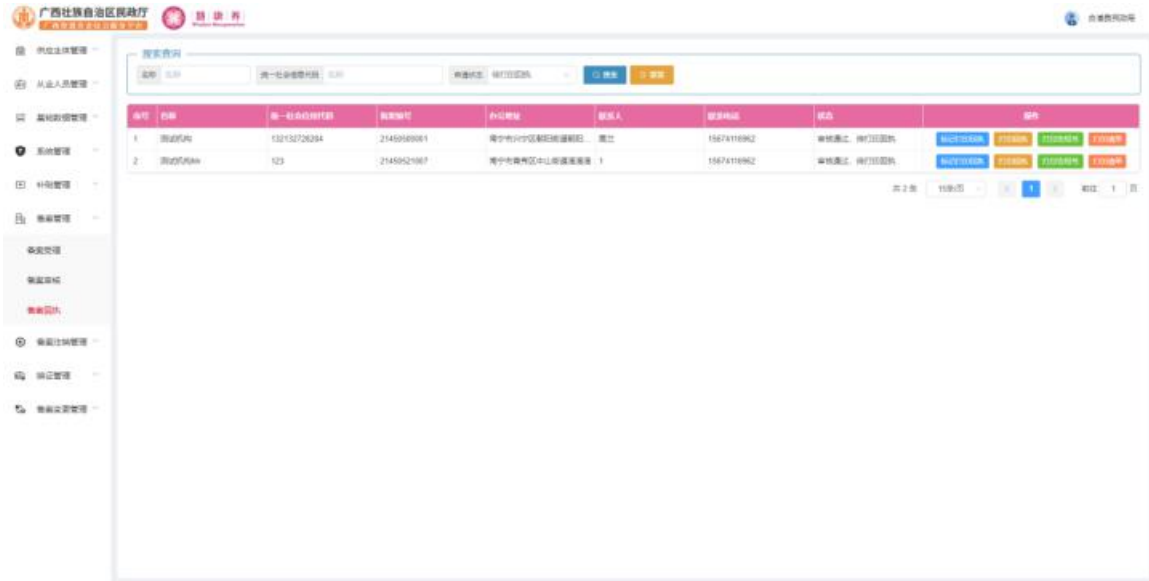


点击列表后方的操作栏中的“审核”按钮，进入审核页面，如下图：

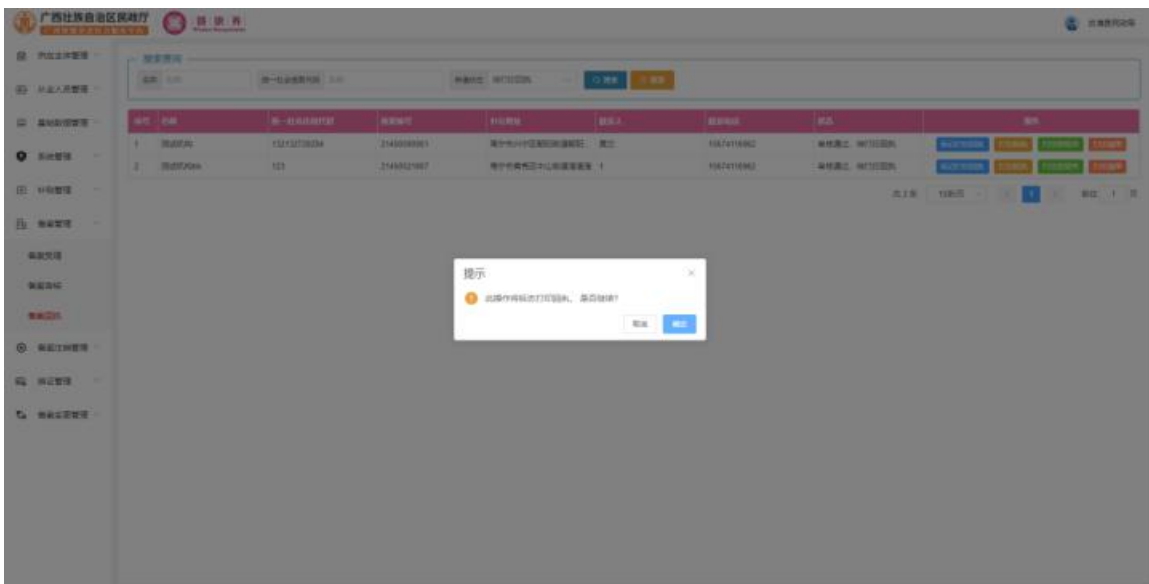


### 4.5.3 备案打印回执

点击备案管理->备案打印回执，进入备案打印回执页面，对备案进行打印回执操作，如下图：



点击列表后方的操作栏中的“标记打印回执”按钮，在弹出框中点击“确定”按钮即可打印该回执，如下图：



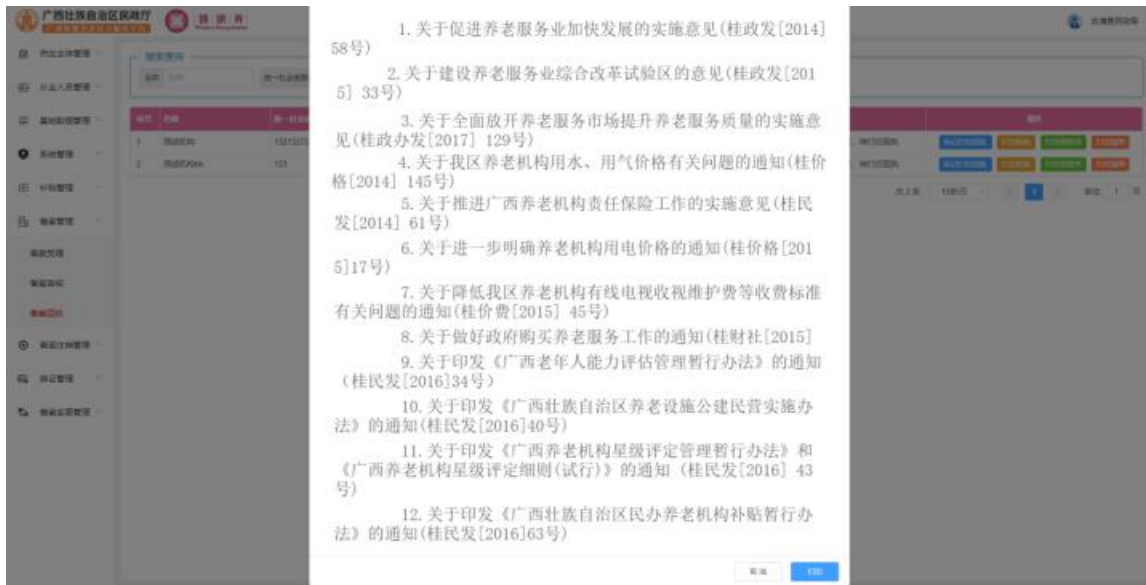
点击列表后方的操作栏中的“打印回执”按钮，进入回执打印页面，点击“打印”按钮，即可打印该回执，如下图：



点击列表后方的操作栏中的“打印告知书”按钮，进入回执打印页面，点击“打印”按钮，即可打印该回执，如下图：



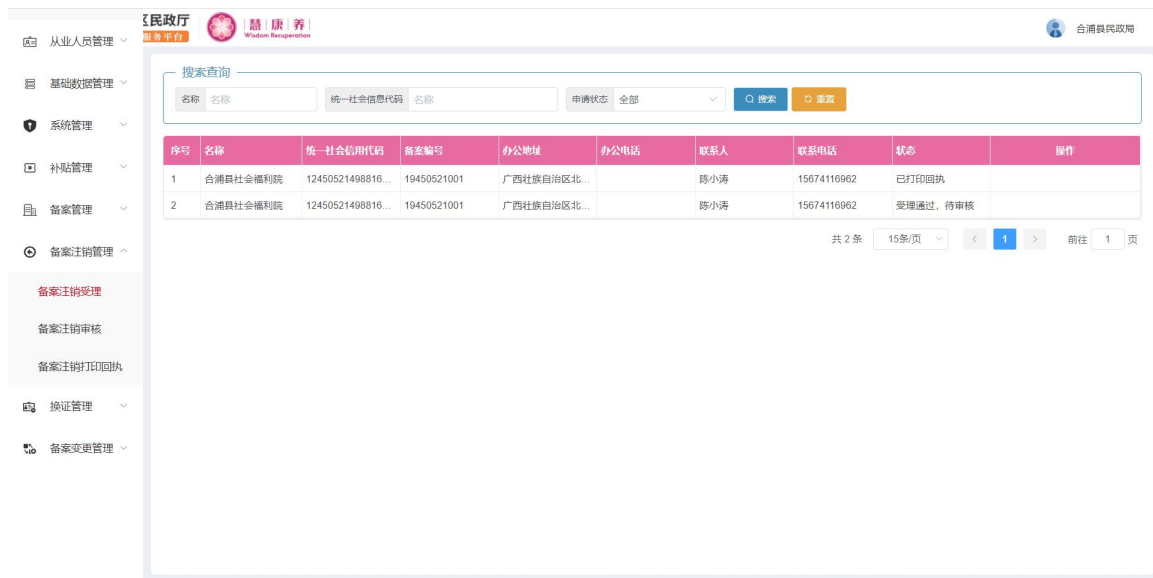
点击列表后方的操作栏中的“打印清单”按钮，进入回执打印页面，点击“打印”按钮，即可打印该回执，如下图：



## 4.6 备案注销管理

### 4.6.1 备案注销受理

点击备案注销管理->备案注销受理，进入备案注销受理页面，对备案注销申请进行受理操作，如下图：

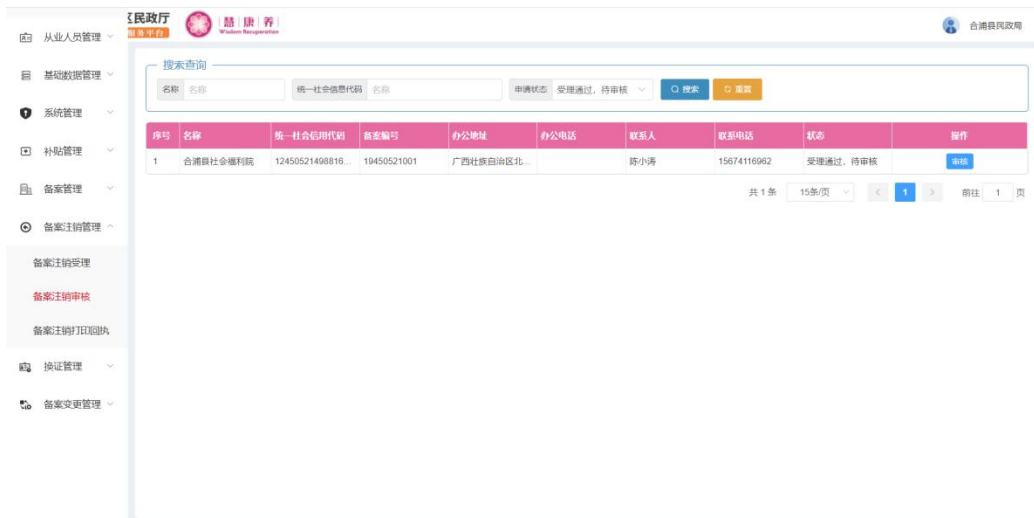


点击列表后方的操作栏中的“受理”按钮，进入受理页面，如下图：



### 4.6.2 备案注销审核

点击备案注销管理->备案注销审核，进入备案注销审核页面，对备案注销申请进行审核操作，如下图：

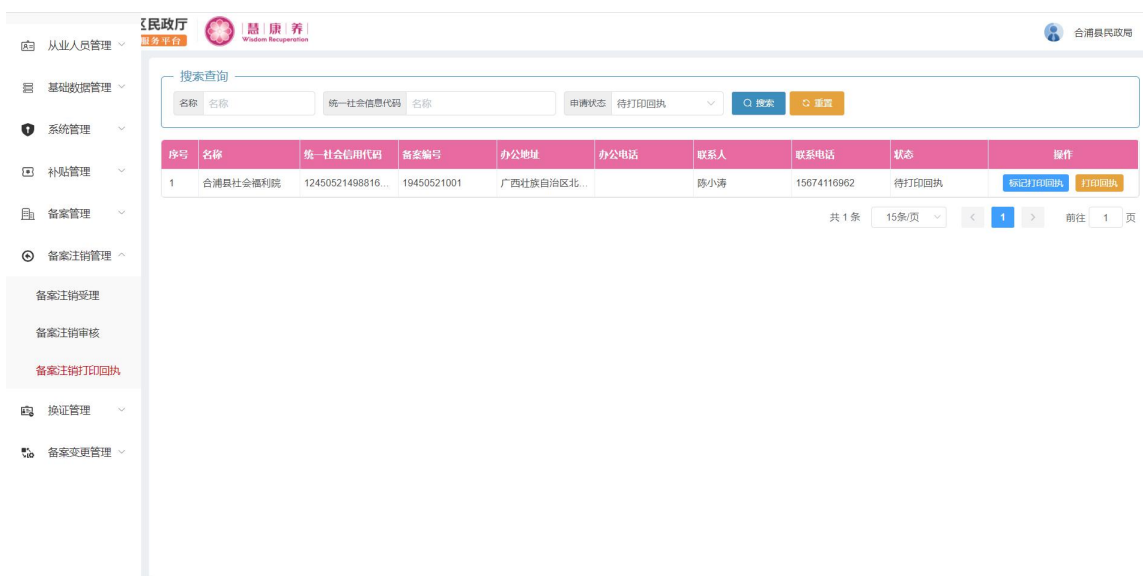


点击列表后方的操作栏中的“审核”按钮，进入审核页面，如下图：



#### 4.6.3 备案注销打印回执

点击备案注销管理->备案注销打印回执，进入备案注销打印回执页面，对备案注销进行打印回执操作，如下图：



点击列表后方的操作栏中的“标记打印回执”按钮，在弹出框中点击“确定”按钮即可打印该回执，如下图：

机构备案注销回执×

### 设置养老机构换证注销

编号:77387382

北海市海城区海合老年公寓：

2021年06月05日报我局的《设置养老机构换证注销》及相关材料收到并已备案。

备案项目如下：

名称：北海市海城区海合老年公寓

地址：北海市海城区马栏小岭村

北海市民政局（章）  
2021年06月05日

点击“打印”按钮，即可打印该回执。

## 4.7 换证管理

### 4.7.1 换证受理

点击换证管理->换证受理，进入换证受理页面，对换证申请进行受理操作，如下图所示：



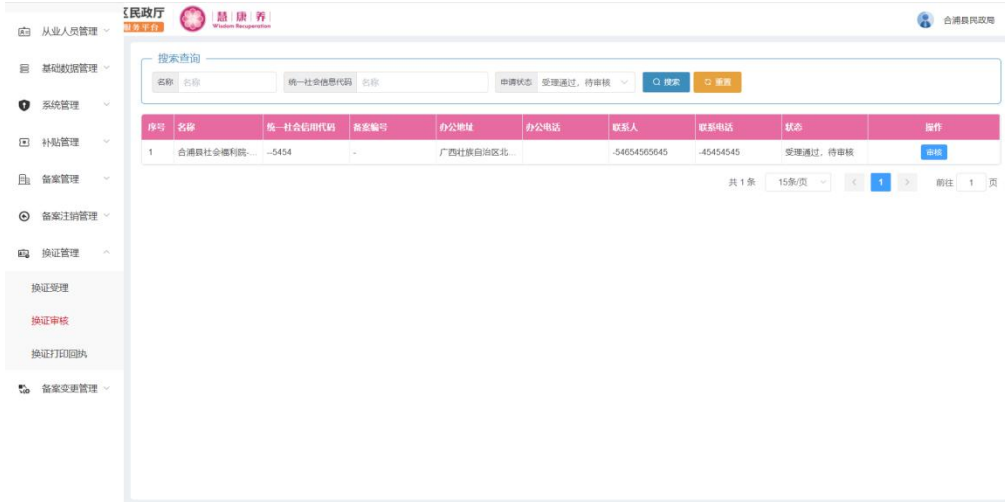
点击列表后方的操作栏中的“受理”按钮，进入受理页面，如下图：



### 4.7.2 换证审核

点击换证管理->换证审核，进入换证审核页面，对换证申请进行审核操作，如下图所示：



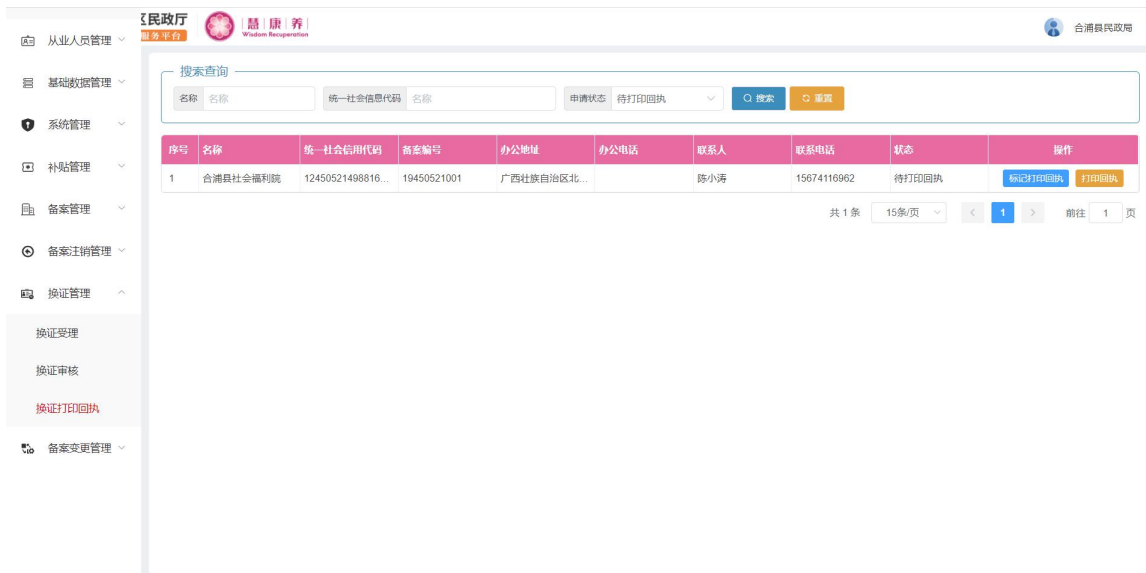


点击列表后方的操作栏中的“审核”按钮，进入审核页面，如下图：



#### 4.7.3 换证打印回执

点击换证管理->换证打印回执，进入换证打印回执页面，对换证申请进行打印回执操作，如下图：



点击列表后方的操作栏中的“标记打印回执”按钮，在弹出框中点击“确定”按钮即可打印该回执，如下图：

### 设置养老机构换证回执

编号:77387382

北海市海城区海合老年公寓：

2021年06月05日报我局的《设置养老机构换证回执》及相关材料收到并已备案。

备案项目如下：

名称：北海市海城区海合老年公寓

地址：北海市海城区马栏小岭村

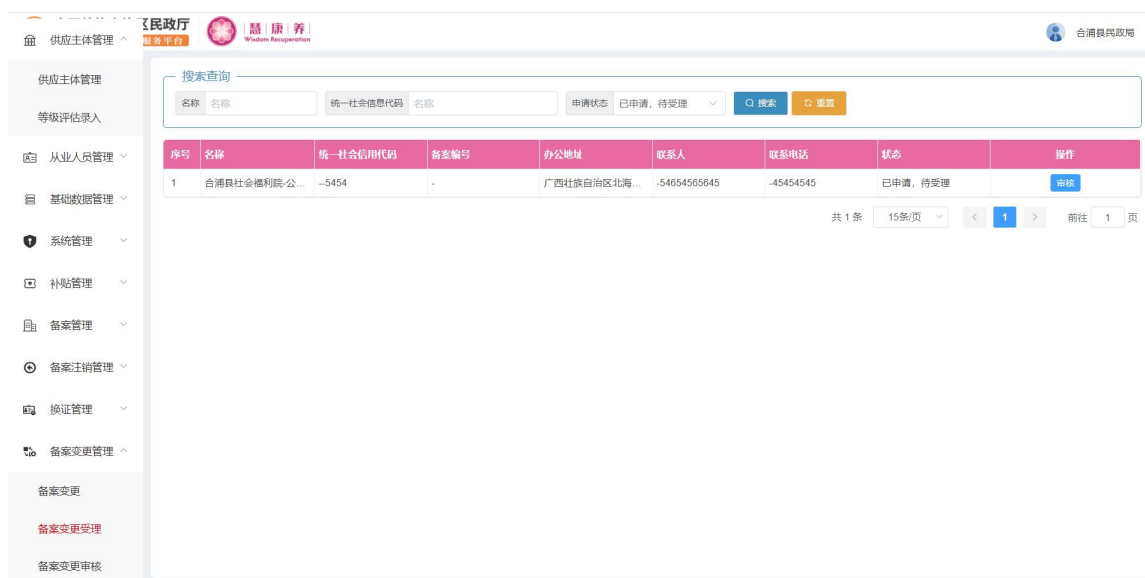
北海市民政局（章）  
2021年06月05日

点击“打印”按钮，即可打印该回执。

## 4.8 备案变更管理

### 4.8.1 备案变更受理

点击备案变更管理->备案变更受理，进入备案变更受理页面，对备案变更申请进行受理操作，如下图：



点击列表后方的操作栏中的“审核”按钮，进入受理页面，如下图：

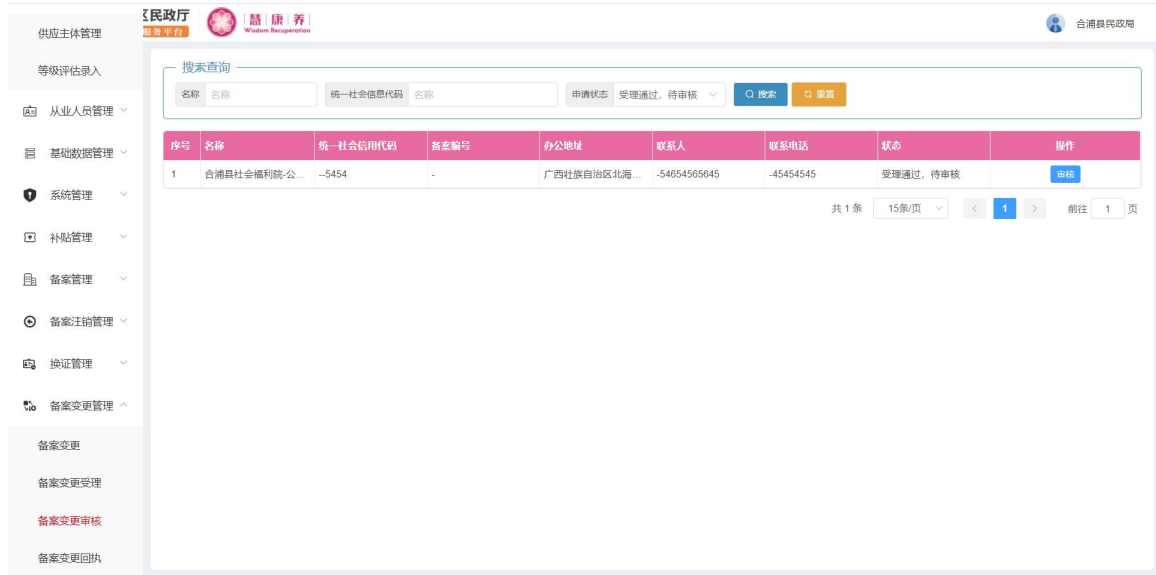
The '审核供应主体信息' form contains the following details:

- 基本信息:**
  - 简称: 北海市海城区海合老年公寓
  - 全称: 北海市海城区海合老年公寓
  - 办公电话: 93499322
  - 建设规模: 5024
  - 占地面积: 11866
  - 床位数: 200
  - 联系人: 万享
  - 联系电话: 1773929837
  - 办公地址: 广西壮族自治区北海市海城区北海市海城区马栏小岭村
  - 服务内容:
  - 业务范围: 养老测试
- 法人信息:**
  - 法人姓名: 徐志
  - 联系电话: 87387829734
  - 法人证件类型: 护照
  - 法人证件号码: B9384923
- 登记信息:**

输入相应信息后点击“受理通过”按钮，即可受理该换证申请

## 4.8.2 备案变更审核

点击备案变更管理->备案变更审核，进入备案变更审核页面，对备案变更申请进行审核操作，如下图：



点击列表后方的操作栏中的“审核”按钮，进入审核页面，如下图：

### 审核供应主体信息

基本信息

简称	北海市海城区海合老年公寓	全称	北海市海城区海合老年公寓	办公电话	93499322
占地面积	11866	床位数	200	建设规模	5024
联系电话	1773929837	联系人	万享		
办公地址	广西壮族自治区北海市海城区北海市海城区马栏小岭村				
服务内容					
业务范围	养老测试				

法人信息

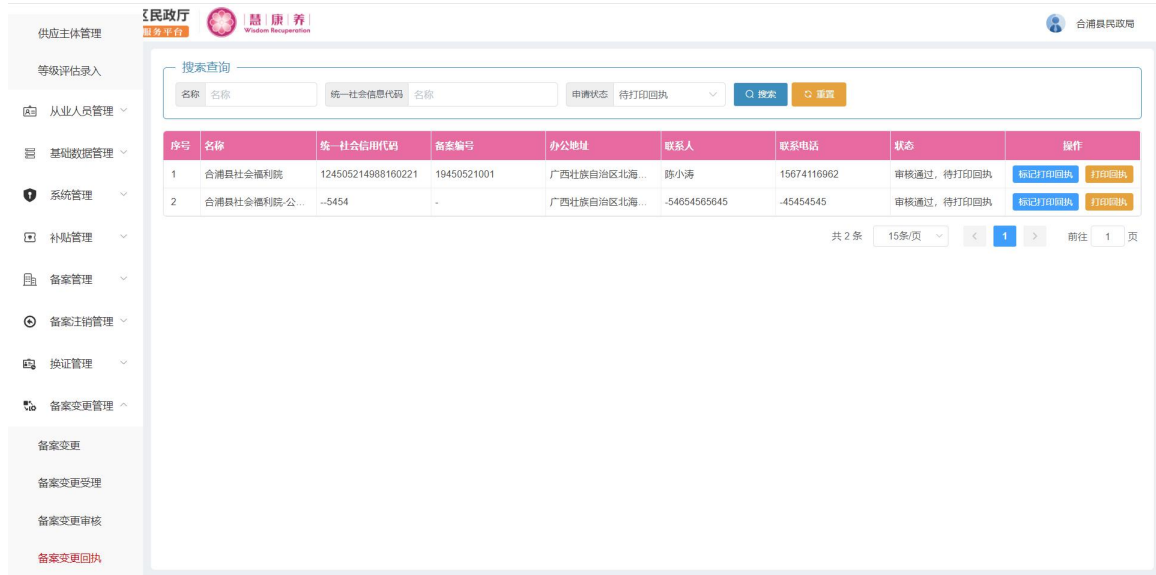
法人姓名	徐志	联系电话	87387829734
法人证件类型	护照	法人证件号码	B9384923

登记信息

输入相应信息后点击“审核通过”按钮，即可审核该备案注销申请

### 4.8.3 备案变更回执

点击备案变更管理->备案变更回执，进入备案变更回执页面，对备案变更申请进行打印回执操作，如下图：



点击列表后方的操作栏中的“标记打印回执”按钮，在弹出框中点击“确定”按钮即可打印该回执，如下图：



点击“打印”按钮，即可打印该回执。

## 4.9 系统管理

### 4.9.1 菜单管理

点击系统管理->菜单管理，进入菜单管理页面，对菜单进行添加、编辑、禁用等操作，如下图：

序号	编码	路径	菜单名称	图标	组件	父级菜单	排序编码	隐藏	备注	操作
1	sys	/sys	系统管理	menu-sys	layout/Layout		5	<input checked="" type="checkbox"/>	隐藏	<a href="#">编辑</a> <a href="#">禁用</a>
2	sys-permission	permission	菜单管理		sys/permission		1	<input checked="" type="checkbox"/>	隐藏	<a href="#">编辑</a> <a href="#">禁用</a>
3	sys-role	role	角色管理		sys/role		2	<input checked="" type="checkbox"/>	隐藏	<a href="#">编辑</a> <a href="#">禁用</a>
4	basicData	/basicData	基础数据管理	menu-basicData	layout/Layout		4	<input checked="" type="checkbox"/>	隐藏	<a href="#">编辑</a> <a href="#">禁用</a>
5	basicData-orgT...	orgType	供应主体类型...		basicData/orgT...		1	<input checked="" type="checkbox"/>	隐藏	<a href="#">编辑</a> <a href="#">禁用</a>
6	basicData-orgN...	orgNature	供应主体性质...		basicData/orgN...		2	<input checked="" type="checkbox"/>	隐藏	<a href="#">编辑</a> <a href="#">禁用</a>
7	basicData-work...	workerType	从业人员资质...		basicData/work...		3	<input checked="" type="checkbox"/>	隐藏	<a href="#">编辑</a> <a href="#">禁用</a>
8	org	/org	供应主体管理	menu-org	layout/Layout		2	<input checked="" type="checkbox"/>	隐藏	<a href="#">编辑</a> <a href="#">禁用</a>
9	org-index	index	供应主体管理		org/index		1	<input checked="" type="checkbox"/>	隐藏	<a href="#">编辑</a> <a href="#">禁用</a>
10	worker	/worker	从业人员管理	menu-worker	layout/Layout		3	<input checked="" type="checkbox"/>	隐藏	<a href="#">编辑</a> <a href="#">禁用</a>
11	worker-index	index	从业人员管理		worker/index		1	<input checked="" type="checkbox"/>	隐藏	<a href="#">编辑</a> <a href="#">禁用</a>
12	org-assess	org-assess	等级评估录入		org/org-assess		3	<input checked="" type="checkbox"/>	隐藏	<a href="#">编辑</a> <a href="#">禁用</a>
13	subsidies	/subsidies	补贴管理	menu-subsidies	layout/Layout		6	<input checked="" type="checkbox"/>	隐藏	<a href="#">编辑</a> <a href="#">禁用</a>
14	jsbt-subsidies-a...	jsbt-subsidies...	建设补贴申请		subsidies/jsbt-s...		1	<input checked="" type="checkbox"/>	隐藏	<a href="#">编辑</a> <a href="#">禁用</a>
15	yybt-subsidies...	yybt-subsidies...	运营补贴申请		subsidies/yybt...		5	<input checked="" type="checkbox"/>	隐藏	<a href="#">编辑</a> <a href="#">禁用</a>

点击“添加”按钮，进入添加页面，如下图：

添加菜单信息

父级菜单

\* 编码

\* 路径

\* 菜单名称

图标

\* 组件路径

\* 排序编码

\* 是否隐藏  显示  隐藏

备注

输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一条菜单。

点击列表后方操作栏中的“编辑”按钮，进入编辑页面，如下图：

编辑菜单信息

父级菜单 请选择

\* 编码 sys

\* 路径 /sys

\* 菜单名称 系统管理

图标 menu-sys

\* 组件路径 layout/Layout

\* 排序编码 - 5 +

\* 是否隐藏  显示  隐藏

备注 请输入备注

取消 确定

修改相应信息后点击“确定”按钮，即可编辑该菜单信息。

“禁用”按钮，将菜单信息禁用。

“启用”按钮，将禁用的菜单信息重新启用。

#### 4.9.2 角色管理

点击系统管理->角色管理，进入角色管理页面，对角色进行添加、编辑、禁用等操作，如下图：

民政厅 慧康养

合浦县民政局

查询条件

角色名 请输入角色名... 状态 启用 搜索 重置 添加

序号	名称	描述	操作
1	超管	超管	编辑 禁用 权限分配
2	机构管理员	机构管理员	编辑 禁用 权限分配
3	民政管理员	民政管理员	编辑 禁用 权限分配
4	无权限	无权限	编辑 禁用 权限分配
5	12	1231000	编辑 禁用 权限分配

共 5 条 15条/页 < 1 > 前往 1 页

点击“添加”按钮，进入添加页面，如下图：



输入相应信息后点击“确定”按钮，即可新增一个角色

点击列表后方操作栏中的“编辑”按钮，进入编辑页面，如下图：



修改相应信息后点击“确定”按钮，即可编辑该角色信息

点击列表后方操作栏中的“权限分配”按钮，进入权限分配页面，如下图：



勾选需要的权限后，点击“确定”按钮，即可给该角色分配相应菜单权限

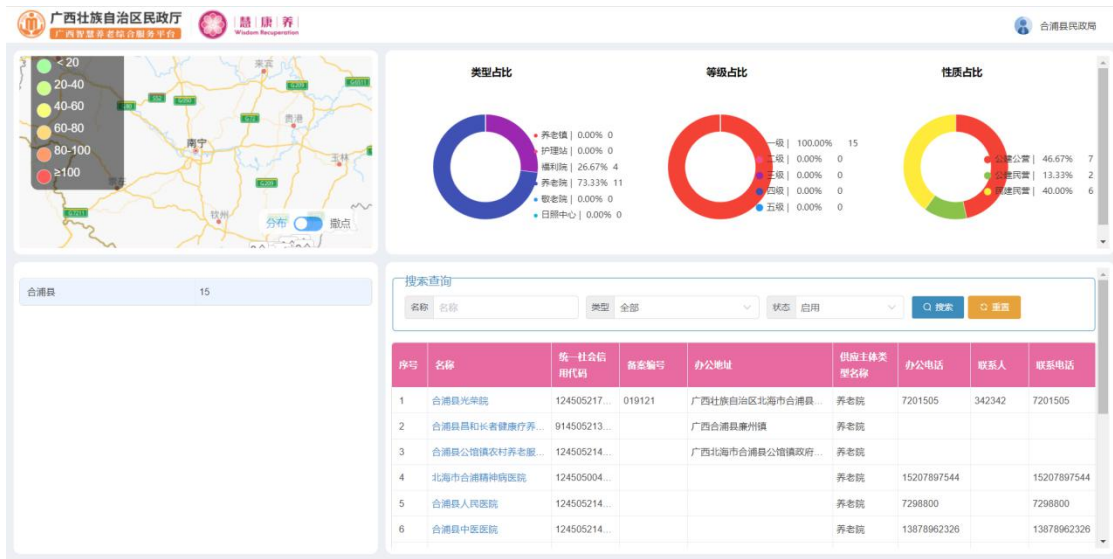
“禁用”按钮，将菜单信息禁用；“启用”按钮，将禁用的菜单信息重新启用。



## 五、供应主体统计

### 5.1 供应主体统计

供应主体统计页面，主要展示机构各项统计数据，以图表形式为其显示，可点击地图区域查看各区数据，也可点击左下角查询数据如图所示：



点击机构名称查看详情，如下图：



## 六、从业人员统计

### 6.1 从业人员统计

从业人统计页面，主要展示从业人员各项统计数据，以图表形式为其显示，如图所示，可点击地图区域查看各区数据。



点击人员姓名查看信息详情，如下图：

The detailed information form is divided into three sections: 基本信息 (Basic Information), 教育信息 (Education Information), and 从业信息 (Employment Information). The basic information section includes fields for name, phone number, ID card type and number, gender, birth date, ethnicity, political affiliation, marital status, household address, and residence address. The education section includes fields for degree, graduation school, major, and graduation date. The employment section includes fields for health certificate status and evaluator status.

姓名	手机号
张	077-11111111

证件类型	证件号码
内地居民身份证	4501111111111111

性别	出生年月
男	1993-09-14

民族	政治面貌
汉	中共党员

婚姻状况
未婚

户籍地址	居住地址
123	123123

学历	毕业院校

专业	毕业日期

有健康证	评估员
是	否

## 七、服务对象统计

### 7.1 服务对象统计

服务对象体统计页面，主要展示服务对象统计数据，以图表形式为其显示，可点击地图区域查看各区数据。



点击服务对象姓名查看信息详情，如下图：

The information detail page displays the following data:

- 证件类型: 内地居民身份证
- 证件号码: 452423195606041312
- 性别: 男
- 出生年月: 1956-06-04
- 民族: 汉
- 政治面貌:
- 婚姻状况:
- 户籍地址: 0
- 居住地址: 0

家庭信息:

教育信息:

- 学历: 毕业院校
- 专业: 毕业日期

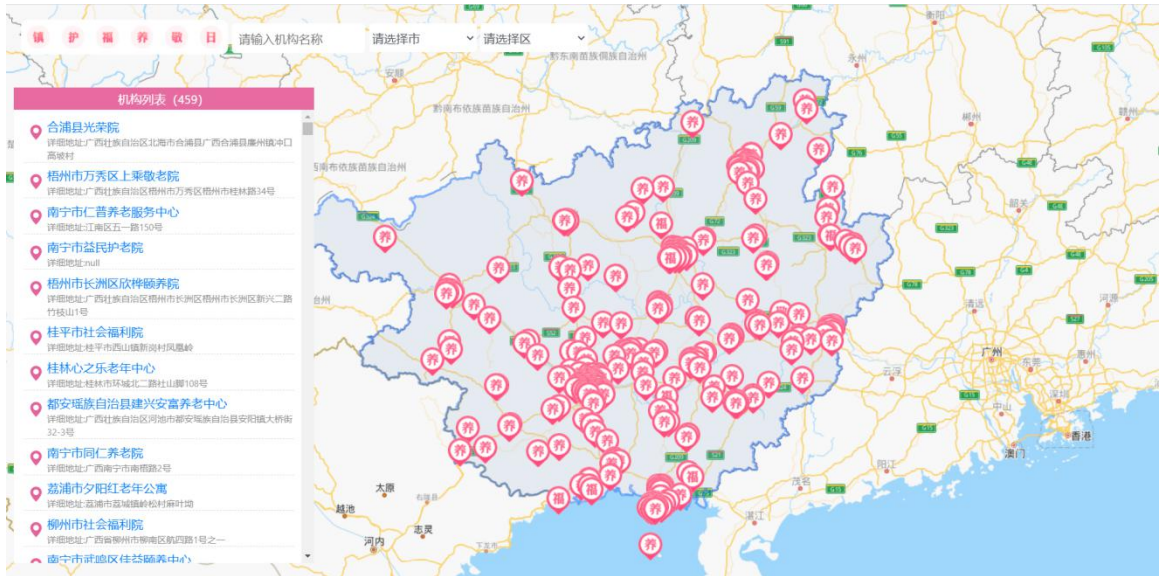
人员信息:

- 评估等级: 109
- 补贴标准名称:
- 急诊医院: 医保卡号
- 诊断:

## 八、养老资源地图

### 8.1 养老资源地图

养老资源地图主要展示各个机构再地图显示位置及信息列表,可根据机构类型、机构名称、市、区进行搜索查询,如图所示



点击地图上的图标或左侧列表,弹出机构详细信息,如下图:

**巴马圣恩养老中心** ×

公办民营

---

**详细地址**  
广西河池市巴马县城北路

---

**电话**            13503082093

---

**运营情况**

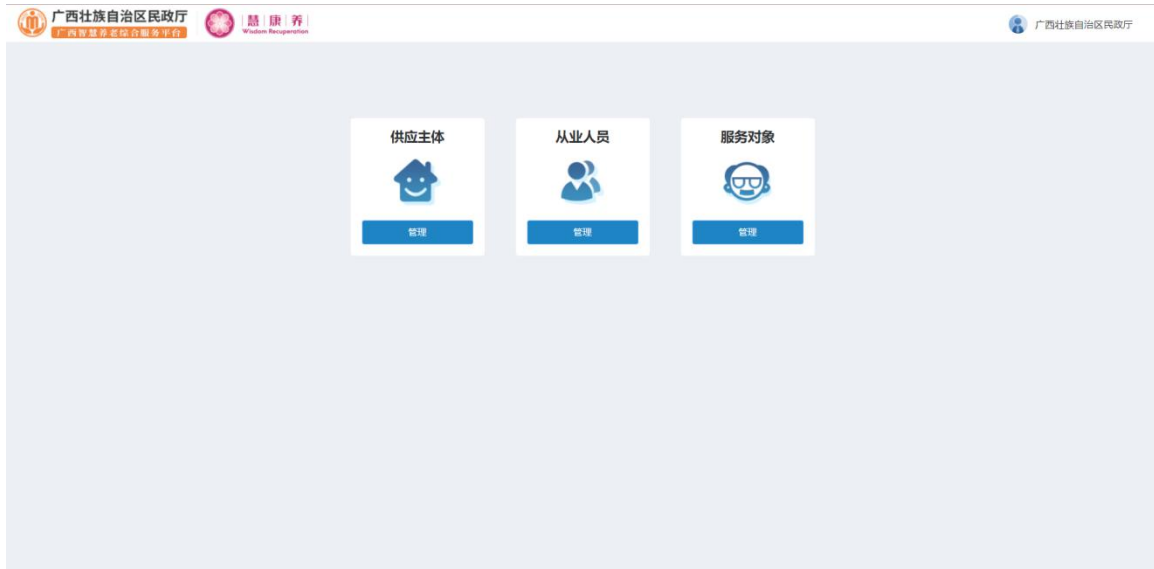
---

**收费描述**  
巴马圣恩养老中心入住服务价格 收住对象: 候鸟长者、自理、介助/半自理、全护理/介护、特护 级别 评定标准(长者状况指引) 服务内容 床位费 护理费 伙食费 合计 完全自理(候鸟长者) 900 0 800 1700 二级护理(介助1长者)基本自理 900 800 800 2500 二级护理 半自理 900 1200 800 2900 二级护理 全护理 900 1500 800 3200 一级护理 全护理 900 1800 800 3500 二级护理(特护理) 完全不能自理 900 2500 800 4200

---

**服务内容**

## 九、基础库



### 9.1 供应主体

供应主体信息展示列表，可跟左侧行政区划进行搜索查询，也可根据名称、统一社会信用代码、模块、状态进行搜索查询，可对数据进行添加、编辑、禁用、启用、及添加子机构操作。

序号	名称	统一社会信用代码	营业执照号	办公地址	供应主体类型名称	供应主体性质名称	办公电话	联系人	联系电话	模块	操作
1	合浦县光...	1245052...	019121	广西壮族...	养老院	公办公营	7201505	342342	7201505	机构养老...	编辑 禁用 添加子机构
2	合浦县良...	9145052...		广西合浦...	养老院	民建民营				机构养老...	编辑 禁用 添加子机构
3	合浦县公...	1245052...		广西北海...	养老院	公办公营				机构养老...	编辑 禁用 添加子机构
4	北海市合...	1245050...			养老院	公办公营	1520789...		1520789...	机构养老...	编辑 禁用 添加子机构
5	合浦县良...	1245052...			养老院	民建民营	7298800		7298800	机构养老...	编辑 禁用 添加子机构
6	合浦县中...	1245052...			养老院	公办公营	1387896...		1387896...	机构养老...	编辑 禁用 添加子机构
7	合浦县红...	1245052...			养老院	公办公营	1376829...		1376829...	机构养老...	编辑 禁用 添加子机构
8	合浦县廉...	1245052...			养老院	公办公营	1351789...		1351789...	机构养老...	编辑 禁用 添加子机构
9	北海市卫...	1245050...			养老院	公办公营	1351789...		1351789...	机构养老...	编辑 禁用 添加子机构
10	合浦县御...	1245052...		北海市合...	养老院	民建民营				机构养老...	编辑 禁用 添加子机构
11	合浦县社...	...5454	-	广西壮族...	福利院	民建民营	1545454	-5465456...	-45454545	机构养老...	编辑 禁用 添加子机构
12	合浦县社...	1245052...	1945052...	广西壮族...	福利院	民建民营	0779720...	陈小涛	1397890...		编辑 禁用 添加子机构
13	合浦县社...	1245052...	1945052...	广西壮族...	福利院	民建民营	0779720...	陈小涛	1567411...		编辑 禁用 添加子机构

点击“添加”按钮，添加机构详细信息，提交添加成功。

添加供应主体信息

基本信息

* 简称	供应主体简称 0/128	* 全称	供应主体全称 0/128	* 社会统一信用代码	社会统一信用代码 0/50
* 供应主体类型	请选择供应主体类	* 供应主体性质	请选择供应主体性	* 开办时间	自 请选择
* 占地面积(m <sup>2</sup> )	占地面积(m <sup>2</sup> )	* 建设规模(m <sup>2</sup> )	建设规模(m <sup>2</sup> )	* 投资总额(万元)	投资总额(万元)
* 办公电话	供应主体简称 0/64	* 联系人	联系人姓名 0/64	* 联系电话	联系电话 0/64
* 床位数	床位数	* 养老机构许可证号	养老机构许可证 0/128	* 邮政编码	邮政编码 0/20
* 办公地址	请选择	详细地址	0/128		
服务内容	服务内容 0/512				
收费描述	收费描述 0/512				
备注	业务范围 0/512				

点击“添加子机构”按钮，将为该机构添加子集机构，输入信息提交即可添加成功。

添加供应主体【合浦县光荣院】的子集信息

基本信息

* 简称	供应主体简称 0/128	* 全称	供应主体全称 0/128	* 社会统一信用代码	社会统一信用代码 0/50
* 供应主体类型	请选择供应主体类	* 供应主体性质	请选择供应主体性	* 开办时间	自 请选择
* 占地面积(m <sup>2</sup> )	占地面积(m <sup>2</sup> )	* 建设规模(m <sup>2</sup> )	建设规模(m <sup>2</sup> )	* 投资总额(万元)	投资总额(万元)
* 办公电话	供应主体简称 0/64	* 联系人	联系人姓名 0/64	* 联系电话	联系电话 0/64
* 床位数	床位数	* 养老机构许可证号	养老机构许可证 0/128	* 邮政编码	邮政编码 0/20
* 办公地址	请选择	详细地址	0/128		
服务内容	服务内容 0/512				
收费描述	收费描述 0/512				
备注	业务范围 0/512				

点击“编辑”按钮，将需要修改的信息进行修改添加。

备案地址: 广西壮族自治区 / 北海市 / 合浦县 | 广西合浦县廉州镇冲口高坡村 | 13/128

登记信息

\* 登记机关: 123123 | 6/64 | \* 发证日期: 2021-01-05

\* 业务范围: 服务系统 | 4/512

\* 营业执照: | \* 营业执照有效日期: 2023-01-01 - 2025-02-13

主管部门及模块分配

\* 主管部门: 广西壮族自治区民政厅 / 北海市民政局 / 合浦县民政局

\* 模块: 机构养老模块 | 居家养老模块

取消 | 确定

“禁用”按钮，将供应主体信息禁用；

“启用”按钮，将禁用的供应主体信息重新启用。

## 9.2 从业人员

从业人员信息展示列表，可跟据左侧行政区划进行搜索查询，也可根据机构名称、身份证号码、电话号码、模块、状态进行搜索查询，可对数据进行添加、编辑、禁用、启用、重置密码操作。

广西壮族自民政厅 | 智慧养老 | 合浦县民政

搜索查询: 名称:  | 搜索 | 重置

搜索查询: 机构名称:  | 姓名:  | 身份证号码:  | 电话号码:  | 模块:  | 状态:  | 禁用 | 启用

序号	姓名	手机号	居住地址	学历	民族	机构模块	操作
1	吴	15704			汉	机构养老模块	编辑   禁用   重置密码
2	张	186776			汉	机构养老模块	编辑   禁用   重置密码
3	揭	18378			汉	机构养老模块	编辑   禁用   重置密码
4	郭	13036			汉	机构养老模块	编辑   禁用   重置密码
5	李	1500	长春市宽城区东厂街道...		汉	机构养老模块	编辑   禁用   重置密码
6	熊	15976			汉	机构养老模块	编辑   禁用   重置密码
7	蔡	15007	长春市宽城区东厂街道...		汉	机构养老模块	编辑   禁用   重置密码
8	洪	1557	广西合浦县廉州镇东城...		汉	机构养老模块	编辑   禁用   重置密码
9	杨	1397	广西壮族自治区北海市...		汉	机构养老模块	编辑   禁用   重置密码
10	任	1397	广西壮族自治区北海市...		汉	机构养老模块	编辑   禁用   重置密码
11	黄	13			汉	机构养老模块	编辑   禁用   重置密码
12	曾	13			汉	机构养老模块	编辑   禁用   重置密码



点击“添加”按钮，添加从业人员细信息，提交添加成功。

序号	名称	服务对象数
1	广西壮族自治区	7768
2	南宁市	2273
3	兴宁区	13
4	青秀区	0
5	江南区	72
6	西乡塘区	117
7	良庆区	31
8	葛州区	116
9	武鸣区	0
10	隆安县	0
11	马山县	18
12	上林县	0
13	宾阳县	107
14	横县	77
15	柳州市	1043
16	城中区	169

点击“编辑”按钮，将需要修改的信息进行修改添加。

基本信息	
* 姓名	3/32
* 证件类型	内地居民身份证
* 性别	男
民族	汉
婚姻状况	未婚
* 户籍地址	广西壮族自治区 / 南宁市 / 江南区 123 3/64
* 居住地址	广西壮族自治区 / 南宁市 / 江南区 123123 6/64
* 手机号	077 11/11
* 证件号码	450104193
* 出生年月	1993-09-14
政治面貌	中共党员
请上传头像	

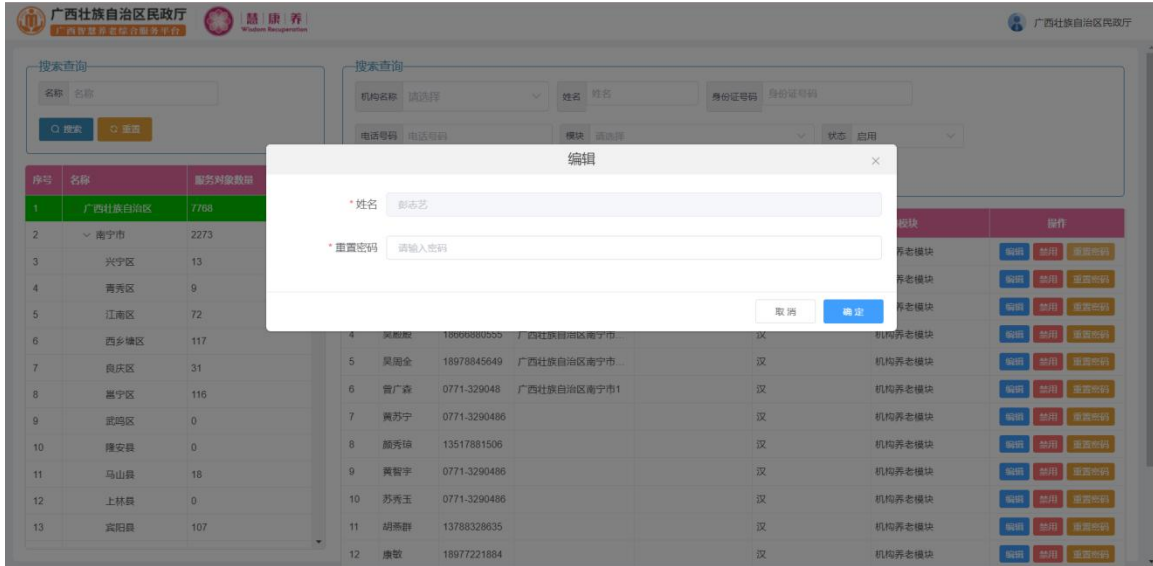
教育信息	
学历	学历
毕业院校	毕业院校 0/64
专业	专业 0/64
毕业日期	毕业日期



“禁用”按钮，将从业人员信息禁用；

“启用”按钮，将禁用的从业人员信息重新启用；

“重置密码”按钮，将密码重置。



### 9.3 服务对象

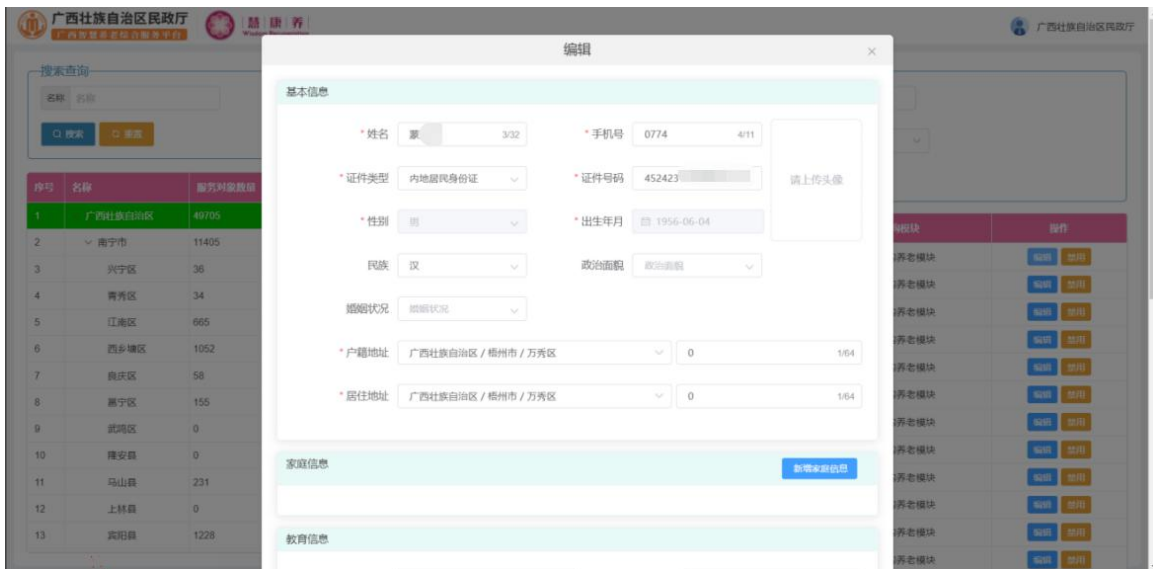
服务对象信息展示列表，可跟据左侧行政区划进行搜索查询，也可根据机构名称、身份证号码、电话号码、模块、状态进行搜索查询，可对数据进行添加、编辑、禁用、启用、导入、导入模板下载操作。



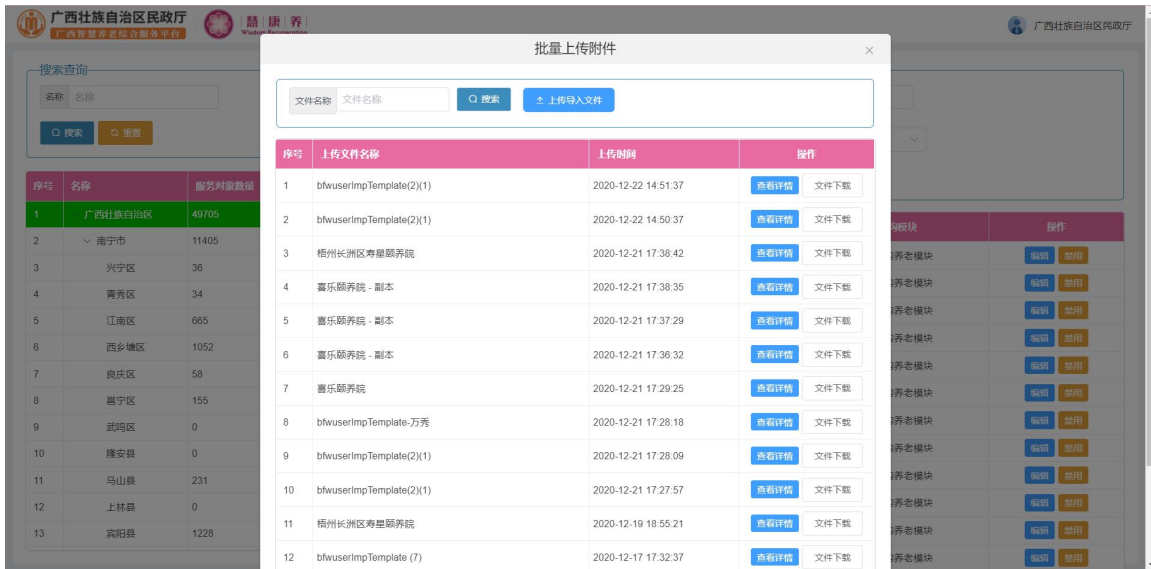
点击“添加”按钮，添加服务对象详细信息，提交添加成功。



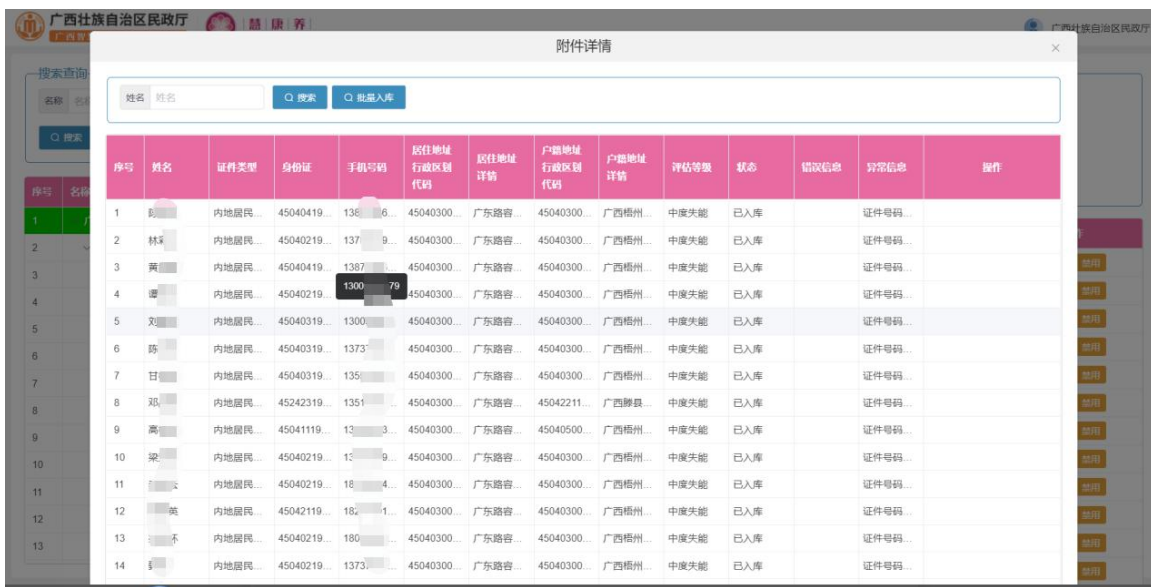
点击“编辑”按钮，将需要修改的信息进行修改添加。



“批量导入”按钮，进行服务对象进行批量导入添加。



“查看详情”按钮，展示导入的服务对象信息列表。



“禁用”按钮，将服务对象信息禁用；

“启用”按钮，将禁用的服务对象信息重新启用。

## 十、数据上报

### 11.1 数据管理

点击数据管理，进入数据管理页面，对数据进行查看、添加操作，如下图：



点击具体信息表，进入详细页面，如下图：



点击列表上方的“添加”按钮，进入新增页面，如下图：



输入相应信息后点击“保存”按钮，即可新增一条数据。

## 11.2 数据上报

### 11.2.1 数据汇总

点击数据上报->数据汇总，进入数据汇总页面，对上报数据进行汇总操作，如下图所示：



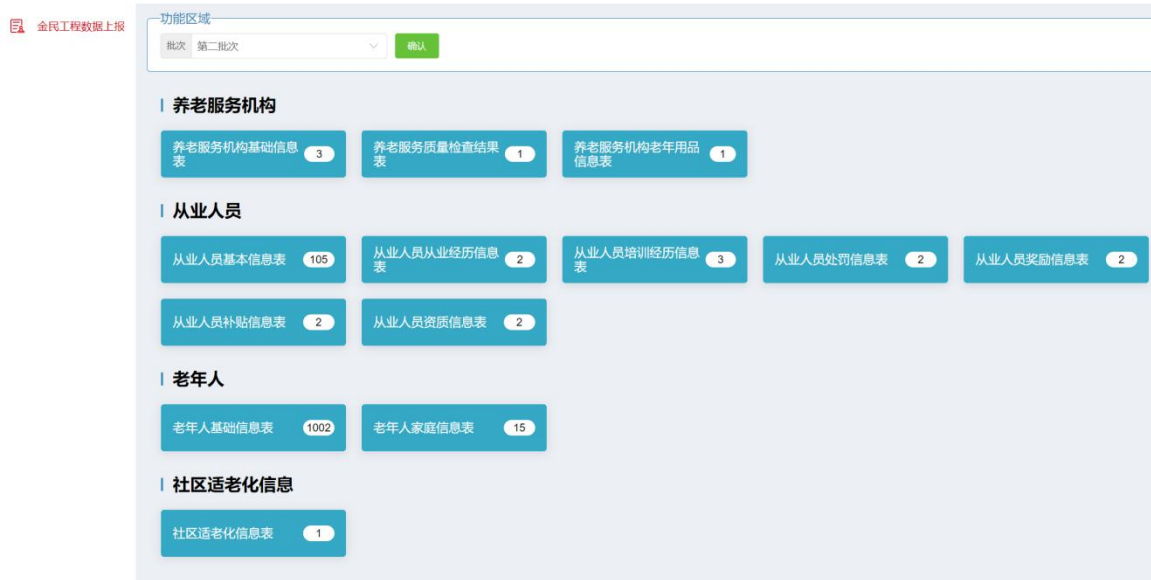
选中要汇总的数据，点击“汇总”按钮，即可将数据进行汇总上报。

点击具体信息表的数字，进入详细页面，如下图：



## 11.2.2 数据上报

点击数据上报->数据上报，进入数据上报页面，如下图：



点击确认进行数据上报；

点击具体信息表的数字，进入详细页面，如下图：

